

## 1. PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

La domanda per essere ammessi a discutere la tesi di specializzazione per il conseguimento del titolo va **presentata**:

- ❖ **almeno 30 giorni prima** della data stabilita quale inizio dell'Appello;
- ❖ **esclusivamente via web** tramite il portale studenti "Alice" all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it);

Nel Portale Alice, dopo avere cliccato sulla voce "login", si accede alla propria "Area riservata" inserendo le credenziali già possedute (nome utente e password) per selezionare poi la sezione "consegimento titolo".

Occorre inserire le informazioni di volta in volta richieste dal sistema, quali l'appello a cui si intende presentarsi, il titolo e il relatore della tesi, i propri recapiti aggiornati <sup>2</sup>.

Al termine della procedura il sistema rilascia una **ricevuta** di avvenuta iscrizione all'appello per il conseguimento del titolo. La ricevuta va conservata e costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuta e corretta iscrizione.

Si raccomanda di presentare la domanda telematica leggendo la "Guida pratica" alla compilazione, pubblicata alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/scuole-specializzazione/item/2069-procedure-e-moduli>.

È dovuta una indennità di mora di € 200,00 per chi presenta la domanda di tesi in ritardo. La domanda in ritardo va comunque fatta pervenire all'Unità Scuole di specializzazione almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'Appello.

Eventuali informazioni possono essere richieste aprendo un "ticket" sullo Sportello Virtuale disponibile all'indirizzo <http://sportellovirtuale.unipi.it>

## 2. PRESENTAZIONE DELLA TESI

Il Regolamento di Ateneo prevede il **deposito elettronico delle tesi** nell'Università di Pisa.

Il Regolamento di Ateneo – che si raccomanda di leggere – è pubblicato alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/scuole-specializzazione/item/2069-procedure-e-moduli>.

Lo specializzando ricordi in particolare che:

- ❖ la tesi di specializzazione deve essere fin dall'origine digitale e **inserita integralmente** nell'archivio elettronico di Ateneo per le tesi (Sistema ETD: <http://etd.adm.unipi.it/>).
- Lo specializzando accede ad ETD tramite il link "Accesso" presente alla pagina suddetta utilizzando le stesse credenziali di Ateneo valide per l'accesso al portale "Alice".
- ❖ l'accessibilità alla tesi di specializzazione, o a parti di essa, inserita nel Sistema ETD è limitata per un periodo massimo di 36 mesi, eventualmente estendibile in specifici e motivati casi, solo se sussista almeno uno dei motivi previsti dall'articolo 3.2 del Regolamento di Ateneo.
- ❖ l'accessibilità alla tesi di specializzazione, o a parti di essa, inserita nel Sistema ETD è limitata per un periodo di 70 anni qualora sussista almeno uno dei motivi previsti dall'articolo 3.1 del Regolamento di Ateneo.

<sup>1</sup> Queste disposizioni non valgono per la Scuola per le Professioni legali, che applica norme specifiche previste dal proprio Regolamento.

<sup>2</sup> I recapiti sul portale Alice possono essere controllati e se necessario aggiornati accedendo alla sezione "Anagrafica".

**La versione definitiva della tesi deve essere inserita su ETD almeno sei giorni prima dell'inizio dell'Appello e non può più essere modificata.**

Il termine ultimo per inserire la tesi è visualizzabile su ETD dopo avere completato la creazione del frontespizio elettronico (in carattere rosso, nel menù a sinistra della pagina).

Per caricare la tesi su ETD leggere le informazioni pubblicate alla pagina <http://etd.adm.unipi.it/> cliccando sul link "Help per gli autori". Alla stessa pagina, sotto la voce "informazioni", sono anche disponibili le FAQ e i consigli per la stesura della tesi.

Per eventuali difficoltà chiedere assistenza utilizzando il link "contattaci" presente in calce a <http://etd.adm.unipi.it/>.

### 3. ADEMPIMENTI CON L'UNITA' SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

**Almeno 15 giorni prima della data di discussione della tesi** lo specializzando deve accedere nuovamente all'area riservata del Portale Alice - alla voce "conseguimento titolo" - e procedere al **caricamento del frontespizio elettronico della tesi** rilasciato dal Sistema ETD.

Il frontespizio deve essere firmato in calce dal "primo relatore accademico" (articolo 2.2 del Regolamento). Non è richiesta la firma dello specializzando.

Il frontespizio generato da ETD, salvato in formato PDF, dovrà essere inviato per e-mail dallo specializzando al relatore per l'apposizione della firma. La firma del relatore può essere:

- **firma digitale** (fortemente consigliata): lo specializzando invia per e-mail il PDF del frontespizio elettronico al relatore che lo firma digitalmente, lo salva e lo restituisce per e-mail allo specializzando.
- **firma digitalizzata**: lo specializzando invia per e-mail il PDF del frontespizio elettronico al relatore che lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona e lo restituisce per e-mail allo specializzando, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il caricamento del frontespizio elettronico sul Portale Alice **è condizione necessaria per essere ammessi a sostenere validamente l'esame di specializzazione**; se la firma del relatore è "digitalizzata" deve essere inviata in upload - unitamente al frontespizio e in unico documento di trasmissione - la copia del documento di riconoscimento del relatore.

All'Unità scuole di specializzazione (Largo Pontecorvo 3, Edificio E, 56127 Pisa) dovranno inoltre essere **spediti a mezzo posta i seguenti documenti**:

- libretto universitario (rilasciato a tutti gli immatricolati fino all'a. a. 2019/2020);
- libretto-diario cartaceo delle attività formative (se posseduto);
- (se posseduta) la Carta dello Studente per l'accesso ai servizi dell'Azienda Regionale DSU;
- (solo per gli specializzandi medici) badge per la rilevazione delle presenze.

La spedizione dei documenti può essere effettuata dopo il superamento dell'esame di profitto dell'ultimo anno di corso.