



Staff del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo
/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTA la delibera n. 30 del 24 gennaio 2020 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato previsto, per favorire il miglioramento dei processi, l'istituzione di un servizio di monitoraggio, controllo, analisi e valutazione dei procedimenti di competenza degli uffici attuabile anche nelle forme di osservatorio;
- TENUTO CONTO che con l'approvazione del Piano degli obiettivi (OPN) 2020 integrato dal Piano della performance, anticorruzione e trasparenza 2020-2022 è compresa, tra gli obiettivi strategici della Direzione Legale, l'attivazione di una Unità per il monitoraggio dei processi amministrativi dell'Università di Pisa;
- VISTE le delibere n. 373 del Consiglio di Amministrazione e n. 213 del Senato Accademico in data 23.10.2020 con le quali è stato approvato il testo del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Unità monitoraggio dei processi amministrativi;
- VISTO il D.R. n. 1748 del 4.11.2020 con il quale è stato emanato il testo del Regolamento che disciplina l'istituzione, la composizione e il funzionamento dell'Unità in questione definendola organismo di coordinamento e supporto alle Direzioni di Ateneo per le attività di monitoraggio della gestione amministrativa e contabile, al fine di assicurare la regolarità e la coerenza delle procedure;
- ACCERTATO che l'Unità Monitoraggio dei processi amministrativi è un organismo interno che opera in autonomia e riferisce al Rettore e al Direttore Generale le proprie attività coerentemente con le indicazioni fornite dal Direttore Generale sentito il Rettore;
- DATO ATTO che tale Unità deve essere istituita con mio provvedimento e che l'attività sarà supportata dalla Direzione Legale nella persona del Dirigente o di un suo delegato di categoria EP come Coordinatore, da un'unità di personale di categoria D o superiore per ciascuna Direzione nominati dal rispettivo Dirigente e da tre Responsabili Amministrativi di Dipartimento ciascuno rappresentante delle aree scienze sociali e umane, scientifico- tecnologico e scienze della vita inoltre si avvarrà della consulenza di personale esperto in materia di controllo interno;
- RITENUTO opportuno attivare l'Unità Monitoraggio ed individuare i componenti ai quali saranno assegnate le attività riguardanti il monitoraggio interno secondo un programma annuale predisposto dall'Unità stessa e condiviso dal Direttore Generale e dal Rettore;
- RITENUTO inoltre individuare all'interno della Direzione Legale, dell'Ufficio del Direttore Generale e dell'Ufficio del Rettore tre unità di personale di cat. D per le attività di supporto alle Direzioni e all'Unità stessa;

INDIVIDUATI quali componenti dell'Unità il personale di seguito indicato:

Annalisa Simonetti cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti

Michele Padrone cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico

Giulia Appendino cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Gare, Contratti e Logistica

Roberta Filidei cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Legale

Davide Fiumicelli cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione del Personale

Maria Elisa Carboni cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione Istituzionale

Alessandro Trambusti cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Edilizia

Maurizio Davini cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed e.d. – Direzione Infrastrutture Digitali

Paola Fabiani cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Finanza e Fiscale

Fabiano Martinelli cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Area di Medicina

Stefania Milella cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Terra – Area Scientifico-tecnologica (PE)

Alvaro Maffei cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Economia e Management – Area Scienze Sociali e Umane (SSH)

Laura Conforti cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Farmacia – Area Scienze della Vita (LS)

INFORMATO il personale interessato e i rispettivi Responsabili;

INFORMATO il Rettore per l'Organizzazione e le politiche del personale

INFORMATO il Rettore

DISPONE

Istituzione Unità di monitoraggio dei processi amministrativi

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento è istituita l'*Unità di monitoraggio dei processi amministrativi* per il coordinamento e il supporto alle Direzioni dell'Ateneo per le attività di monitoraggio della gestione amministrativa e contabile al fine di assicurare la regolarità e la coerenza delle procedure.

L'Unità, secondo un programma predisposto dall'Unità stessa e condiviso con il Direttore Generale e il Rettore procederà ad effettuare le verifiche a campione, acquisendo la documentazione pertinente, accertando presso gli uffici interessati l'attualità e la completezza della conoscenza delle procedure, linee guida, regolamenti e normativa di riferimento. Al termine del controllo l'esito sarà riferito al Rettore e al Direttore generale, oltre che ai soggetti sottoposti alla verifica.

In caso di anomalie o difformità l'Unità non adotta alcun provvedimento sanzionatorio ma potrà indicare misure correttive per la risoluzione di criticità e proporre misure di prevenzione dei rischi riscontrati.

Inoltre, l'Unità e il Nucleo di Valutazione saranno improntati, nel rispetto delle rispettive competenze, ad una efficace collaborazione in particolare l'attività dell'Unità si svolgerà in raccordo con il Nucleo di Valutazione a cui la stessa può fornire, se necessario, un supporto consultivo.

L'Unità predisporrà una relazione annuale pubblicata sul sito dell'Ateneo circa l'attività svolta, eventualmente accompagnata da linee guida unitili alle Direzioni amministrative.

Sono individuati quali componenti:

Annalisa Simonetti cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti

Michele Padrone cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico
Giulia Appendino cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Gare, Contratti e Logistica
Roberta Filidei cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Legale
Davide Fiumicelli cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione del Personale
Maria Elisa Carboni cat. D area amministrativa-gestionale - Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione Istituzionale
Alessandro Trambusti cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Edilizia
Maurizio Davini cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed e.d. – Direzione Infrastrutture Digitali
Paola Fabiani cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Finanza e Fiscale
Fabiano Martinelli cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Area di Medicina
Stefania Milella cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Terra – Area Scientifico-tecnologica (PE)
Alvaro Maffei cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Economia e Management – Area Scienze Sociali e Umane (SSH)
Laura Conforti cat. EP area amministrativa gestionale - Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Farmacia – Area Scienze della Vita (LS).

Per le attività di supporto all'Unità sono individuati:

Alessandra Nucci cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Legale
Antonio Torrico cat. D area amministrativa-gestionale – Segreteria del Direttore Generale
Cassandra Battiato cat. D area amministrativa gestionale – Segreteria del Rettore

Il Coordinamento dell'Unità è assegnato all'avv. Sandra Bernardini Dirigente della Direzione Legale.

Art. 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*