



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE APPELLI ESAME DI LAUREA

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Referente Patrizia Lenzi tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica viale delle Piagge 2, PISA didattica@vet.unipi.it

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>scadenza consegna documenti¹</i> 1. <i>libretto cartaceo</i> 2. <i>fotocopia libretto</i> 3. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i> 4. <i>frontespizio tesi elettronica</i>
VEN 12/02/2021	MER 13/01/2021	GIO 28/01/2021	
VEN 26/03/2021	MER 24/02/2021	GIO 11/03/2021	
VEN 09/04/2021	MER 10/03/2021	GIO 25/03/2021	
VEN 28/05/2021	MER 28/04/2021	GIO 13/05/2021	
VEN 25/06/2021	MER 26/05/2021	GIO 10/06/2021	
VEN 24/09/2021	MER 25/08/2021	GIO 09/09/2021	
VEN 29/10/2021	MER 29/09/2021	GIO 14/10/2021	
VEN 10/12/2021	MER 10/11/2021	GIO 25/11/2021	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

Lo studente presenta la domanda di laurea esclusivamente tramite il portale Alice <https://www.studenti.unipi.it> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: lo studente deve compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo alla segreteria entro la scadenza prevista. Alla domanda di laurea in ritardo va allegata la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo lo studente deve inviare una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: saranno forniti il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

Lo studente deve controllare e aggiornare i dati anagrafici e i recapiti nella pagina “Anagrafica” del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

UPLOAD COPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

Entro la scadenza prevista **lo studente deve caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”:**

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice e denominazione insegnamento, crediti, voto o giudizio, data, firma e matricola docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <https://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l’upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line del portale Alice.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore). Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - **DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA):** inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - **DIGITALIZZATA:** inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione “Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea”, e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore , entro la scadenza prevista.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

Lo studente può annullare la domanda di laurea tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l’upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile inviando una e-mail al referente. Dopo l’annullamento lo studente dovrà ripetere la procedura di iscrizione per l'appello successivo.

Lo studente deve comunicare l’annullamento anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l’upload dei nuovi documenti.

TASSE PER LAUREA E ANNO ACCADEMICO DI LAUREA

Gli studenti che si laureano entro il 28/02/2022, e non proseguono negli studi, possono omettere il pagamento della prima rata tasse aa 2021/22. Gli appelli di laurea compresi entro il 28/02/2022 ricadono nello scorso aa 2020/21, dal 01/03/2022 in poi ricadono nel corrente aa 2021/22.