

Direzione generale
Staff/CM

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0034928 / 2017

Data: 10/07/2017

Rep: Disp. Direttore Generale

Num: 535/2017

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 ed in particolare l'art. 170;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 16957 del 29 marzo 2016;
- VISTE la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 41 del 16 febbraio 2017 con la quale, previo parere favorevole del Senato accademico di cui alla deliberazione n. 21 del 2 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo di Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale, con decorrenza 1° marzo 2017 è stato adottato il nuovo Modello generale di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e in particolare:
- sono state costituite le nuove strutture organizzative previste nel Modello in questione e ne sono state definite le macro-competenze;
 - è stata stabilita la temporanea compresenza delle vecchie e delle nuove strutture organizzative al fine di garantire la sostenibilità dei processi confluenti nelle nuove strutture, la continuità dell'azione amministrativa ed un adeguato passaggio di consegne;
 - è stato stabilito che l'operatività delle nuove strutture sarebbe stata progressivamente assicurata mediante separati e successivi provvedimenti contenenti le attività e i procedimenti, le nuove posizioni organizzative e il personale assegnato alle nuove strutture e la disattivazione delle vecchie strutture, ivi comprese le funzioni dirigenziali e le posizioni organizzative connesse;
- VISTA la D.D. n. 9961 del 28.2.2017 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali correlati al nuovo Modello generale di organizzazione;
- VISTE le DD.DD. 4490 del 30.1.2017, 4500 del 30.1.2017, 64042 del 30.12.2016, 64040 del 30.12.2016, 53422 del 31.10.2016 relative agli incarichi dirigenziali e alle posizioni organizzative di II e III livello connessi al vecchio Modello generale di organizzazione;
- RITENUTO necessario disporre in merito alle attività, alle posizioni organizzative e al personale assegnato all'Ufficio Sicurezza e Ambiente previsto nel nuovo Modello generale;
- ACCERTATO che è in corso di definizione il numero complessivo delle posizioni organizzative di II e III livello finanziabili in base alle disponibilità economiche sugli appositi fondi di Ateneo;
- RITENUTO di attribuire gli incarichi correlati alle posizioni organizzative in un numero complessivo coerente con le posizioni organizzative già sostanzialmente presenti nel precedente modello organizzativo rinviando il conferimento dei rimanenti incarichi al momento in cui sarà assicurata la copertura finanziaria sull'apposito Fondo;
- VISTO l'art. 13 della predetta Direttiva regolamentare – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo;
- ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalle posizioni organizzative proposte e già finanziate;
- ACCERTATE le competenze possedute dal personale proposto per l'assegnazione alla Direzione del Personale;
- VISTA la D.D. 28669 del 30.5.2016 relativa al sistema valutazione delle posizioni organizzative di ateneo;

RITENUTO opportuno, nelle more della rivalutazione di tutte le posizioni organizzative di Ateneo, collocare dette posizioni nella rispettiva seconda fascia economica prevista dalla predetta D.D. 28669 del 30.5.2016;
INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le politiche del personale;
INFORMATI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 – Ufficio Sicurezza e Ambiente

Con decorrenza 10 luglio 2017 è reso operativo l'Ufficio Sicurezza e Ambiente, ufficio di staff previsto dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. 9923 del 28.2.2017. L'organizzazione interna dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente è definita come indicato nel successivo art. 2 e nell'organigramma allegato.
È disattivato in pari data l'omonimo Ufficio previsto dal precedente modello organizzativo, ivi comprese le connesse competenze, le posizioni organizzative e incarichi correlati. Cessano parimenti tutte le precedenti disposizioni organizzative e deleghe interne.

Art. 2 – Articolazione interna, attività e personale

L'Ufficio Sicurezza e Ambiente è articolato internamente come di seguito indicato:

Unità Adempimenti amministrativo-contabili e contrattuali

Attività

Adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti negoziali, nonché supporto giuridico in relazione a tutte le attività di competenza dell'ufficio (igiene e sicurezza del lavoro, gestione dei rifiuti speciali e radioattivi, ambiente, prevenzione incendi, formazione).

Gestione degli adempimenti soprarichiamati relativi:

- alla sorveglianza sanitaria
- alla sorveglianza fisica
- ai Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza: consultazioni, riunioni periodiche, trasmissione atti conformemente alla normativa di riferimento
- alla nomina degli addetti antincendio e degli addetti al pronto soccorso
- alla gestione dei rifiuti speciali prodotti da tutte le strutture dell'Ateneo

Attività contrattuale per l'acquisto di servizi e forniture

Gestione delle pratiche SISTRI, ivi compresa l'istruzione dei referenti SISTRI delle varie strutture universitarie

Predisposizione della Dichiarazione Annuale dei rifiuti (MUD) per l'Ateneo

Aggiornamento delle posizioni INAIL per gli aspetti connessi alla sicurezza sul lavoro ed alle attività ad esso correlate.

Personale assegnato

ANTONIETTA APRILE, categoria C area amministrativa 100%

CLIZIA TURCHI, Categoria C Area amministrativa 100%

Unità Servizio Prevenzione e Protezione 1 e Formazione Igiene e Sicurezza

Attività

Per le strutture universitarie appartenenti all'Area 1 (area medica, umanistica, giuridico-economica e scientifica):

- Attività e adempimenti previsti dal Testo Unico per la Sicurezza (D. Lgs. n.81/08) sintetizzabili nelle linee di macro attività di seguito specificate:
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione e redazione dei DVR
 - elaborazione le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- individuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in funzione dell'esito dell'attività valutativa sui rischi nei luoghi di lavoro
- Redazione ed aggiornamento delle planimetrie di sicurezza in tutti gli edifici universitari
- Effettuazione di esercitazioni antincendio periodiche presso gli edifici universitari;
- Analisi e valutazione dei progetti con riferimento alle caratteristiche impiantistiche e strutturali che possono influire sulla corretta gestione dell'emergenza, della sicurezza, della salute e della prevenzione incendi;
- Valutazioni per la corretta gestione dell'emergenza negli edifici universitari;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione per tutti gli edifici universitari.

Per tutte le strutture universitarie:

- Formazione obbligatoria disciplinata dal D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori dell'Ateneo nonché per tutte le figure della sicurezza d'Ateneo (addetti antincendio, addetti al primo soccorso, RAR e RAD, referenti per la sicurezza, direttori/dirigenti). In particolare, progettazione, organizzazione e attivazione di:
 - corsi di formazione e di aggiornamento per addetti antincendio (rischi basso, medio ed elevato) a seguito di nomina del Datore di Lavoro
 - corsi di aggiornamento per addetti antincendio (rischi basso, medio ed elevato) con cadenza triennale;
 - corsi di formazione e di aggiornamento per addetti al primo soccorso a seguito di nomina del Datore di Lavoro
 - corsi di aggiornamento per addetti al primo soccorso con cadenza triennale.
 - corsi di formazione e aggiornamento per l'evacuazione del personale disabile.

Personale assegnato

CHICCA ELISA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 100%
 BOZZI STEFANIA Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 100%
 GRANCHI GIOVANNI Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%
 GIMELLI GIOVANNI Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%
 GUASTINI SIMONE Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%
 MURA EUGENIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%
 STUMPO RAFFAELE Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%
 ADAMO MARIA CLAUDIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – tempo determinato
 CAPPIELLO ANTONELLA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato
 CHIAVERINI LUCIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato
 LAZZERINI MARTINA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato

Unità Servizio Prevenzione e Protezione 2 e Protezione Ambiente

Attività

Per le strutture universitarie appartenenti all'Area 2 (area scientifica, complesso di ingegneria, veterinaria, e agraria):

- Attività e adempimenti previsti dal Testo Unico per la Sicurezza (D. Lgs. n.81/08) sintetizzabili nelle linee di macro attività di seguito specificate:
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione e redazione dei DVR
 - elaborazione le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - individuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in funzione dell'esito dell'attività valutativa sui rischi nei luoghi di lavoro
- Redazione ed aggiornamento delle planimetrie di sicurezza in tutti gli edifici universitari
- Effettuazione di esercitazioni antincendio periodiche presso gli edifici universitari;
- Analisi e valutazione dei progetti con riferimento alle caratteristiche impiantistiche e strutturali che possono influire sulla corretta gestione dell'emergenza, della sicurezza, della salute e della prevenzione incendi;
- Valutazioni per la corretta gestione dell'emergenza negli edifici universitari;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione per tutti gli edifici universitari.

Per tutte le strutture universitarie:

- Adempimenti ambientali previsti dal D. Lgs. 152/06 Testo Unico Ambientale:

- organizza, coordina e controlla la corretta gestione dei rifiuti speciali prodotti in tutta l'Università di Pisa;
- gestisce, coordina e forma il personale sul SISTRI – Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti;
- offre consulenza tecnica alle strutture sulla corretta detenzione temporanea e gestione dei rifiuti speciali
- offre consulenza tecnica alle strutture sulle procedure di corretto smaltimento di rifiuti particolari (sostanze di difficile identificazione e/o apparecchiature complesse);
- offre consulenza tecnica su tutti gli aspetti ambientali (bonifiche, sversamenti accidentali, ecc.)
- esegue attività tecniche connesse all'individuazione di manufatti in amianto e valutazione del rischio ambientale conseguente
- corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza per tutti i lavoratori (l'aggiornamento deve essere fatto con cadenza quinquennale)
- corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza per preposti, direttori/dirigenti (l'aggiornamento deve essere fatto con cadenza quinquennale)
- corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza per lavoratori esposti a rischi particolari (carrellista, trattorista, ecc.).

Personale assegnato

ARRAS SABRINA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 100%

GRANCHI GIOVANNI Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%

GIMELLI GIOVANNI Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%

GUASTINI SIMONE Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%

MURA EUGENIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%

STUMPO RAFFAELE Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50%

MEINI FABRIZIO Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 50% - restante percentuale presta servizio alla Direzione Edilizia e Telecomunicazione

ADAMO MARIA CLAUDIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – tempo determinato

CAPPIELLO ANTONELLA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato

CHIAVERINI LUCIA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato

LAZZERINI MARTINA Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato

MALLOGGI MARCO Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati– tempo determinato

Art. 3 – Posizioni organizzative ed incarichi

A decorrere dal 10 luglio 2017 presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente sono attivate le seguenti posizioni organizzative:

- 1) una posizione organizzativa di II livello attribuibile a personale di categoria EP dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per la funzione di Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente. A decorrere dal 10 luglio 2017 e fino al 31 maggio 2019 il correlato incarico è assegnato all'ing. Maria Luisa Cialdella, categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

- 2) due posizioni organizzative di III livello attribuibili a personale di categoria D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per la funzione di Responsabile dell'Unità Servizio Prevenzione e Protezione 1 e Formazione Igiene e Sicurezza e Responsabile dell'Unità Servizio Prevenzione e Protezione 2 e Protezione Ambiente. A decorrere dalla medesima data e fino al 31 maggio 2019 i correlati incarichi sono assegnati come segue:
 - Responsabile dell'Unità Servizio Prevenzione e Protezione 1 e Formazione Igiene e Sicurezza
ing. Elisa Chicca, categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
 - Responsabile dell'Unità Servizio Prevenzione e Protezione 2 e Protezione Ambiente
ing. Sabrina Arras, categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Art. 4 - Indennità accessorie

Nelle more della loro valutazione le posizioni organizzative di II e III livello di cui al presente provvedimento sono collocate nella seconda fascia economica prevista dalla D.D. 28669 del 30.5.2016 citata in premessa. Al personale titolare dei correlati incarichi è pertanto attribuita l'indennità economica corrispondente alla seconda fascia salvo successiva corresponsione della differenza economica laddove spettante.

Art. 5 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Riccardo Grasso



Sigle

Il Responsabile C. Medaglia 

