



Direzione generale  
Staff/CM

**UNIVERSITA' DI PISA**

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0009961 / 2017

Data: 28/02/2017

Rep: **Disp. Direttore Generale**

Num: **143/2017**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 della Legge 190/2012";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza universitaria, ed in particolare l'art. 13;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 16957 del 29 marzo 2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 41 del 16 febbraio 2017 con la quale, previo parere favorevole del Senato accademico di cui alla delibera n. 21 del 2 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo Modello generale dell'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo di Ateneo;
- VISTA la D.D. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 sono state costituite, tra l'altro, le seguenti strutture organizzative di I livello (unità dirigenziali) ed è stato disposto che con separato provvedimento sono attribuite le connesse responsabilità:
1. Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione
  2. Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento tecnologico
  3. Direzione Area di Medicina
  4. Direzione del Personale
  5. Direzione Finanza e Fiscale
  6. Direzione Affari Legali e Generali
  7. Direzione Gare, Contratti e Logistica
  8. Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale
  9. Direzione Edilizia e Telecomunicazione
  10. Direzione Servizi informatici e statistici;
- VISTE le DD.DD. 36690 del 30.9.15, 64040 del 30.12.16 e 4490 del 30.1.17 dalle quali risultano i seguenti incarichi dirigenziali in scadenza al 31.12.2016 e successivamente prorogati fino all'adozione delle modifiche organizzative in corso di approvazione:
- dott. Mauro Bellandi, Dirigente di ruolo, Direzione Didattica e Servizi agli studenti
  - dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente di ruolo, Direzione Finanza e Fiscale
  - dott. Ascenzo Farenti, Dirigente di ruolo, Direzione del Personale
  - dott. Federico Massantini, Dirigente di ruolo, Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, ivi comprese le funzioni di Economo e la delega delle funzioni di Mobility Manager
  - dott. Stefano Suin, Dirigente di ruolo, Direzione Edilizia e Telecomunicazione;
- VISTE le DD.DD. 36690 del 30.9.15 e 12607 del 1° marzo 2016 dalle quali risultano i seguenti incarichi dirigenziali in scadenza al 28.2.2017:
- dott. ssa Elena Perini, Dirigente di ruolo - Dirigente per il Settore Ricerca interno alla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione e delega dei compiti e dei poteri assegnati al Direttore generale dall'art. 17 dello

Statuto di Ateneo laddove connessi alle competenze della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione e alle attività didattiche riferite a procedure universitarie o non integrabili del Dipint;

- dott.ssa Manuela Marini, Dirigente con contratto a tempo determinato fino al 28 febbraio 2017- Dirigente in staff alla Direzione generale per le funzioni dirigenziali connesse alle seguenti attività e/o strutture: Settore internazionalizzazione interno alla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, Ufficio Stampa e Comunicazione, Job Placement e Progetti a Sostegno dell'Occupazione e Inclusione Sociale, Osservatorio Statistico, Tavolo permanente per omogeneizzazione siti web e sviluppo di un sistema informativo strutturato, attività didattiche del Dipint riferite a procedure universitarie o non integrabili e pertanto facenti capo alla Direzione generale;

VISTA la D.D. 43658 del 30.12.2014 con la quale, tra l'altro, la dott.ssa Manuela Marini, cat. EP area amministrativa gestionale, è stata trasferita al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale e conseguentemente con deliberazione dell'AOUP n. 2 del 7.1.2015 le è stata assegnata la responsabilità della PO Didattica e Formazione del Dipint;

ACCERTATO che alla scadenza del contratto di dirigente a tempo determinato la predetta dott.ssa Marini cessa dall'aspettativa senza assegni e pertanto rientra in servizio quale personale di categoria EP assegnato al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;

CONSIDERATO che la Convenzione UNIPI-AOUP istitutiva del Dipint è in scadenza e sono in corso incontri con l'AOUP relativi alla gestione delle attività integrate;

CONSIDERATO altresì che il nuovo Modello generale prevede l'attivazione della Direzione Area di Medicina per la gestione unificata delle attività di supporto amministrativo contabile dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina;

RITENUTO pertanto opportuno, nelle more della operatività della Direzione Area di Medicina, assegnare alla dott.ssa Marini la responsabilità del coordinamento delle attività didattiche universitarie affidate al Dipint;

RITENUTO in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati di conferire ai singoli dirigenti l'incarico di funzione dirigenziale sulla base delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze comportamentali, organizzative e tecniche possedute, nonché di altre esperienze eventualmente maturate, purché attinenti all'incarico stesso;

TENUTO CONTO della vigente normativa in tema di rotazione degli incarichi quale misura anticorruzione nonché quale misura di arricchimento del bagaglio professionale del pubblico dipendente e quale misura di efficienza dell'organizzazione degli uffici;

TENUTO CONTO delle competenze comportamentali e tecniche richieste dalle posizioni organizzative di primo livello da ricoprire;

TENUTO CONTO altresì dell'art. 3 della predetta D.D. 9923 del 28.2.2017 in base al quale Il nuovo Modello organizzativo e le singole strutture saranno costantemente monitorate al fine di testarne la validità e una valutazione complessiva del Modello sarà effettuata al termine di due anni dalla data di sua completa attuazione;

RITENUTO conseguentemente congruo allineare la scadenza degli incarichi di cui al presente provvedimento con la predetta valutazione complessiva del Modello che potrebbe determinare variazioni organizzative con riflessi sulle unità dirigenziali;

SENTITO il personale dirigente interessato ed acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui ai predetti D. Lgs 33/2013 e D. Lgs 39/2013;

VISTA inoltre la D.D. 36690 del 30.9.15 con la quale la dott.ssa Perini è stata designata quale Vice Direttore generale fino al 28 febbraio 2017 in corrispondenza del termine dell'incarico del sottoscritto quale Direttore generale per il periodo 1.7.2015-28.2.2017 come da delibera del CDA n. 127 del 13.5.2015;

VISTA altresì la delibera n. 29 del 16 febbraio 2017 con la quale il Consiglio di amministrazione ha conferito al sottoscritto un nuovo incarico di Direttore generale dal 1° marzo 2017 al 28 febbraio 2021;

RITENUTO opportuno procedere con un atto successivo all'individuazione del Vice Direttore generale ove definire le attività correlate a detta funzione;

INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e per le politiche del personale;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

## DISPONE

### **Art. 1 – Incarichi dirigenziali correlati al nuovo Modello generale di organizzazione**

A decorrere dal 1° marzo 2017 e fino al 31 maggio 2019 - termine fissato per la valutazione complessiva del Modello generale di Ateneo - sono attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali:

dott. Mauro Bellandi - Dirigente di ruolo - Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento tecnologico  
dott. Federico Massantini - Dirigente di ruolo - Direzione Area di Medicina  
dott.ssa Elena Perini - Dirigente di ruolo - Direzione Gare, Contratti e Logistica.

Sono inoltre prorogati fino al 31 maggio 2019 - termine fissato per la valutazione complessiva del Modello generale di Ateneo - i seguenti incarichi dirigenziali di cui alla D.D. 36690 del 30.9.15 citata in premessa:

dott. Ascenzo Farenti - Dirigente di ruolo - Direzione del Personale  
dott.ssa Aurelia De Simone - Dirigente di ruolo - Direzione Finanza e Fiscale  
dott. Stefano Suin - Dirigente di ruolo - Direzione Edilizia e Telecomunicazione.

Sono da ritenersi automaticamente prorogate per lo stesso periodo tutte le disposizioni di organizzazione interna adottate in virtù degli incarichi prorogati di cui sopra laddove compatibili con quanto disposto con la D.D. 9923 del 28.2.2017 citata in premessa.

In relazione alle sottoelencate Direzioni le funzioni dirigenziali sono assunte direttamente dal Direttore generale fino a eventuale nuova disposizione:

- Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione
- Direzione Servizi Informatici e Statistici
- Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale
- Direzione Affari Legali e Generali.

Ai Responsabili di cui al presente articolo sono assegnati, in particolare, i compiti stabiliti all'art. 2 della D.D. 9923 del 28.2.2017 citata in premessa e relativi all'operatività sia delle rispettive strutture assegnate sia dell'intero Modello organizzativo. In relazione alle strutture e alle Direzioni facenti capo direttamente al Direttore generale con separato provvedimento saranno individuati i funzionari cui assegnare il compito di supportare il Direttore generale nella realizzazione dei compiti in questione.

### **Art. 2 – Incarichi dirigenziali correlati al vecchio Modello generale di organizzazione**

Gli incarichi dirigenziali assegnati con le DD.DD. 36690 del 30.9.15, 64040 del 30.12.16 e 4490 del 30.1.17 citate in premessa cesseranno con successivo provvedimento in corrispondenza della disattivazione della struttura connessa all'incarico in questione secondo quanto previsto nell'art. 2 della D.D. 9923 del 28.2.2017 predetta.

In relazione all'incarico di Dirigente in staff e alle deleghe di cui alla D.D. 12607 del 1° marzo 2016 è confermata la cessazione ivi fissata al 28 febbraio 2017 e in relazione alle funzioni dirigenziali correlate a tale incarico e deleghe si dispone quanto segue:

- le funzioni dirigenziali correlate alla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione sono riassegnate alla dott.ssa Elena Perini che le eserciterà per garantire la continuità dell'azione amministrativa e un adeguato passaggio di consegne fino alla data di disattivazione della Direzione in questione;
- le funzioni dirigenziali correlate all'Ufficio Stampa e Comunicazione, al Job Placement e Progetti a Sostegno dell'Occupazione e Inclusione Sociale, all'Osservatorio Statistico e al Tavolo permanente per l'omogeneizzazione dei siti web e per lo sviluppo di un sistema informativo strutturato sono assunte direttamente dal Direttore generale fino alla data di disattivazione delle strutture e/o posizioni in questione;
- la responsabilità del coordinamento delle attività didattiche universitarie affidate al Dipint è assegnata alla dott.ssa Manuela Marini, categoria EP area amministrativa gestionale; alla dott.ssa Marini è altresì assegnato l'incarico di supportare il Direttore del Dipint, dott.ssa Elena Perini, e il Dirigente dott. Federico Massantini nei compiti stabiliti all'art. 2 della 9923 del 28.2.2017 citata in premessa e relativi all'operatività della Direzione Area di Medicina.

### **Art. 3 – Individuazione Vice Direttore generale**

In relazione all'individuazione del Vice Direttore generale è confermato il 28 febbraio 2017 quale termine dell'incarico assegnato con D.D. 36690 del 30.9.15 e la nuova individuazione sarà effettuata con successivo atto nel quale saranno definite le attività correlate a detta funzione.

### **Art. 4 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Riccardo Grasso

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Grasso', written over the printed name of the Director General.