



Ufficio del Direttore
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'articolo 91 comma 1 e 2;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021
 VISTO l'accordo relativo alla procedura per l'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità ex articolo 91 commi 1 e 2 (Referenze) del vigente CCNL sottoscritto con le RSU e le OO.SS. in data 29 marzo 2019 relativo all'anno 2019-2020;
 DATO ATTO che la componente di parte sindacale e i componenti di parte pubblica hanno concordato, di prorogare di 1 anno, fino al 31 dicembre 2021 l'Accordo UNIPI-RSU-OOSS suddetto;
 VISTA la d.d. prot. n. 53103 del 6 maggio 2021 con la quale, ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per le Referenze per l'anno 2021;
 VISTO il Piano delle Referenze 2021 redatto ai sensi dell'articolo 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione per le Referenze in data 16 giugno 2021;
 VISTA la nota prot. n. 72276 del 23 giugno 2021 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Dirigente della Direzione del Personale è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti Referenze:

| <i>categoria e area</i> | <i>numero</i> |
|---|---------------|
| Categoria B area amministrative e/o area servizi generali e tecnici | 1 |
| Categoria C e/o D area amministrativa gestionale | 3 |

- VISTA la nota del Dirigente della Direzione prot. n. 85411 del 22 luglio 2021 contenente le referenze e i nominativi proposti;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le Referenze;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Referenze

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 91 commi 1 e 2 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2021 presso la Direzione del Personale sono attivate le sottoindicate Referenze e il correlato incarico è attribuito al personale di fianco indicato:

Referente per le attività trasversali alla Direzione del Personale

- Lorella Baldoni cat. B area amministrativa

Compiti correlati:

Compiti riconducibili ad attività di segreteria della Direzione con supporto diretto al Dirigente per le medesime attività.

Referente per le attività trasversali a più strutture di gestione delle sedi UGOV

- Roberta Catorcioni cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Creazione, configurazione e gestione delle sedi (Direzioni, Dipartimenti, Centri, unità) sulla piattaforma UGOV e delle connesse relazioni con le strutture e con il consorzio CINECA; estrazione ed elaborazione dati relativi al personale tecnico amministrativo a supporto dello staff, degli uffici di staff della Direzione Generale.

Referente per le attività trasversali a più strutture (Sistema Informatico di Ateneo, Dipartimenti) relativa alla gestione informatizzata degli incarichi esterni del personale docente

- Vasta Giuseppina cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Supporto e consulenza ai Dipartimenti nelle procedure autorizzatorie; supporto al Sistema Informatico di Ateneo nell'individuazione, modificazione e integrazione dei format.

Referente per le attività trasversali a più strutture (Direzione del personale e Dipartimenti) relativa alla programmazione delle assunzioni del personale docente

- Turchi Maria Paola cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Supporto e consulenza ai Dipartimenti nelle varie fasi delle procedure di chiamata dei professori.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 alle sig.re Baldoni Lorella, Catorcioni Roberta, Vasta Giuseppina e Turchi Maria Paola sarà corrisposta l'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Rosario Di Bartolo)**