

Dirigenti delle Direzioni e Coordinatori
dell'Amministrazione Centrale

e p.c. Prorettore alle Politiche di Bilancio

Oggetto: Bollinatura dei beni mobili dell'Amministrazione Centrale

Gentili colleghi,

da alcune verifiche è emerso che a fronte di oltre 5.600 beni mobili inventariati nel periodo gennaio 2015 - settembre 2016, sono stati richiesti al Settore Patrimonio meno di 900 bollini.

Se ne deduce che solo nel 16% circa dei casi le operazioni di inventariazione sono eseguite correttamente, cioè con l'apposizione conclusiva del bollino che identifica il bene.

Come già segnalato nella circolare del 27 maggio 2015 si tratta di un'attività di fondamentale importanza per la rispondenza con le scritture patrimoniali, anche sotto il profilo dello scarico dei beni non più utilizzabili perché ad esempio rotti o vetusti.

Come già segnalato, i bollini possono essere richiesti inviando una e-mail a inventario@unipi.it oppure chiamando i numeri 050 2212 229 - 241.

Rammento che la procedura di scarico deve precedere la materiale dismissione dei beni in parola. A tal fine, come noto, è necessaria l'emanazione di una disposizione dell'Economo.

Al fine di agevolare le operazioni di scarico (art. 52 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità) invito le direzioni che hanno la materiale disponibilità del bene che intendono dismettere, a segnalarlo all'Economo con una nota dirigenziale in cui siano evidenziate esattamente le motivazioni, oltre al bene col sua descrizione e il numero di inventario.

Su www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/3705-inventariazione potete consultare atti e modelli aggiornati della procedura, ivi compreso il modello della suddetta nota dirigenziale che, per comodità, allego alla presente.

In conclusione vi invito nuovamente ad una maggiore puntualità nello svolgimento delle operazioni suddette, anche in relazione alle più evidenti responsabilità connesse alla contabilità economico-patrimoniale.

Per eventuali chiarimenti potete contattare i colleghi *Massimiliano Tramati* ☎050 2212 682 e *Maurizio Rovini* ☎050 2212 503.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Riccardo Grasso

Oggetto: proposta di scarico bene/i mobile/i

Con la presente si propone lo scarico inventariale del /i seguente/i bene/i :

Bene 1:

- a) n. inventario
- b) descrizione (tipologia di bene, marca, modello, etc.)
-
- c) motivazione (barrare la voce di interesse): 1 obsoleto 2 non più idoneo
- 3 smarrito 4 furto 5 altro

Bene 2:

- a) n. inventario
- b) descrizione (tipologia di bene, marca, modello, etc.)
-
- c) motivazione (barrare la voce di interesse): 1 obsoleto 2 non più idoneo
- 3 smarrito 4 furto 5 altro

Bene 3:

- a) n. inventario
- b) descrizione (tipologia di bene, marca, modello, etc.)
-
- c) motivazione (barrare la voce di interesse): 1 obsoleto 2 non più idoneo
- 3 smarrito 4 furto 5 altro

Si precisa che:

- per le motivazioni di cui ai numeri 1, 2 e 5 è allegata una breve relazione sulla situazione del bene
- per le motivazioni di cui ai numeri 3 e 4 è allegata la relativa denuncia presso l'Autorità di P.S.

I beni suddetti non possiedono *residua funzionalità* (N.B. questa precisazione va barrata per le motivazioni di cui ai numeri 1, 2 e 5).

Per eventuali chiarimenti rimane a disposizione (indicare una persona di riferimento)

In attesa della disposizione di scarico si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente della Direzione

Dott.