



Scheda di valutazione del singolo dipendente EP e D con qualificati incarichi (art. 91 c.3 CCNL) -ANNO 2015

Università di Pisa

Direzione Generale

Ufficio Programmazione e
Valutazione

NOTA: La valutazione della performance del personale di categoria EP e D con incarico ex art 91, comma 3 e 4 del CCNL di comparto, secondo la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) dell'Univ. di Pisa, approvato con delibera del CdA n. 205 del 18 luglio 2012, si compone di due parti: una parte (A) che pesa per l'80% sulla valutazione complessiva del dipendente ed è relativa al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di struttura assegnati (PS); l'altra (B) che pesa per il 20 % sulla valutazione complessiva è relativa ai comportamenti organizzativi (PC).

Si tiene conto degli obiettivi e fasi relativamente ai quali il personale ha ricoperto il ruolo di responsabile e della valutazione data dal dirigente di riferimento. Tutte le % sono equipesanti per la determinazione della media. Il ruolo di responsabile di obiettivo prevale su quello di responsabile di fase nello stesso obiettivo.

FRANCESCONI

LUCA

8921

Sede lavoro:

SISTEMA INFORMATICO DIPARTIMENTALE (S.I.D.) - COORDINAMENTO POLI INFORMATICI

Profilo

Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Inqu. 31/12/15

Personale tecnico amministrativo - categoria EP3

PS: Riepiloghi attività 2015 - ambito sistema obiettivi

Responsabilità obiettivi operativi:

% realizz. OBI (PdR):

100

% di affidamento (PdA):

3346

OPC -

Gestione documentale con Titulus

Conclusioni Obi

Tutti i lavori previsti nelle fasi sono stati eseguiti con successo. Sono inoltre state individuate e discusse possibili estensioni del servizio che potranno costituire proposta di obiettivo per il 2016

3348

OPC -

Autoformazione

Conclusioni Obi

Tutte le fasi sono state completate con successo. Sono stati tenuti corsi e seminari di formazione sui seguenti argomenti: gestione delle aule informatiche lettura log postali IPControl Moodle liste postali sistemi linux, scripting Amministrazione Windows MySQL web programming. La documentazione degli stessi è fruibile dal personale sul wiki SID.

3353

OPC -

Teleassistenza

Conclusioni Obi

Tutte le fasi sono state completate con successo. In particolare sono stati sviluppati due software di teleassistenza specifici per Windows e per OSX. Sono state definite le criticità del protocollo di teleassistenza: 1. distribuzione del software 2. possibilità di intervenire su reti pubbliche e private 3. ridurre le operazioni lato utente 4. garantire la privacy dell'utente. I software sviluppati hanno mostrato alcune criticità: 1. incompatibilità con alcune versioni dei sistemi operativi Windows e OSX 2. installazione difficoltosa 3. mancanza di alcune funzionalità pertanto è stato valutato che l'adozione di un software proprietario (già individuato), da affiancare alle soluzioni sviluppate, sia necessaria per consentire una migliore fruizione per tutte le combinazioni di sistema operativo in uso.

3357	OPC -	Migrazione dei portali elearning
Conclusioni Obi	<p>Tutte le fasi sono state completate con successo. In particolare, a partire da fine Luglio sono stati pubblicizzati internamente i nuovi portali di Elearning per i Dipartimenti di Scienze Veterinarie e di Economia e Management. La piattaforma è stata popolata in modo che ciascun docente, accedendo con le proprie credenziali di ateneo, veda associato l'elenco degli insegnamenti di cui e' titolare per l'Anno Accademico 2015/16. Per facilitare l'uso della nuova piattaforma sono stati realizzati degli "How to" direttamente pubblicati sui portali. A partire da Settembre i due portali sono divenuti definitivamente operativi; contestualmente la Dott.ssa Ilaria Cerbai del Polo 4 ha tenuto un corso di presentazione per i docenti dei due Dipartimenti. E' stato inoltre realizzato un video della presentazione. E' seguita una fase di assestamento e di supporto all'utenza cui ha partecipato tutto il personale del polo. I numeri di utenti iscritti alle rispettive piattaforme (oltre 1000 per Veterinaria e quasi 6000 di Economia) confermano che i due portali sono oramai definitivamente a regime.</p>	
3360	OPC -	Adeguamento tecnologico e security enhancement delle aule informatiche del Polo6
Conclusioni Obi	<p>Tutte le fasi sono state completate con successo, in particolare:- sono stati acquistati 90 pc con processore Intel i7, RAM 8GB, HD 1 TB.- tutti i 90 pc sono stati installati e testati nelle aule SI3, SI6 ed SI7- i server DHCP e Active Directory sono stati configurati e testati per i 90 pc installati nella fase 2.- il sistema operativo Windows 7 64 bit e le applicazioni per i corsi di Ingegneria sono funzionanti sui 90 pc installati nella fase 2.</p>	
3361	OPC -	Monitoraggio proattivo
Conclusioni Obi	<p>Tutte le fasi sono state completate con successo. In particolare, rispetto alla situazione intermedia:- fase 5: il server e il client Windows di prova continuano a funzionare correttamente. E' stato testato il servizio anche su client Unix e funziona correttamente.- fase 6. E' stata realizzata la documentazione (a disposizione del personale SID) sia per la parte server che per la parte client.</p>	
3369	OPC -	Portale di documentazione utente
Conclusioni Obi	<p>Tutte le fasi sono state completate con successo. Il portale di documentazione e' on line all'indirizzo:http://doc.sid.unipi.it Tutti i servizi menzionati nella carta dei servizi del SID vi sono documentati. L'infrastruttura realizzata permettera' ai tecnici degli altri Poli e al personale delle Direzioni Edilizia e della Direzione Servizi Informatici di aggiungere il loro contributo.</p>	

Responsabilità fasi:

% realizz. OBI (PdR):

100

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.	3243	Creazione di un modello di metodologia di input dei costi ai singoli centri di costo
Conclusioni OBI	<p>All'inizio dell'anno si è proceduto ad un'approfondita analisi dei costi diretti e indiretti da parte di ciascun centro di costo rientrante nel "campione" scelto. Questa analisi, condivisa col gruppo di lavoro, è stata fondamentale e propedeutica per definire la tipologia di costi diretti da selezionare per effettuare il test di prova. Lo stesso discorso vale per i costi indiretti. Per questi sono stati definiti dal gruppo di lavoro drivers di imputazione al fine di consentire l'attribuzione dei costi indiretti al centro di costo "campione". L'obiettivo fissato per questa analisi è stato quello di definire quanto costa, ossia quante risorse sono consumate per gestire un centro di costo dell'amministrazione centrale. Per le caratteristiche presentate si è deciso di scegliere come centro di costo "campione" la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione. La Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, come tutte le direzioni dell'amministrazione centrale, sono fondamentalmente dei centri di costo ausiliari (in quanto centri di supporto all'attività dei centri produttivi che sono i cosiddetti dipartimenti). La maggior parte dei costi sostenuti dalle Direzioni e dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione in particolare, sono "ribaltabili" sui centri di costo produttivi. Esistono, tuttavia, dei costi sia diretti che indiretti, che sono imputabili alla Direzione e che fanno sì che, in questo caso, il centro di costo possa essere considerato come centro "produttivo". Sulla base di queste premesse, si è provveduto a raggruppare le voci di costo del piano dei conti nelle seguenti macroaree: personale, beni strumentali e inventariabili, servizi da terzi, beni di consumo, altri costi e servizi agli studenti. Nell'ambito di tali aree sono stati determinati i costi diretti e indiretti. I primi sono stati attribuiti direttamente, i secondi sono stati attribuiti con l'utilizzo di driver di imputazione. Dall'analisi condotta ne deriva: Costi diretti: fra costi di diretta imputazione è stato rilevato il costo del personale tecnico amministrativo afferente alla direzione per euro 1.725.982,33, utenze telefoniche sia fissa che mobile per euro 2.569,98 e gli ammortamenti delle attrezzature in uso alla direzione per euro 107.638,15. Costi indiretti: Servizi da terzi 21.226,62, beni di consumo 8.003,83 ed altri costi euro 7.348,21. Pertanto costi diretti euro 1.836.190,46 e costi indiretti euro 36.578,66 con un costo complessivo in termini di impiego/utilizzo di risorse per euro 1.72.769,11. Tenuto conto del numero di unità di persone utilizzate dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione possiamo stimare approssimativamente in euro 40.712,37 il costo a persona impiegata.</p>	

Fase Codice	10	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	RF
Fase Codice	2	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.	3346	Gestione documentale con Titulus
-------------------	-------------	---

Conclusioni OBI	Tutti i lavori previsti nelle fasi sono stati eseguiti con successo. Sono inoltre state individuate e discusse possibili estensioni del servizio che potranno costituire proposta di obiettivo per il 2016
-----------------	--

Fase Codice	1	PERC REALIZZ		Ruolo ricoperto	PF
Fase Codice	2	PERC REALIZZ		Ruolo ricoperto	PF
Fase Codice	3	PERC REALIZZ		Ruolo ricoperto	PF

PC: Valutazione sui comportamenti organizzativi

A ciascun indicatore sono associati quattro profili, che indicano le caratteristiche che occorre possedere per raggiungere un determinato livello di valutazione: se il valutato è descritto dal livello "D" (basso), ottiene un punteggio pari a 0,25; se "C" (medio) 0,50, se "B" (alto) 0,75 e se "A" (eccellente) 1.
I 5 indicatori sono considerati equipesanti.

- 1.problem solving: capacità di iniziativa; capacità di soluzione dei problemi; capacità di affrontare il cambiamento;
- 2.affidabilità: rispetto delle scadenze e degli impegni presi, continuità e qualità dell'apporto lavorativo;
- 3.professionalità: valuta le competenze e la capacità di approfondire e migliorare la propria formazione;
- 4.integrazione personale nell'organizzazione: collaborazione ed integrazione nei processi di servizio; qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e superiori;
- 5.dinamismo relazionale: capacità di collaborare ed interagire con i superiori gerarchici, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna.

Valore complessivo

Valutazione complessiva (PS+PC) performance individuale

PS:

area valutazione raggiungimento obiettivi 2015: punteggio assegnato (80 * valore medio % realizzazione obiettivi/100; salvo casi particolari, da motivare)

PC:

area valutazione comportamenti: punteggio assegnato (20 * valore complessivo/5)

Per l'anno 2015 la valutazione per il dipendente:

LUCA

FRANCESCONI

è di

/100

Eventuali note del valutatore (es. necessarie se la % assegnata sugli obiettivi \neq media % raggiungimento e nei casi nei quali si ritenga di dare valutazioni sui comportamenti correlate a particolari criticità)

Eventuali note del valutato.

Data trasmissione. Pisa, / /

Il Responsabile della
struttura (31/12/15)

Prof. RICCARDO CAMBINI

Data di presa visione. Pisa, / /

Firma del valutato

Data accettazione. Pisa, / /

Firma del valutato

Informazioni e documentazione su

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2782-sistema-degli-obiettivi>

Il dipendente, ricevuta la valutazione, può entro 15 giorni dalla firma per presa visione formulare per iscritto proprie osservazioni al Commissione di garanzia, di cui all'art. 81, comma 3 del vigente CCNL. e con le modalità indicate nel SMVP