

### Guida pratica

## Presentazione della domanda telematica per il conseguimento del titolo di specializzazione (esame di diploma)

- 1) Collegarsi al Portale studenti “Alice” all’indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) ;
- 2) Nel menù sulla sinistra della pagina - nella sezione “Area riservata” - selezionare la voce “**login**”;
- 3) Inserire **nome utente** e **password** di cui si è già in possesso e utilizzate per i precedenti accessi ad “Alice”.

**NOTA:** chi ha **dimenticato** il nome utente o la password utilizzi la funzione “password dimenticata”. Per il recupero dei dati è sufficiente il Codice Fiscale;

- 4) Come operazione preliminare, si raccomanda di verificare e se necessario di **aggiornare** i propri recapiti, selezionando la voce “Anagrafica” presente nel menù sulla sinistra della pagina.

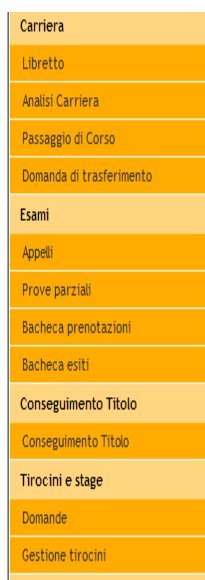
Il sistema propone le carriere dei corsi seguiti nell’Università di Pisa. Selezionare la carriera della scuola di specializzazione:



The screenshot shows the Alice portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Alice logo and the text "il portale dei servizi on line per gli studenti". Below this, there is a sidebar with the word "Registrato" and a main content area. The main content area has a heading "Scegli carriera" and a sub-heading "Seleziona la carriera che vuoi visualizzare". Below this is a table with the following columns: "Matricola", "Tipo Corso", "Corso di Studio", and "Stato". The table contains two rows of data. A red arrow points to the "SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE" entry in the "Tipo Corso" column.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato
	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	CHIRURGIA GENERALE AD INDIRIZZO IN CHIRURGIA GENERALE	Attivo
	Laurea Ciclo Unico 6 anni	MEDICINA E CHIRURGIA	Cessato - Conseguimento titolo

Quindi, nel menù sulla sinistra della pagina selezionare la voce “**Conseguimento titolo**”:



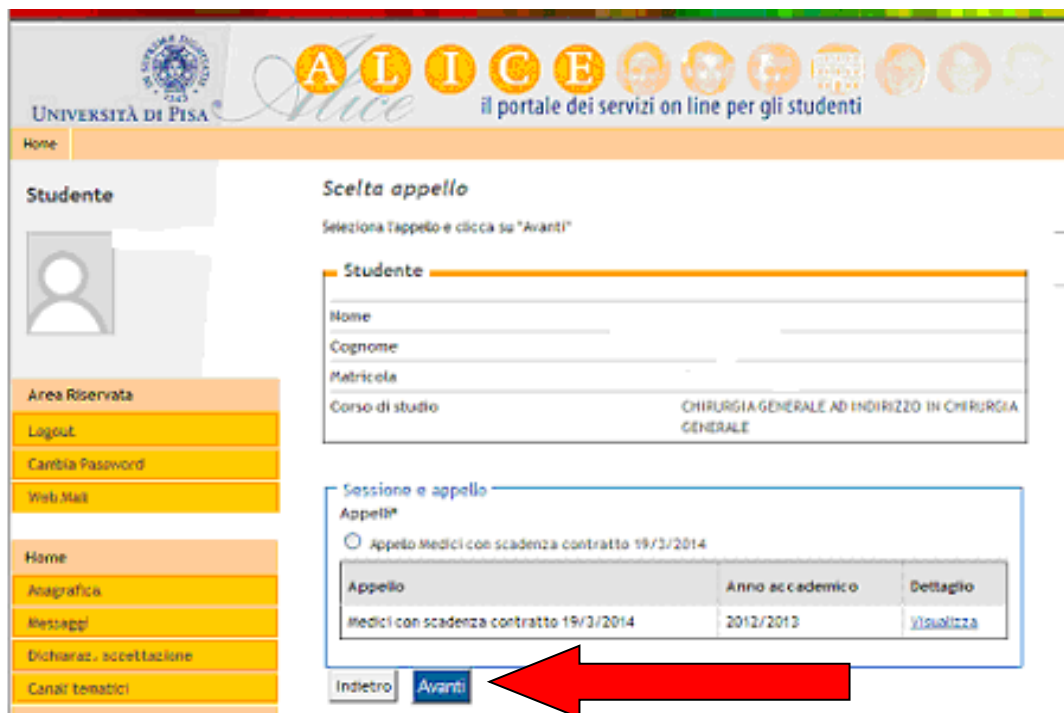
The screenshot shows the sidebar menu of the Alice portal. The menu items are: "Carriera", "Libretto", "Analisi Carriera", "Passaggio di Corso", "Domanda di trasferimento", "Esami", "Appelli", "Prove parziali", "Bacheca prenotazioni", "Bacheca esiti", "Conseguimento Titolo", "Conseguimento Titolo", "Tirocini e stage", "Domande", and "Gestione tirocini". A red arrow points to the "Conseguimento Titolo" option.

Carriera
Libretto
Analisi Carriera
Passaggio di Corso
Domanda di trasferimento
Esami
Appelli
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Conseguimento Titolo
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini

Quindi, cliccare sul pulsante “**Conseguimento titolo**”.



Scegliere e selezionare l'Appello al quale ci si vuole iscrivere e poi cliccare sul tasto "Avanti".



A questo punto il sistema effettua dei controlli propedeutici il cui esito positivo è **necessario** per poter proseguire con la domanda di conseguimento titolo.

La posizione amministrativa regolare è segnalata dal **semaforo verde**.

Deve essere visualizzato un semaforo verde per ciascuno dei seguenti controlli: 1) iscrizione all'anno accademico nel quale si consegue il titolo 2) carriera attiva e non sospesa 3) tasse universitarie regolarmente pagate.

Se i semafori sono verdi cliccare su "Avanti".

**ATTENZIONE:** In presenza di uno o più semafori rossi non è possibile proseguire con la domanda. In caso di situazione tasse irregolare, selezionare nel menù sulla sinistra della pagina la voce “Tasse” dove è possibile visualizzare i pagamenti dovuti che non sono stati ancora effettuati. In caso di difficoltà o di altre irregolarità da sanare, contattare immediatamente la segreteria amministrativa tramite <http://sportellovirtuale.unipi.it>.

The screenshot shows the ALICE portal interface. At the top, it says 'UNIVERSITÀ DI PISA' and 'ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti'. On the left, there is a 'Studente' section with a profile picture and a 'Area Riservata' menu with options like 'Logout', 'Caricla Password', 'Web Mail', 'Home', 'Anagrafica', 'Messaggi', 'Dichiaraz. accettazione', and 'Canali tematici'. The main content area is titled 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo' and contains a table for 'Studente' with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio' (CHIRURGIA GENERALE AD INDIRIZZO IN CHIRURGIA GENERALE). Below this is a 'Controlli domanda' section with three items: '1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto', '2. Studente con carriera attiva', and '3. Situazione regolare del pagamento delle tasse'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Nella pagina di “Conferma scelta sessione e appello” cliccare su “Avanti”.

Il sistema presenta quindi la pagina “Tesi”.

La tesi di specializzazione è automaticamente definita a) come “*tesi sperimentale o di ricerca*” e b) come “*tesi elettronica*”, poiché deve essere inserita nell’archivio elettronico di Ateneo per le tesi.

Lo specializzando inserisce quindi:

- 1) il **titolo della tesi**;
- 2) la **lingua** in cui viene redatta la tesi. La tesi può essere redatta in lingua straniera previo parere favorevole del Consiglio della scuola di specializzazione.

The screenshot shows the ALICE portal 'Tesi' page. At the top, it says 'ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti'. Below the header, there is a 'Tesi' section with the instruction 'Inserire i dati relativi al titolo della tesi.' and a 'Legenda' section with a red star indicating 'Dato obbligatorio'. The main form is titled 'Tipo tesi' and contains the following fields: 'Tipo tesi\*' (dropdown menu with 'Tesi sperimentale o di ricerca' selected), 'Titolo tesi\*' (text area with 'Outcome dei pazienti affetti da PDAC in relazione alla volumetria della massa neoplastica.'), 'Lingua tesi\*' (dropdown menu with 'ITALIANO' selected), and a checkbox for 'Tesi elettronica (i dottorandi e gli specializzandi devono cliccare obbligatoriamente)\*' which is checked. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Nella successiva maschera “Elenco relatori” occorre obbligatoriamente indicare il nominativo del **primo relatore accademico**.

Lo specializzando può aggiungere anche un secondo relatore e fino a due correlatori.

**ATTENZIONE:** almeno uno dei relatori della tesi deve essere un docente/tutor della scuola di specializzazione.

Alcune maschere in sequenza consentono di cercare i nominativi che si vogliono inserire tra i relatori. Se il nominativo non è rintracciato dal sistema può essere inserito manualmente negli appositi campi liberi.

Tipo relatore	Azioni
Secondo relatore	Aggiungi
Primo correlatore	Aggiungi
Secondo Correlatore	Aggiungi

Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Relatore	Elimina

A questo punto, il sistema propone una pagina con il riepilogo dei dati inseriti relativi ad appello, tesi e relatori.

Cliccando sul pulsante “Completa domanda conseguimento titolo” viene visualizzata la maschera di **riepilogo** della domanda inserita.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	PATOLOGIA CLINICA

Riepilogo domanda	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2012/2013
Sessione	SESSIONE UNICA 2013
Appello	appello marzo 2014

Infine, selezionare il pulsante “**Stampa domanda**” per stampare la ricevuta della domanda inserita. **NOTA BENE** La ricevuta costituisce l’unico documento comprovante la corretta iscrizione all’Appello di specializzazione. Pertanto, in caso di contestazione è ammesso alla discussione della tesi solo lo specializzando in grado di esibirla.

I pulsanti in basso nella pagina consentono alcune altre operazioni quali **modificare** alcuni dei dati inseriti o **annullare** del tutto la domanda di conseguimento titolo.



## UNIVERSITÀ DI PISA

### RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'APPELLO PER IL CONSEGUIMENTO TITOLO

Inizio appello 30/03/2011

Per la Scuola di Specializzazione in \*

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Cittadinanza: ITALIANA

Matricola: ·

Titolo Tesi:

Relatore:

**Questa ricevuta costituisce l'unico documento comprovante la corretta iscrizione all'appello per il conseguimento titolo. Pertanto in caso di contestazione è ammesso solo lo studente in grado di esibirla.**