

Dirigenti delle Direzioni e Coordinatori
dell'Amministrazione Centrale
e p.c. Prorettore alla Politiche di Bilancio
Loro sedi

Oggetto: bollinatura dei beni mobili "migrati" su U-GOV - prossima scadenza

Cari colleghi,

faccio seguito alla circolare del 7 gennaio 2015, di pari oggetto, nella quale segnalavo, in particolare, che ai fini della bollinatura:

- le Direzioni dell'Amministrazione Centrale (incluso il Rettorato) devono provvedere a indicare i beni inclusi nei rispettivi spazi in appositi elenchi
- una volta compilati gli elenchi devono essere trasmessi al Settore Patrimonio (inventario@unipi.it) che provvederà ad associare ai beni il numero attuale di inventario per la bollinatura conclusiva da parte di ciascuna direzione.

Su www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/3705-inventariazione potete trovare atti e modelli della procedura in questione.

Ricordo che il termine ultimo per trasmettere gli elenchi di cui sopra è **lunedì 30 marzo 2015**.

Ricordo, infine, che le correnti operazioni di inventariazione si devono concludere con l'apposizione dei bollini sui beni da parte delle direzioni che li hanno acquistati. I bollini, come noto, possono essere richiesti al *Settore Patrimonio*.

Per eventuali chiarimenti potete contattare i colleghi Daniela Consani 050 2212 922, Nadila Guidi 050 2212 229, Filippo Marrazzo 050 2212 241, Maurizio Rovini 050 2212 503.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Riccardo Grasso