



Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 5 agosto 2013 n. 28451 e successive modifiche;
- VISTA la Direttiva regolamentare n. 16987 del 29 marzo 2016 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 41 del 16 febbraio 2017 con la quale, previo parere favorevole del Senato accademico con delibera n. 21 del 2 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo Modello generale dell'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo di Ateneo;
- VISTA la D.D. 9923 del 28.2.17 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 sono state costituite le strutture organizzative previste nel nuovo Modello generale di organizzazione ed è stato stabilito che l'operatività delle strutture in questione sarebbe stata progressivamente assicurata mediante separati provvedimenti corrispondenti ai diversi stati di avanzamento dell'organizzazione interna;
- ACCERTATO che con successivi provvedimenti emanati tra il 14 aprile 2017 e il 15 settembre 2017 sono state rese operative le strutture organizzative previste nel predetto Modello generale previa definizione delle competenze di ciascuna di esse;
- VISTE in particolare le DD.DD. prot.n. 24832 del 12.5.2017 e prot. n. 19503 del 19.4.2017 con le quali sono state rese operative la Direzione Finanza e Fiscale, al cui Dirigente è stata assegnata la funzione di Economo dell'Università di Pisa, e la Direzione Gare, Contratti e Logistica, cui è assegnata la gestione del servizio di facchinaggio e traslochi per le Direzioni e gli Uffici di staff;
- VISTO l'art. 50 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in base al quale l'Economo è consegnatario dei beni immobili destinati ai servizi generali dell'ateneo, nonché gli altri beni immobili non assegnati ai Dipartimenti, Sistemi e Centri;
- VISTE le deliberazioni assunte nell'ultimo anno dal Consiglio di amministrazione in materia di ottimizzazione e utilizzo degli spazi di ateneo, di ricognizione del patrimonio immobiliare al fine di verificare lo stato manutentivo degli immobili, di ottimizzare le risorse logistiche dell'Ateneo e di valutare interventi di riqualificazione edilizia;
- RITENUTO conseguentemente opportuno attivare un Gruppo di lavoro cui affidare il compito di progettare un utilizzo degli spazi assegnati alle Direzioni e agli Uffici di Staff che sia razionale, efficace e coerente con il Modello generale di organizzazione recentemente adottato e, al contempo, facilmente adattabile alle periodiche modifiche e variazioni richieste da un'organizzazione dinamica quale quella dell'Ateneo;
- INDIVIDUATI a tal fine i seguenti componenti:
- Dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale nonché Economo;
 - Dott.ssa Elena Perini, Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica
 - Dott.ssa Elena Tonsini, categoria C area amministrativa, in servizio presso la presso l'Unità Logistica, Poli Didattici e Supporto al Mobility Manager, Direzione Gare, Contratti e Logistica;
 - Ing. Anna Bucci, Vice Dirigente delegato Direzione Servizi informatici e statistici

Dott. Luigi Rivetti, Vice Dirigente delegato Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione;
RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione del Prof. Walter Salvatore, Prorettore per l'Edilizia e il Patrimonio, e del dott. Antonio Cisternino, Delegato per l'Informatica;
INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Art. 1 – Gruppo di lavoro Utilizzo spazi assegnati alle Direzioni e agli uffici di staff

A decorrere dalla data del presente provvedimento è attivato un Gruppo di Lavoro cui è affidato il compito di:

- valutare l'utilizzo degli spazi assegnati alle Direzioni, agli uffici di staff e allo staff del Direttore generale
- individuare le opportunità di riallocazione, razionalizzazione, incremento dell'efficienza, riduzione dei costi totali di occupazione
- pianificare un utilizzo ottimale degli spazi che risponda al Modello generale di organizzazione recentemente adottato e che sia, al contempo, orientato al lungo periodo.

Sono individuati quali componenti:

Dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale nonché Economo;

Dott.ssa Elena Perini, Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica

Dott.ssa Elena Tonsini, categoria C area amministrativa, in servizio presso la presso l'Unità Logistica, Poli Didattici e Supporto al Mobility Manager, Direzione Gare, Contratti e Logistica

Ing. Anna Bucci, Vice Dirigente delegato Direzione Servizi informatici e statistici

Dott. Luigi Rivetti, Vice Dirigente delegato Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione;

Prof. Walter Salvatore, Prorettore per l'Edilizia e il Patrimonio

Dott. Antonio Cisternino, Delegato per l'Informatica

Dott. Riccardo Grasso, Direttore generale nonché Coordinatore del Gruppo.

Il supporto organizzativo e di segreteria al Gruppo di lavoro è affidato all'Ufficio del Direttore generale.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)



Visto

Il Responsabile C. Medaglia

