



Ufficio del Direttore Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'articolo 91 comma 1 e 2;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo sulle Referenze anno 2023 relativo alla procedura per l'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità ex articolo 91 c. 1 e 2 (Referenze) del vigente CCNL sottoscritto con le RSU e le OO.SS. in data 22 dicembre 2022;
 VISTA la d.d. prot. n. 32648 del 8 marzo 2023 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per le Referenze per l'anno 2023;
 VISTO il Piano delle Referenze 2023 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione per le Referenze in data 6 aprile 2023;
 VISTA la nota prot. n. 57419 del 26 aprile 2023 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Presidente del Sistema Informatico di Ateneo è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti Referenze:

<i>categoria e area</i>	<i>numero</i>
Categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	5
Categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1

- VISTA la nota del Presidente del Sistema prot. n. 72508 del 26 maggio 2023 contenente le referenze e i nominativi proposti;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le Referenze;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Referenze

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 91 commi 1 e 2 del vigente CCNL di comparto, fino al 31 dicembre 2023 presso il Sistema Informatico di Ateneo sono attivate le seguenti Referenze e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Referente per analisi dati per la migrazione dei database dei sistemi CINECA

Giovanni Francesco Castriotta – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Manuel Ricci – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- nel corso del 2023 si sta valutando la possibile migrazione dei servizi di Ateneo sviluppati da CINECA (es. UGov, Esse3, ecc) con avvio dell'attività nel corso dell'anno. L'attività consiste nell'analisi dell'impatto sugli applicativi di Ateneo durante la migrazione e a regime.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Referente per Revisione delle VM

Andrea Batistini - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Alessandro Santerini - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- ricognizione delle VM allocate presso i tenant di competenza del SIA, con il supporto dei rispettivi gestori, al fine di documentare il responsabile della risorsa, le risorse usate, e, ove possibile, l'attività che si può osservare attraverso SCVMM.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Referente per revisione pagine Web su start (servizi)

Roberto Gordani - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Patrizia Corsi - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- l'attivazione del regolamento per l'uso delle risorse informatiche di Ateneo richiede la revisione della modulistica e della documentazione per la richiesta dell'accesso alle risorse di Ateneo. L'attività consiste nel rivedere l'organizzazione delle pagine del SIA sulla piattaforma Start al fine di razionalizzare il contenuto e l'organizzazione e fornire le informazioni relative alle nuove procedure.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Referente per la gestione del nuovo modello di identity nei sistemi di Ateneo

Giuseppe Maccioni - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Annalisa Rosella - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- la transizione alla gestione del nuovo modello di identity di Ateneo in collaborazione con la DID richiede una revisione dell'integrazione dell'identità negli applicativi installati e mantenuti dal SIA. L'attività consiste nel contribuire a sviluppare un modello basato su PowerShell Core per l'assegnazione e il rilascio di specifiche risorse (es. un accesso su una piattaforma Moodle, l'uso di Agende, ecc.) in accordo alle informazioni contenute nella piattaforma di identity.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Referente per il PIAO -Proseguimento della distribuzione delle postazioni mobili al personale TA

Massimo Mirabile - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Daniele Armaioli Magi - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- il PIAO prevede per il 2023 la consegna di fino a 300 laptop per la revisione del modello di lavoro dell'Ateneo passando da postazioni fisse a postazioni mobili con docking station (o connessioni equivalenti) per assicurare postazioni con monitor, mouse e tastiera quando si è in ufficio. L'attività consiste nel realizzare un sistema (utilizzando funzioni Cloud come, ad esempio, Lists e PowerAutomate) in cui inventariare le postazioni già rilasciate e quelle che saranno rilasciate. Il sistema dovrà essere condiviso con la DID in modo da avere una gestione condivisa degli asset.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Referente per la revisione dei cruscotti PowerBI

Francesca Domenichini - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Mentore Siesto - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

Lo sviluppo di numerosi cruscotti PowerBI ha naturalmente portato ad una realizzazione di cruscotti che non sono più utilizzati. L'attività consiste nel realizzare l'inventario dei cruscotti PBI disponibili con le relative sorgenti dati, politiche di aggiornamento, ed individuare quei cruscotti che possono essere rimossi.

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Giovanni Francesco Castriotta, Manuel Ricci, Andrea Batistini, Alessandro Santerini, Roberto Gordani, Patrizia Corsi, Giuseppe Maccioni, Annalisa Rosella, Massimo Mirabile, Daniele Armaioli Magi, Francesca Domenichini e Mentore Siesto sarà corrisposta l'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno, in un'unica soluzione, al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Rosario Di Bartolo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse