



Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE FINANZA E FISCALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989, ed in particolare l'art. 6;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo quale risultante dal D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017;
- VISTA la Direttiva Regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo prot. n. 5089 del 23.1.2018;
- VISTA la D.D. prot. n. 24832 del 12.5.2017 con la quale è stata resa operativa la Direzione Finanza e Fiscale e ne è stata definita l'organizzazione interna ed in particolare:
- è stata attivata l'Unità Fiscale, ne sono state definite le competenze e ne è stata attribuita la responsabilità al sig. Rolando Vivaldi, categoria D dell'area amministrativa gestionale
 - è stata attivata la Sezione Commerciale e ne sono state definite le competenze;
- VISTE le note n. 15748 del 7 marzo 2018, n. 17869 del 16 marzo 2018, n. 21212 del 30 marzo 2018 e n. 49264 del 1 agosto 2018 con le quali il sig. Rolando Vivaldi ha chiesto di essere rimosso dal predetto incarico per i motivi indicati nelle note medesime che qui si intendono integralmente richiamati;
- VISTA la D.D. n. 736 prot.n. 60892 del 27.9.18 con la quale a decorrere dal 1.10.18 è cessato per revoca l'incarico di Responsabile dell'Unità Fiscale assegnato al sig. Rolando Vivaldi e l'incarico in questione è stato assegnato ad interim al sig. Giuseppantonio Ciriello, Coordinatore presso la Direzione Finanza e Fiscale, fino al 31 maggio 2019;
- ATTESO che con il suddetto provvedimento il Direttore generale ha disposto sarà cura del Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale definire le competenze del sig. Vivaldi in conseguenza della sua cessazione dall'incarico nonché proporre le misure necessarie ad assicurare a regime la copertura della posizione organizzativa in questione e un eventuale nuovo assetto organizzativo dell'Unità Fiscale;
- SENTITI il sig. Vivaldi e il sig. Ciriello e ritenuto conseguentemente congruo individuare all'interno delle competenze dell'Unità Fiscale:
- attività per le quali attribuire al sig. Vivaldi la responsabilità procedimentale
 - attività per i quali individuare il sig. Vivaldi quale collaboratore
 - attività per i quali avviare un'analisi volta a definire eventuali modifiche organizzative;
- SENTITO il Direttore generale ed acquisito il suo nulla osta in merito all'attribuzione al sig. Vivaldi di alcune responsabilità procedimentali;

DISPONE

Art. 1 – Definizione compiti e responsabilità sig. Rolando Vivaldi

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino a eventuali nuove disposizioni, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di

appartenenza di cui al CCNL di riferimento, sono come di seguito definiti i compiti e le responsabilità del sig. Rolando Vivaldi, categoria D dell'area amministrativa gestionale, presso la Direzione Finanza e Fiscale:

1	Adempimenti sostituto d'imposta e contributi: versamento mensile con F24EP estratto dalla procedura CSA di ritenute e contributi e rapporti con Istituto Cassiere.	nelle more di un'attenta analisi finalizzata ad una eventuale riorganizzazione dell'Unità Fiscale il sig. Vivaldi supporta i colleghi della Direzione Finanza e Fiscale per il passaggio di consegne
2	Pagamento tributi locali: TARI, COSAP e Consorzi di bonifica	fermo restando che la responsabilità della gestione cespiti e delle valutazioni tecniche ai fini del pagamento dei tributi locali restano in capo alla Direzione Affari Legali e Generali (settore patrimonio) al sig. Vivaldi è assegnata la responsabilità del procedimento per il pagamento dei tributi locali: TARI, COSAP e Consorzi di bonifica
3	Dichiarazioni e pagamenti IMU	fermo restando che la responsabilità della gestione cespiti e delle valutazioni tecniche ai fini della compilazione della dichiarazione IMU per i successivi adempimenti di pagamento sono competenza della Direzione Affari Legali e Generali (settore patrimonio) al sig. Vivaldi è assegnata la responsabilità del procedimento per la compilazione della dichiarazione e per i pagamenti IMU
4	Predisposizione Modello UNICO. Gestione cespiti rilevanti ai fini IRES: immobili, terreni, redditi diversi, oneri deducibili e detraibili	responsabile del procedimento con supporto da parte del personale assegnato all'Unità Fiscale e alla Sezione Commerciale
5	Predisposizione modello 770/S: compilazione e quadratura quadri ST e SX estratti dalla procedura CSA	collabora al procedimento nelle more dell'individuazione di un nuovo funzionario cui assegnare la responsabilità dell'Unità Fiscale
6	Predisposizione Modello IRAP: estrazione dati stipendiali dalla procedura CSA	responsabile del procedimento con supporto da parte del personale assegnato all'Unità Fiscale
7	Controllo e trasmissione dei modelli e dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate tramite il portale telematico Entratel	responsabile del procedimento con supporto da parte del personale assegnato all'Unità Fiscale
8	Fac-simile di fatture da inviare ai professionisti per i pagamenti degli incarichi di insegnamento gestiti attraverso il portale banco – firma digitale	responsabile del procedimento
9	Consulenza su bollo e registro di atti convenzionali, sulle fatture e parcelle elettroniche e note di credito e su fatture e parcelle attraverso il sistema dei ticket	responsabile del procedimento

10	Gestione sistema di ticket - in collaborazione con la Sezione Commerciale - per risoluzione problematiche fiscali e contabili su convenzioni e fatture elettroniche	responsabile del procedimento
11	Effettuazione conguagli e operazioni di fine anno su borse imponibili	collabora al procedimento
12	Risoluzione problematiche su compensi a rettifica, applicazione INPS gestione separata a note occasionali di importo maggiore a 5000 euro etc.	collabora al procedimento
13	Gestione della scheda anagrafica e fiscale dei borsisti dell'ateneo e dei collaboratori per pagamento di lavoro autonomo e professionale	collabora al procedimento
14	Controllo ordinativi pagamento con valenza fiscale su procedura ente web sign	responsabile del procedimento
15	Gestione degli adempimenti d'ateneo per il bollo virtuale	responsabile del procedimento con supporto da parte del personale assegnato all'Unità Fiscale
16	Gestione protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per il rilascio dei codici fiscali in modalità telematica	responsabile del procedimento
17	Trasmissione contratti di locazione alloggi di servizio tramite sistema Entratel (per conto Direzione Affari Legali e Generali - settore patrimonio)	collabora al procedimento
18	Consulenza su contrattualistica IVA	supporta il personale assegnato alla Sezione Commerciale ai fini della predisposizione dei pareri richiesti
19	Trasmissione unificata dello spesometro e delle liquidazioni trimestrali iva attraverso il portale fatture e corrispettivi dell'agenzia delle entrate	responsabile del procedimento
20	Adempimenti relativi a previsioni Bilanci preventivi e consuntivi	collabora al procedimento con il personale assegnato all'Unità Fiscale e alla Sezione Commerciale

Resta inteso che per le attività su elencate, laddove è indicato quale responsabile del procedimento il sig. Rolando Vivaldi, cessa contestualmente la responsabilità procedimentale del sig. Giuseppantonio Ciriello.

Art. 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA AURELIA DE SIMONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse