



Ufficio del Direttore Generale - Organizzazione di Ateneo FAT/mm

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università in particolare l'articolo 7;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche, in particolare l'articolo 38;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato con d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 contenente regole tecniche per il protocollo informatico in particolare l'articolo 3 relativo al coordinamento della gestione documentale;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate da ultimo da AGID ed entrate in vigore il 3 gennaio 2022, inerenti all'aggiornamento delle regole tecniche in base all'articolo 71 del CAD sopra citato e che prevedono, tra l'altro, diversi ruoli di responsabilità in ambito di gestione documentale;
- DATO ATTO che il citato articolo 38 dello statuto demanda al Sistema Bibliotecario di Ateneo la gestione complessiva e conservazione del patrimonio documentale e nelle more di darne compiuta attuazione;
- VISTA la d.d. prot. n. 21198 del 25 febbraio 2021 con la quale è stata definita l'organizzazione interna del S.I.A., successivamente modificata con d.d. prot. n. 127938 del 30 settembre 2022, ivi comprese le funzioni di responsabile della conservazione e di responsabile della gestione documentale;
- RITENUTO per quanto sopra evidenziato necessario procedere all'assegnazione di alcune delle attività inerenti alla gestione documentale, di natura anche tecnica, nell'ambito del Sistema Informatico di Ateneo (S.I.A.), tenuto conto dell'impatto trasversale su tutte le strutture di Ateneo delle attività correlate alle Linee guida AGID suddette, prevedendo l'attivazione di una posizione organizzativa di III livello denominata *PO Responsabile per la funzione di " Coordinatore della gestione documentale"*, la cui responsabilità è da attribuire ad un funzionario di cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- VISTA la d.d. prot. n. 147745 del 7 novembre 2022 con la quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica prevista per la copertura di 1 posto di categoria D area amministrativa-gestionale, con contratto a tempo indeterminato per le esigenze delle Direzioni o Strutture dell'Università di Pisa;
- PRESO ATTO che l'ing. Linda Martorini, risultata idonea ad esito della suddetta selezione e collocata in posizione utile nella relativa graduatoria, ha iniziato il proprio rapporto di lavoro presso l'Università di Pisa, per lo svolgimento di mansioni previste per il personale a tempo indeterminato di cat. D area amministrativa-gestionale di cui al CCNL del Comparto Università 2006/2009, a decorrere dal 1° dicembre 2022;
- ACCERTATO che a decorrere dall'8 maggio 2023 l'ing. Linda Martorini è stata inquadrata nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- VISTA la nota e-mail prot. n. 53774 del 18 aprile 2023 con la quale il Presidente del S.I.A., per i motivi sopra esposti, propone, di assegnare la responsabilità della citata posizione organizzativa di III livello all'ing. Linda Martorini, in considerazione delle competenze possedute e della professionalità acquisita anche per effetto dell'incarico attribuitole su tale versante con la sopracitata d.d. prot. n. 127938 del 30 settembre 2022;

VISTO il d.r. n. 1259/2023 del 13 luglio 2023 con il quale il Prof. Antonio Cisternino è stato confermato nelle funzioni di Presidente del Sistema Informatico di Ateneo fino al 30 giugno 2026;  
INFORMATO il personale interessato;

## DISPONE

### Articolo 1 – – Sistema Informatico di Ateneo - Modifica organizzativa

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1° novembre 2023**, presso il Sistema Informatico di Ateneo è attivata la posizione organizzativa di III livello denominata *PO Responsabile per la funzione di “Coordinatore della gestione documentale”* competente per le attività e i procedimenti di seguito indicati:

<b>PO Responsabile per la funzione di “Coordinatore della gestione documentale” Responsabile Linda Martorini - cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</b>
<i>Attività e procedimenti:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione e manutenzione del manuale di gestione documentale</li><li>- Coordinamento dei responsabili per la gestione documentale delle AOO di Ateneo</li><li>- Dematerializzazione di processi mediante sistemi di workflow</li><li>- Gestione del sistema Titulus e profilazione degli utenti</li><li>- Organizzazione dei modelli per l’implementazione dell’archivio corrente e dell’archivio di deposito</li><li>- Supporto al Responsabile per la conservazione, raccordo tra l’archivio corrente e di deposito e i sistemi di conservazione, contributo alla redazione e alla manutenzione del manuale di conservazione.</li></ul>
<u>Personale assegnato</u> Alessio Iodice - cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

È, altresì, corrisposta l’indennità prevista dalla d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019.

Resta confermata la responsabilità della conservazione dei documenti informatici di cui all’articolo 44 del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 al Prof. Antonio Cisternino, Presidente del Sistema Informatico di Ateneo.

### Articolo 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Rosario Di Bartolo)\***

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione digitale e norme connesse*