



**Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”, ed in particolare l’art. 6 “Autonomia delle Università”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema Universitario”;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull’Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTE le DD.DD. prot. n. 19430 del 19.4.17, 19503 del 19.4.17, 36919 del 20.7.17 e 37151 del 21.7.17 relative all’organizzazione della Direzione Edilizia e Telecomunicazione e della Direzione Gare, Contratti e Logistica previste dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. 9923 del 28.2.2017 in base alle quali, tra l’altro, alla Direzione Gare, Contratti e Logistica è affidata la gestione delle procedure di gara per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per importi maggiori o uguali a 40.000 euro di interesse generale di Ateneo e delle singole strutture;
- VISTO in particolare l’art. 3 della predetta D.D. prot. n. 9923 del 28.2.17 in base al quale il nuovo Modello organizzativo e le singole strutture sono costantemente monitorate al fine di testarne la validità;
- RITENUTO opportuno, in conseguenza di quanto emerso nel corso del predetto monitoraggio, trasferire alla Direzione Gare, Contratti e Logistica tutte le competenze connesse all’affidamento di lavori, servizi e forniture in ambito edilizio anche per importi inferiori a 40.000 euro, ed in particolare ritenuto opportuno assegnare a detta struttura le sotto elencate attività:
- affidamento lavori/ forniture/servizi in ambito edilizio per importi inferiori a 40.000 euro
 - affidamento servizi di ingegneria e architettura
 - predisposizione e gestione elenco operatori per affidamento lavori e servizi di ingegneria e architettura;
- VISTA la D.D. n. prot. 24726 del 12.5.2017 con la quale è stata attivata l’Avvocatura di Ateneo presso la Direzione Affari Legali e generali e ritenuto opportuno, in conseguenza di quanto emerso nel corso del predetto monitoraggio, trasferire a detta struttura le sotto elencate attività:
- supporto giuridico amministrativo per analisi delle riserve comprensivo delle verifiche di carattere contabile e fiscale
 - supporto giuridico amministrativo per gestione transazioni, accordi bonari comprensivo delle verifiche di carattere contabile e fiscale
 - istanze di parere all’ANAC per soluzione controversie (studio e predisposizione istanze di parere, partecipazione audizioni, comunicazioni, predisposizione istanze di riesame)
- RITENUTO opportuno adeguare l’organizzazione interna della Direzione Edilizia e Telecomunicazione e della Direzione Gare, Contratti e Logistica alla luce del trasferimento di attività di cui al presente provvedimento;
- RITENUTO opportuno trasferire alla Direzione Gare, Contratti e Logistica parte del personale collegato alle predette attività;
- RITENUTO conseguentemente di disattivare l’unità operativa task-force e la posizione organizzativa di II livello di Coordinatore per il Supporto normativo e amministrativo al Dirigente di cui alle DD.DD. 36919 del 20.7.17 e 37151 del 21.7.17 suddette;

RITENUTO altresì opportuno disattivare la posizione organizzativa di II livello di Coordinatore per il restauro ed interior design 1 attivata con DD 19430 del 19.4.17 resasi vacante a seguito del trasferimento dell'arch. Barbara Billi in data 8.1.2018;

VISTA la D.D. n. 33355 del 30.6.2017 con la quale è stata attivata l'Unità Relazioni con il Pubblico presso la Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale e accertato che all'Unità in questione, operativa dal 2.11.2017, è assegnata, tra l'altro, la gestione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale;

VISTA la D.D. 28669 del 30.5.2016 relativa al sistema valutazione delle posizioni organizzative di ateneo;

RITENUTO opportuno, nelle more della rivalutazione di tutte le posizioni organizzative di Ateneo, confermare tutte le posizioni di cui al presente provvedimento nella rispettiva seconda fascia economica prevista dalla predetta D.D. 28669 del 30.5.2016;

SENTITI i Dirigenti interessati;

INFORMATO il Prorettore per l'Edilizia e il Patrimonio;

INFORMATO il Delegato per l'Informatica;

INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le politiche del personale;

DISPONE

Art. 1 – Trasferimento competenze e personale alla Direzione Gare, Contratti e Logistica e conseguenti modifiche organizzative interne

A decorrere dal 16 aprile 2018 presso la Direzione Gare, Contratti e Logistica è attivata l'**Unità Affidamento lavori, servizi e forniture in ambito edilizio per importi inferiori a 40.000 euro** cui sono assegnate le seguenti competenze e il seguente personale provenienti dalla Direzione Edilizia e Telecomunicazione:

- Affidamento lavori/ forniture / servizi in ambito edilizio per importi inferiori a 40.000 euro
- Predisposizione e gestione elenco operatori per affidamento lavori e servizi di ingegneria e architettura

Personale assegnato

Maria Angri, cat. C area amministrativa
Carla Gristina, cat. C area amministrativa
Laura Pistoia, cat. C area amministrativa

A decorrere dal 16 aprile 2018 la posizione organizzativa di secondo livello di Coordinatore assegnata alla **dott.ssa Maria Cristina Biasci**, cat. EP area tecnica, tecnico-specialistica ed elaborazione dati, è trasferita dalla Direzione Edilizia e Telecomunicazione alla Direzione Gare, Contratti e Logistica, così come la dipendente predetta, ed è come di seguito rinominata e ridefinita:

Coordinatore per affidamenti in ambito edilizio per importi inferiori a 40.000 euro con assegnazione dei seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di affidamento lavori/ forniture / servizi in ambito edilizio per importi inferiori a 40.000 euro e delle attività relative alla predisposizione e gestione dell'elenco degli operatori per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura (ivi compresa la connessa responsabilità dei procedimenti e delle attività)
- supporto al Dirigente e al Coordinatore del Servizio Gare mediante l'eventuale assegnazione di singole procedure di gara per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per importi maggiori o uguali a 40.000 euro nell'ambito del Servizio Gare individuate dal Dirigente.

Al presente provvedimento è allegato l'organigramma aggiornato della Direzione Gare, Contratti e Logistica.

Art. 2 – Modifiche organizzative interne Direzione Edilizia e Telecomunicazione

A decorrere dal 16 aprile 2018 l'organizzazione interna della Direzione Edilizia e Telecomunicazione è come di seguito modificata:

- l'Unità Gestione amministrativa affidamenti diretti e fase esecutiva dei contratti, la cui responsabilità è assegnata al **dott. Giuseppe Iannelli**, cat. D - area amministrativa gestionale, cambia denominazione in **Unità Gestione amministrativa della fase esecutiva dei contratti** e ad essa sono assegnate le seguenti competenze e il seguente personale:

- attribuzione incarichi tecnici di RUP e costituzione gruppi di progettazione, direzione lavori, collaudi etc...
- atti di aggiuntivi/integrativi ai contratti di servizio di ingegneria e architettura:
- atti di sottomissione/aggiuntivi/integrativi al contratto:
- subappalti, forniture e posa in opera, noli
- gestione certificazioni esecuzione lavori, servizi e forniture.

Personale assegnato

Giuseppe Iannelli, cat. D area amministrativa gestionale, Responsabile

Nicoletta Mariani, cat. C area amministrativa

Francesca Bracaloni, cat. C area amministrativa, T.D.

Adelina Napodano, cat. C area amministrativa, T.D., 50%

- la posizione organizzativa di secondo livello di Coordinatore assegnata al **dott. Alessandro Trambusti**, cat. EP area amministrativa gestionale, è come di seguito rinominata e ridefinita:

Coordinatore per il supporto amministrativo e giuridico al Dirigente e per la gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica con assegnazione dei seguenti compiti:

- supporto amministrativo e giuridico al Dirigente della Direzione Edilizia e Telecomunicazione
- coordinamento per le attività incardinate nella predetta Unità Gestione amministrativa della fase esecutiva dei contratti
- gestione, coordinamento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi
- gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica e funzioni di coordinamento fra i RUP, il personale dell'area tecnica e il personale dell'area amministrativa individuati per l'esperimento delle procedure di gara e di affidamenti
- supporto giuridico amministrativo ai RUP per la verifica della completezza, regolarità e correttezza giuridica della documentazione progettuale finalizzata alla predisposizione della gara d'appalto per lavori, servizi, forniture e per affidamenti
- predisposizione atti di approvazione del progetto per gare per lavori, servizi, forniture.

- sono disattivate l'unità operativa task-force e la posizione organizzativa di II livello di Coordinatore per il Supporto normativo e amministrativo al Dirigente attivate con le DD.DD. 36919 del 20.7.17 e 37151 del 21.7.17 ed è disattivata la posizione organizzativa di II livello di Coordinatore per il restauro ed interior design (2) attivata con DD 19430 del 19.4.17.

- sono confermate le sotto indicate strutture facenti capo direttamente al Dirigente attivate con D.D. 19430 del 19.4.17:

Unità Programmazione e controllo di gestione contabile per le telecomunicazioni

Personale assegnato

Elisabetta Puccinelli – categoria D area amministrativa gestionale, Responsabile

Cecilia Cipolli, categoria C area amministrativa

Sezione Programmazione e controllo di gestione contabile per l'edilizia

Personale assegnato

Nicoletta Casini, categoria C area amministrativa

Davide Giuliani, categoria C area amministrativa

Lorella Teta, categoria C area amministrativa
Luca Altobelli, categoria C area amministrativa
Marianna Brogiotti, categoria B area amministrativa
Alessio Lampredi, categoria C area amministrativa, T.D.
Adelina Napodano, categoria C area amministrativa, T.D., 50%

Sezione Staff del Dirigente

Personale assegnato

Alessia Giusti, categoria C area amministrativa

Al presente provvedimento è allegato l'organigramma aggiornato della Direzione Edilizia e Telecomunicazione.

Art. 3 – Trasferimento attività alla Direzione Affari Legali e Generali – Avvocatura di Ateneo

A decorrere dal 16 aprile 2018 le seguenti competenze sono trasferite dalla Direzione Edilizia e Telecomunicazione alla Direzione Affari Legali e Generali – Avvocatura di Ateneo:

- . supporto giuridico amministrativo per analisi delle riserve comprensivo delle verifiche di carattere contabile e fiscale
- . supporto giuridico amministrativo per gestione transazioni, accordi bonari comprensivo delle verifiche di carattere contabile e fiscale
- . istanze di parere all'ANAC per soluzione controversie (studio e predisposizione istanze di parere, partecipazione audizioni, comunicazioni, predisposizione istanze di riesame).

Con successivo provvedimento il Dirigente della Direzione Affari Legali e Generali potrà definire la/le posizione/i organizzativa/e di terzo livello cui attribuire le suddette competenze.

Art. 4 - Indennità accessorie

Nelle more della loro valutazione le posizioni organizzative di II e III livello di cui al presente provvedimento sono confermate nella seconda fascia economica prevista dalla D.D. 28669 del 30.5.2016 citata in premessa. Al personale titolare dei correlati incarichi è pertanto attribuita l'indennità economica corrispondente alla seconda fascia salvo successiva corresponsione della differenza economica laddove spettante.

Art. 5 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Riccardo Grasso

Siglato dal responsabile C. Medaglia