



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI E AGROAMBIENTALI**
APPELLI ESAME DI LAUREA

**CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, DIPLOMA UNIVERSITARIO,
LAUREA TRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Referente: Patrizia Lenzi tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica via del Borghetto 80, PISA didattica@agr.unipi.it

data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line	scadenza domanda in ritardo ¹	scadenza UPLOAD documenti ¹	
			laurea triennale	laurea V.O., LS, LM, LS/LM CICLO UNICO, diploma universitario
			1. libretto cartaceo 2. fotocopia libretto 3. ricevuta questionario Almalaurea 4. Iscrizione sul Portale Atlante	1. libretto cartaceo 2. fotocopia libretto 3. libretto tirocinio (se previsto) 4. ricevuta questionario Almalaurea 5. frontespizio tesi elettronica 6. Iscrizione sul Portale Atlante
12 LUGLIO 2021	14 giugno 2021	28 giugno 2021	28 giugno 2021	
13 SETTEMBRE 2021	19 agosto 2021	30 agosto 2021	30 agosto 2021	
11 OTTOBRE 2021	13 settembre 2021	27 settembre 2021	27 settembre 2021	
6 DICEMBRE 2021	8 novembre 2021	22 novembre 2021	22 novembre 2021	
24 GENNAIO 2022	27 dicembre 2021	10 gennaio 2022	10 gennaio 2022	
21 FEBBRAIO 2022	21 gennaio 2022	7 febbraio 2022	7 febbraio 2022	
11 APRILE 2022	14 marzo 2022	28 marzo 2022	28 marzo 2022	
16 MAGGIO 2022	18 aprile 2022	2 maggio 2022	2 maggio 2022	
11 LUGLIO 2022	13 giugno 2022	27 giugno 2022	27 giugno 2022	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>
<https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

Lo studente presenta la domanda di laurea tramite il portale Alice www.studenti.unipi.it entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La domanda di laurea in ritardo è solo cartacea: lo studente deve compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo alla segreteria entro la scadenza prevista. Alla domanda di laurea in ritardo va allegata la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU

¹ Il giorno di scadenza è compreso. In caso di chiusura della Segreteria Studenti, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile di apertura al pubblico.

da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). Anche in questo caso rimane invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo lo studente deve inviare una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: saranno forniti il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

Contestualmente alla domanda di laurea in ritardo, lo studente deve iscriversi sul Portale Atlante (Portale del Dipartimento) <https://atlante.agr.unipi.it/>; la mancata iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla sessione di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.);
- ✓ il curriculum/percorso seguito (se previsto).

UPLOAD DELLA COPIA LIBRETTO CARTACEO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

Entro la scadenza prevista lo studente deve caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo":

1. copia del libretto completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine annotate con gli esami e le relative informazioni (codice e denominazione insegnamento, crediti, voto o giudizio, data, firma e matricola docente);
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <https://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea);
3. i laureandi del corso Biosicurezza e qualità degli alimenti (interclasse) devono compilare il modulo "scelta classe" reperibile in Unipi <https://www.unipi.it/index.php/trasferimenti-e-passaggi/item/8078-cambio-curriculum-classe> e caricarlo in Alice con gli altri documenti per laurea.

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ATTENZIONE: alla data di scadenza devono essere sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami, è sufficiente che risultino registrati nel libretto on line del portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice www.studenti.unipi.it. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD, **ma deve essere caricata sul Portale Atlante** <https://atlante.agr.unipi.it/> (un unico file pdf frontespizio firmato dal candidato e dal relatore + elaborato).

Seguire gli adempimenti sul link <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice ed effettuare le seguenti operazioni

1. creazione del frontespizio: seguire la procedura guidata;
2. firma del relatore: il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma;
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA). A tale scopo inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce allo studente per e-mail;
 - DIGITALIZZATA. Inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce allo studente per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. firma dello studente: se il relatore utilizza la firma digitale lo studente NON DEVE apporre la propria firma; se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata la firma dello studente è facoltativa;
4. caricamento in Alice: entro la scadenza prevista accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea" e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Scadenze ETD: dopo la creazione del frontespizio il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it - risposta entro 24 ore).

Dopo aver completato gli adempimenti sul Portale Alice e su ETD, lo studente deve iscriversi sul Portale Atlante (Portale del Dipartimento) <https://atlante.agr.unipi.it/>.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

Lo studente può annullare la domanda di laurea tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile inviando una e-mail al referente. Dopo l'annullamento lo studente dovrà ripetere la procedura di iscrizione per l'appello successivo. Per i corsi che prevedono la tesi, lo studente deve comunicare l'annullamento anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload in Alice dei documenti per laurea (copia libretto e ricevuta Almalaurea).

TASSE PER LAUREA E ANNO ACCADEMICO DI LAUREA

Gli studenti che si laureano entro il 28/02/2022, e non proseguono negli studi, possono omettere il pagamento della prima rata tasse aa 2021/22. Gli appelli di laurea compresi entro il 28/02/2022 ricadono nello scorso aa 2020/21, dal 01/03/2022 in poi ricadono nel corrente aa 2021/22.

ADEMPIMENTI VERSO IL DIPARTIMENTO

Lo studente che intende laurearsi deve – dopo aver espletato gli adempimenti sul Portale Alice - iscriversi sul Portale Atlante (Portale del Dipartimento) <https://atlante.agr.unipi.it/>; la mancata iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla sessione di laurea

Consultare <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Unità didattica del dipartimento, email didattica@agr.unipi.it.

IMPORTANTE: Sarà possibile laurearsi solo se è stata presentata la domanda di **inizio elaborato** per le lauree triennali o **inizio tesi** per le lauree magistrali, rispettivamente, **almeno 30 giorni prima** dal giorno dell'appello della seduta di laurea per le lauree triennali e **almeno 80 giorni prima** dal giorno dell'appello della seduta di laurea per le lauree magistrali.

Nel caso di mancato rispetto del suddetto intervallo, lo studente non potrà laurearsi.

Per maggiori informazioni consulta il seguente link: <https://www.agr.unipi.it/13319-2/>.