



Staff del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo
Responsabile Claudia Medaglia
/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTA la D.D. n. 19503 del 19.4.2017, con la quale è stata attivata la Direzione Gare, Contratti e Logistica prevista dal nuovo Modello generale di organizzazione, quale risultante dalle successive modifiche apportate con le DD.DD. n. 56676 del 15.11.17, n. 65934 del 18.12.17, n. 24825 del 16.4.2018, n. 26610 del 24.4.18, n. 3215 del 16.1.2019 e n. 672 del 7.1.2020;
- VISTA la D.D. n. 144640 del 24.12.2019 con la quale, tra l'altro, la dott.ssa Elena Perini è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 31.12.2020;
- VISTA la nota con cui la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica propone le seguenti modifiche organizzative interne alla Direzione per motivi sia di maggior chiarezza che di ottimizzazione delle risorse:
- ✓ trasferimento delle attività relative alla "gestione facchinaggi e traslochi per le Direzioni, Uffici di staff e da essi gestiti" dall'Unità Assicurazioni, telefonia e servizi facchinaggio all'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager e contestuale ridenominazione in "gestione facchinaggi e traslochi per le Direzioni e le altre Strutture di Ateneo";
 - ✓ conseguente ridenominazione dell'Unità Assicurazioni, Telefonia e Servizi Facchinaggio in Unità Assicurazioni, telefonia, bar e distributori automatici;
 - ✓ trasferimento delle attività relative alla "gestione dei buoni pasto" dall'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager all'Unità Acquisti e Servizi generali;
 - ✓ disattivazione della Sezione Coordinamento manutenzione aule, sale studio e poli didattici attivata all'interno dell'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager con conseguente assegnazione a tale Unità delle attività inizialmente aggregate nella suddetta Sezione;
 - ✓ ridenominazione delle attività relative alla "Gestione Poli didattici: portinerie, approvvigionamento beni e servizi" nell'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager in "Gestione poli didattici e sale studio: portinerie, rifornimento materiale di consumo e igienico-sanitario, presidio delle anomalie e malfunzionamenti edili, impiantistici e tecnologici, coordinamento interventi manutentivi di ripristino";
- RITENUTA congrua la proposta su riportata;
- INFORMATO il personale interessato;
- INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le politiche del personale;

DISPONE

Art. 1 – Modifiche organizzative interne

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento l'organizzazione interna della Direzione Gare, Contratti e Logistica è come di seguito modificata:

- ✓ le attività relative alla "gestione facchinaggi e traslochi per le Direzioni, Uffici di staff e da essi gestiti" sono trasferite dall'Unità Assicurazioni, telefonia e servizi facchinaggio all'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager con contestuale ridenominazione in "gestione facchinaggi e traslochi per le Direzioni e le altre Strutture di Ateneo";
- ✓ l'Unità Assicurazioni, Telefonia e Servizi Facchinaggio è conseguentemente ridenominata Unità Assicurazioni, telefonia, bar e distributori automatici;
- ✓ le attività relative alla "gestione dei buoni pasto" sono trasferite dall'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager all'Unità Acquisti e Servizi generali;
- ✓ è disattivata la Sezione Coordinamento manutenzione aule, sale studio e poli didattici interna all'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager con conseguente assegnazione a tale Unità delle attività inizialmente aggregate nella suddetta Sezione;
- ✓ le attività relative alla "Gestione Poli didattici: portinerie, approvvigionamento beni e servizi" nell'Unità Logistica, Poli didattici e supporto al Mobility Manager sono ridenominate "Gestione poli didattici e sale studio: portinerie, rifornimento materiale di consumo e igienico-sanitario, presidio delle anomalie e malfunzionamenti edili, impiantistici e tecnologici, coordinamento interventi manutentivi di ripristino".

A decorrere dalla medesima data è automaticamente adeguato il contenuto degli incarichi di Responsabilità delle Unità assegnate al dott. Davide Arduini, cat. D area amministrativa gestionale, alla dott.ssa Claudia Barsotti, cat. D area amministrativa gestionale e alla dott.ssa Elena Tonsini, cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Resta inteso che le competenze delle Unità sono automaticamente adeguate in conseguenza di successive circolari o disposizioni del Direttore generale.

Art. 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*