

# UNIVERSITÀ DI PISA



## DIREZIONE GENERALE – UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 27 aprile 2017 n. 21673;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015;

VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. 16957 del 29.3.2016;

CONSIDERATO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

VISTA la D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, con la quale la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica è subentrata al Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali quale Referente nel sistema START per la Stazione Appaltante Università di Pisa;

CONSIDERATO che, per effetto della citata D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica ha proceduto, in qualità di Referente per il Sistema START, a individuare con proprio provvedimento, per le strutture dell'Ateneo, il Responsabile e-procurement e i relativi Buyer;

PRESO ATTO che con il passaggio, a partire dal 10 luglio 2017, dell'Università di Pisa, come stazione appaltante, al nuovo Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), è di competenza del Responsabile e-procurement di ogni struttura dell'Ateneo, individuare i relativi Buyer;

CONSIDERATA la necessità di individuare per la Direzione Generale – Ufficio Relazioni Internazionali, come Buyer il dott. Tommaso Salamone, Categoria D, Area amministrativa e la Dott.ssa Federica Fornaini, categoria C, area amministrativa;

SENTITO il personale interessato;

INFORMATO il Direttore Generale;

**DISPONE**

### Art. 1 - Buyer

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per l'Ufficio relazioni Internazionali della Direzione Generale sono individuati per la funzione di Buyer il Dott. Tommaso Salamone, categoria D, Area amministrativa e la Dott.ssa Federica Fornaini, categoria C. Area amministrativa.

### Art. 2 - Disposizioni organizzative di cui all'art. 1 della presente disposizione

Il Buyer può procedere ad attivare i comandi di Invia, Pubblica, Nomina Presidente della Commissione di gara soltanto previo specifico atto (da adottare procedura per procedura) del Dirigente. Il Buyer, inoltre, può procedere ad attivare il comando Aggiudica provvisoriamente (o equivalente) soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara o del Dirigente se trattasi di affidamenti diretti e può procedere ad attivare il comando Aggiudica definitivamente (o equivalente) soltanto previo atto specifico del Dirigente medesimo.

### Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è comunicata alla Direzione Gare, Contratti e Logistica e alla Po Organizzazione – Staff Direzione Generale ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT  
Dott.ssa Cristina Orsini