

Check list dei documenti utili per la presentazione della proposta di spin off

Il Regolamento di ateneo sugli spin off accademici (art 6) prevede due tipi di richieste

1) proposta di spin off accademico con richiesta di coinvolgimento dell'ateneo :

- Compilare **modello a** e specificare il **tipo di intervento richiesto all'ateneo**:
 - ☐ uso di locali dell'ateneo
 - ☐ utilizzo di attrezzature
 - ☐ marchio "Azienda spin off dell'Università di Pisa"
- Specificare: locali o attrezzature che si intende utilizzare e loro ubicazione

Allegati :

- ☐ business plan (elaborati con il supporto dei Poli tecnologici richiesto dall'Ufficio)

2) proposta di spin off per la sola concessione del marchio a imprese già costituite

- Compilare modello b per la sola concessione del marchio con allegati i documenti seguenti:
 - ☐ visura camerale aggiornata
 - ☐ atto costitutivo e statuto della società
 - ☐ scheda/ brochure sul prodotto /i realizzati dall'azienda che mettano in evidenza le caratteristiche innovative
 - ☐ conti consuntivi degli ultimi tre anni (per società costituite da più di un anno)

Come inviare la domanda di spin off

Anticipare modulo e documenti per mail (ricerca@adm.unipi.it) e poi inviare l'originale del modulo per posta a:

Università di Pisa

Settore Ricerca- Unità Valorizzazione della Ricerca
Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa

In fase di valutazione del Comitato Spin off è prevista l'**audizione del gruppo proponente** per illustrare l'idea imprenditoriale, i collegamenti con le attività di ricerca universitarie, il piano di sviluppo.

Il gruppo può preparare una presentazione power point di max 6 slides (durata prevista 10 minuti) .