



Ufficio del Direttore
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'articolo 91 comma 1 e 2;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021
 VISTO l'Accordo relativo alla procedura per l'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità ex articolo 91 commi 1 e 2 (Referenze) del vigente CCNL sottoscritto con le RSU e le OO.SS. in data 29 marzo 2019 relativo all'anno 2019-2020;
 DATO ATTO che la componente di parte sindacale e i componenti di parte pubblica hanno concordato, di prorogare di 1 anno, fino al 31 dicembre 2021 l'Accordo UNIPI-RSU-OOSS suddetto;
 VISTA la d.d. prot. n. 53103 del 6 maggio 2021 con la quale, ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per le Referenze per l'anno 2021;
 VISTO il Piano delle Referenze 2021 redatto ai sensi dell'articolo 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione per le Referenze in data 16 giugno 2021;
 VISTA la nota prot. n. 72216 del 23.6.2021 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti Referenze:

<i>categoria e area</i>	<i>numero</i>
Categoria B area amministrativa e/o area servizi generali e tecnici	2
Categoria C e D area biblioteche	5

- VISTA la nota del Presidente del Sistema Bibliotecario prot. n. 87180 del 27 luglio 2021 contenente le referenze e i nominativi proposti;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le Referenze;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Referenze

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 91 commi 1 e 2 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021 presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo sono attivate le seguenti Referenze e il correlato incarico è attribuito al seguente personale di fianco indicato:

Referente per i libri in programma d'esame: gestione e monitoraggio delle raccolte in biblioteche di area umanistica

- Sandra Bardelli cat. B area servizi generali e tecnici
dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021

Compiti correlati:

Raccolta dei programmi d'esame mediante ricerche mirate in base alle soluzioni di comunicazione utilizzate dai settori disciplinari di riferimento

Verifica della disponibilità dei testi in programma d'esame nelle collezioni della biblioteca

Redazione di una lista di testi non disponibili da inoltrare all'ufficio acquisti

Aggiornamento dello scaffale dedicato ai libri in programma d'esame rispetto ai nuovi testi in programma

Referente per i libri in programma d'esame: gestione e monitoraggio delle raccolte in biblioteche di area scientifica

- Laura Bruni cat. B area servizi generali e tecnici

- Anna Chichi cat. B area servizi generali e tecnici

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021 per periodi temporali pari al 50% della durata totale dell'incarico

Compiti correlati:

Raccolta dei programmi d'esame mediante ricerche mirate in base alle soluzioni di comunicazione utilizzate dai settori disciplinari di riferimento

Verifica della disponibilità dei testi in programma d'esame nelle collezioni della biblioteca

Redazione di una lista di testi non disponibili da inoltrare all'ufficio acquisti

Aggiornamento dello scaffale dedicato ai libri in programma d'esame rispetto ai nuovi testi in programma

Referente per la formazione dei volontari del Servizio Civile, definizione dei contenuti e predisposizione di materiali informativi

- Patrizia Luperi cat. D area biblioteche

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021

Compiti correlati:

Individuazione dei contenuti dei pacchetti formativi

Organizzazione dei contenuti in moduli tematici in base agli specifici argomenti

Predisposizione di materiale formativo (slide, tutorial, linee guida, esercitazioni, ecc.)

Referente per la formazione per studenti part-time, definizione dei contenuti e predisposizione di materiali informativi

- Sandra Picconi cat. C area biblioteche

- Sebastiana Maria Terranova cat. C area biblioteche

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021 per periodi temporali pari al 50% della durata totale dell'incarico

Compiti correlati:

Individuazione dei contenuti dei pacchetti formativi

Organizzazione dei contenuti in moduli tematici in base agli specifici argomenti

Predisposizione di materiale formativo (slide, tutorial, linee guida, esercitazioni, ecc.)

Referente per la gestione delle attività di prestito interbibliotecario, tramite l'utilizzo dell'apposito modulo Alma e del connesso gateway SBN

- Laura Matteoli cat. C area biblioteche

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021

Compiti correlati:

Monitorare che il servizio venga svolto nel rispetto dei criteri definiti da ICCU

Rispettare e informare i propri utenti delle condizioni di fornitura richieste dalle biblioteche fornitrici

Rispettare e informare la propria utenza delle norme vigenti in materia di diritto d'autore

Monitorare le impostazioni generali su Alma e la registrazione delle biblioteche partner

Aggiornare la guida Alma ILL disponibile nell'area riservata del sito SBA.

Referente per la gestione delle attività di document delivery, tramite l'utilizzo della piattaforma Nilde.

- Fabiana Gallizia cat. C area biblioteche

- Maria Rita Macchi cat. C area biblioteche

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021 per periodi temporali pari al 50% della durata totale dell'incarico

Compiti correlati:

Individuare il contratto di licenza appropriato in riferimento ad un determinato documento (articolo/capitolo del libro) in formato elettronico che si deve inviare alla biblioteca richiedente

Individuare il contratto valido per la propria istituzione

Comprendere gli usi consentiti dall'editore grazie all'archivio condiviso che contiene le clausole relative al servizio di fornitura documenti realizzato dal progetto ALPE

Referente per la procedura acquisti (versione 2017): revisione e aggiornamento

- Irene Vaccaro cat. C area biblioteche

dalla data del provvedimento fino al 31 dicembre 2021

Compiti correlati:

Individuazione delle modifiche intervenute sui flussi di lavoro relativi agli acquisti a seguito della normativa vigente

Confronto con il personale tecnico amministrativo per ottimizzare le procedure

Aggiornamento della guida

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 alle sig.re Sandra Bardelli, Patrizia Luperi, Laura Matteoli e Irene Vaccaro sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno e alle sig.re Laura Bruni, Anna Chichi, Sandra Picconi, Sebastiana Maria Terranova, Fabiana Gallizia e Maria Rita Macchi sarà corrisposta un'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Rosario Di Bartolo)**