



Ufficio del Direttore generale -Organizzazione di Ateneo FAT/mm

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università in particolare l'art. 75 comma 3;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 144640 del 24 dicembre 2019 con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Alessandra Nucci è stato assegnato l'incarico di Responsabile dell'Unità Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare;
- VISTA la d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 con la quale gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello previsti dal modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo di Ateneo sono stati prorogati fino al 28 febbraio 2023;
- VISTA la d.d. prot. n. 71584 del 31 maggio 2022 con la quale è stata modificata l'organizzazione interna della Direzione Legale, sono state aggiornate le attività delle posizioni organizzative e gli incarichi correlati;
- TENUTO CONTO che il Dirigente della Direzione Legale, al fine di garantire un coordinamento migliore delle attività relativa alla privacy e alle relazioni con il pubblico, in modo da garantirne una gestione efficace ed efficiente, propone l'attivazione di una posizione organizzativa di II livello denominata *Coordinatore delle attività relative all'accesso e alla privacy* alla quale facciano capo le attività dell'Unità Relazioni con il pubblico e dell'Unità di supporto al Responsabile della Protezione dati (RPD) con contestuale ridenominazione di quest'ultima in *Unità Privacy*;
- ACCERTATO che il coordinamento della posizione organizzativa di II livello sopra citata, ai sensi degli articoli 11 e 12 della Direttiva regolamentare menzionata, è prevista l'assegnazione a personale di cat. EP;
- VISTA la d.d. prot. n. 139390 del 20 ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per la copertura di 1 posto area amministrativa-gestionale con contratto a tempo indeterminato per le esigenze delle Direzioni o strutture di Ateneo;
- RITENUTO, pertanto, opportuno procedere allo scorrimento della graduatoria della selezione sopra citata e attribuire alla dott.ssa Alessandra Nucci, a decorrere dal 21 novembre 2022, l'incarico correlato alla posizione organizzativa di II livello di *Coordinatore delle attività relative all'accesso e alla privacy* con conseguente cessazione dell'incarico di Responsabile dell'Unità Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare;
- PRESO ATTO, che l'inizio del rapporto di lavoro della dott.ssa Nucci presso l'Università di Pisa per lo svolgimento di mansioni previste per il personale a tempo indeterminato di cat. EP area amministrativa-gestionale, di cui al CCNL del Comparto Università 2006/2009, decorre dal 18 novembre 2022;
- VISTA la d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 con la quale si definisce l'indennità di responsabilità correlata alla posizione organizzativa di II livello;
- RITENUTO, infine, opportuno allineare al 28 febbraio 2023, ai sensi della d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 sopra citata, la scadenza degli incarichi in questione;
- INFORMATO il personale interessato;
- SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Legale;
- INFORMATO il Rettore;

## DISPONE

### Articolo 1 – Modifica organizzativa interna

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal **21 novembre 2022** l'organizzazione interna della Direzione Legale è come di seguito modificata.

<b>Coordinatore delle attività relative all'accesso e alla privacy</b> <b>Alessandra Nucci cat. EP area amministrativa gestionale</b>
<b>Unità Relazioni con il Pubblico</b> <b>Responsabile Valeria Alberti, cat. D area amministrativa-gestionale</b>
<u>Attività e procedimenti:</u> <u>Esercizio del diritto di Accesso:</u> Gestione centralizzata delle richieste degli utenti interni ed esterni ad esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione agli atti e ai documenti amministrativi (Legge 241/90) Notifiche e comunicazioni alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi Gestione centralizzata delle richieste di accesso civico inviate al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione Gestione centralizzata delle richieste di accesso generalizzato inviate alle strutture. <u>Attività di informazione e sportello:</u> Informazioni sulle strutture di Ateneo, sulle sedi, sui servizi offerti e sulle modalità e procedure di accesso ai servizi ivi compreso il rilascio di eventuale modulistica e la consulenza di base sulle modalità di presentazione delle domande e sulla documentazione da allegare. Ricezione e gestione di segnalazioni, suggerimenti e reclami. <u>Personale assegnato</u> Claudia Abbandoni, cat. C area amministrativa, 100% Antonella Pietroni, cat. C area amministrativa, 100%
<b>Unità Privacy</b> <b>Responsabile <i>ad interim</i> Alessandra Nucci</b>
<u>Attività e procedimenti:</u> Supporto a tutte le attività attribuite al Responsabile della Protezione Dati dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione di atti e note informative per il titolare e per tutti coloro che a vario titolo trattano dati personali all'interno dell'Ateneo;</li><li>- Monitoraggio dei procedimenti amministrativi che comprendono il trattamento dei dati personali e verifica del rispetto della normativa vigente in materia di privacy</li><li>- Predisposizione di pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati</li><li>- Notifiche e comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</li><li>- Supporto alla redazione e aggiornamento dei registri del trattamento</li><li>- Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali.</li><li>- Assolvimento degli obblighi generali in materia di tutela e protezione dei dati personali.</li><li>- Supporto giuridico nell'attivazione dei progetti di videosorveglianza dell'Amministrazione centrale e delle strutture di Ateneo.</li><li>- Trasmissione di informazioni su accessi illeciti alla rete informatica su richiesta dell'autorità giudiziaria.</li><li>- Previsioni di bilancio e adempimenti conseguenti laddove connessi alle attività di competenza.</li></ul> <u>Personale assegnato:</u> unità di cat. C e D in corso di assegnazione Federica Perrotta cat. D area amministrativa-gestionale, 100% Avvocatura di Ateneo

## **Articolo 2 – Incarichi**

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 75, comma 3 del CCNL comparto Università 2006/2009, a decorrere dal 21 novembre 2022 alla dott.ssa Alessandra Nucci, cat. EP area amministrativa-gestionale, è attribuito l'incarico correlato alla posizione di II livello di *Coordinatore delle attività relative all'accesso e alla privacy* attivata presso la Direzione Legale.

Ai sensi dell'articolo 10.2 della Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo è assegnata alla dott.ssa Nucci la responsabilità *ad interim* dell'Unità Privacy.

Dalla medesima data cessa l'incarico assegnato alla dott.ssa Nucci con d.d. prot. n. 144640 del 24 dicembre 2019, di Responsabile dell'Unità Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare presso la Direzione Legale.

Resta confermato alla dott.ssa Valeria Alberti, cat. D area amministrativa-gestionale, l'incarico di Responsabile dell'Unità Relazioni con il pubblico da ultimo prorogato con d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021.

La scadenza degli incarichi correlati alle posizioni sopra specificate è allineata al 28 febbraio 2023.

Agli incarichi è correlata l'indennità di responsabilità prevista dalla d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019.

## **Articolo 3 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)\***

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*