



Organizzazione di Ateneo  
Staff del Direttore generale

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi tecnici delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio n. 42128 del 18 dicembre 2014;
- VISTA la D.D. n. 26550 del 14.07.2015 con la quale in attuazione della predetta direttiva presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e industriale è stata attivata una posizione organizzativa tecnica di secondo livello, correlata ad un incarico biennale e rinnovabile di Coordinatore tecnico attribuibile a personale di categoria EP dell'area tecnico-scientifica assegnato alla struttura, per il supporto al Direttore nella gestione complessiva dei Laboratori di ricerca del Dipartimento con svolgimento dei seguenti compiti:
- . verifica dell'efficienza delle dotazioni dei Laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
  - . comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
  - . supporto nella procedura di acquisto del materiale di consumo e manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
  - . supporto nel coordinamento della gestione dei rifiuti speciali;
- VISTA la D.D. n. 32527 del 31.8.2015 con la quale l'incarico di Coordinatore tecnico correlato alla suddetta posizione organizzativa è stato attribuito dal 1.9.15 al 31.12.16 alla dott.ssa Niccoletta Barbani, categoria EP dell'area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione;
- VISTE le DD.DD. n. 64042 del 31.12.16 e n. 4500 del 30.1.2017 con le quali nelle more dell'approvazione ed adozione del nuovo modello organizzativo dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo tutti gli incarichi correlati a posizioni organizzative di secondo e terzo livello dell'ateneo sono stati prorogati fino a nuova diversa disposizione;
- VISTA la D.D. n. 65526 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura volta ad individuare le posizioni organizzative tecniche dall'anno 2018 in attuazione della predetta Direttiva, è stata fissata al 31.12.2017 la scadenza degli incarichi correlati a tali posizioni ivi compreso l'incarico di cui alla predetta D.D. n. 32527 del 31.8.2015;
- VISTA la nota n. 65542 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura in questione, è stato chiesto al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e industriale di comunicare l'intenzione di rinnovare la posizione organizzativa già attivata presso la struttura ovvero di proporre una posizione organizzativa differente;
- CONSIDERATO che il Direttore del Dipartimento in questione ha proposto il rinnovo della predetta posizione organizzativa;
- RITENUTO pertanto di rinnovare la predetta posizione organizzativa;

DISPONE

### **Art. 1 – Rinnovo posizione organizzativa tecnica**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e industriale è rinnovata l'attivazione della posizione organizzativa di secondo livello di Coordinatore tecnico, ed è contestualmente rinnovato fino al 31 maggio 2019 il correlato incarico alla dott.ssa Nicoletta Barbani, categoria EP area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, per il supporto al Direttore nella gestione complessiva dei Laboratori di ricerca del Dipartimento con svolgimento dei seguenti compiti:

- . verifica dell'efficienza delle dotazioni dei Laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
- . comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
- . supporto nella procedura di acquisto del materiale di consumo e manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
- . supporto nel coordinamento della gestione dei rifiuti speciali.

### **Art. 2 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(dott. Riccardo Grasso)**



Visto

Il Responsabile C. Medaglia

