



## Scheda di valutazione del singolo dipendente EP e D con qualificati incarichi (art. 91 c.3 CCNL) -ANNO 2015

Università di Pisa

Direzione Generale

Ufficio Programmazione e  
Valutazione

NOTA: La valutazione della performance del personale di categoria EP e D con incarico ex art 91, comma 3 e 4 del CCNL di comparto, secondo la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) dell'Univ. di Pisa, approvato con delibera del CdA n. 205 del 18 luglio 2012, si compone di due parti: una parte (A) che pesa per l'80% sulla valutazione complessiva del dipendente ed è relativa al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di struttura assegnati (PS); l'altra (B) che pesa per il 20 % sulla valutazione complessiva è relativa ai comportamenti organizzativi (PC).

Si tiene conto degli obiettivi e fasi relativamente ai quali il personale ha ricoperto il ruolo di responsabile e della valutazione data dal dirigente di riferimento. Tutte le % sono equipesanti per la determinazione della media. Il ruolo di responsabile di obiettivo prevale su quello di responsabile di fase nello stesso obiettivo.

RIVETTI

LUIGI

8177

Sede lavoro:

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SETTORE STUDENTI

Profilo

Categoria EP- Area amministrativa-gestionale

Inqu. 31/12/15

Personale tecnico amministrativo - categoria EP2

### PS: Riepiloghi attività 2015 - ambito sistema obiettivi

#### Responsabilità obiettivi operativi:

% realizz. OBI (PdR):

100

% di affidamento (PdA):

3256

OPN -

Revisione delle procedure relative al rinnovo delle iscrizioni, con particolare riguardo degli studenti laureandi, attraverso una modifica/integrazione dei regolamenti e delle procedure relative.

Conclusioni OBI

Il progetto si è concluso con il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Infatti: 1) sono state approvate, da parte degli organi di governo, le modifiche regolamentari necessarie per la disciplina delle iscrizioni degli studenti laureandi nelle sessioni "straordinarie"; 2) sono state bonificate le carriere universitarie, a partire dall'a.a. 2001/2002, degli studenti di cui al punto precedente.

#### Responsabilità fasi:

% realizz. OBI (PdR):

100

% di affidamento (PdA):

Obiettivo Operat.

3243

Creazione di un modello di metodologia di input dei costi ai singoli centri di costo

Conclusioni OBI

All'inizio dell'anno si è proceduto ad un'approfondita analisi dei costi diretti e indiretti da parte di ciascun centro di costo rientrante nel "campione" scelto. Questa analisi, condivisa col gruppo di lavoro, è stata fondamentale e propedeutica per definire la tipologia di costi diretti da selezionare per effettuare il test di prova. Lo stesso discorso vale per i costi indiretti. Per questi sono stati definiti dal gruppo di lavoro drivers di imputazione al fine di consentire l'attribuzione dei costi indiretti al centro di costo "campione". L'obiettivo fissato per questa analisi è stato quello di definire quanto costa, ossia quante risorse sono consumate per gestire un centro di costo dell'amministrazione centrale. Per le caratteristiche presentate si è deciso di scegliere come centro di costo "campione" la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione. La Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, come tutte le direzioni dell'amministrazione centrale, sono fondamentalmente dei centri di costo ausiliari (in quanto centri di supporto all'attività dei centri produttivi che sono i cosiddetti dipartimenti). La maggior parte dei costi sostenuti dalle Direzioni e dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione in particolare, sono "ribaltabili" sui centri di costo produttivi. Esistono, tuttavia, dei costi sia diretti che indiretti, che sono imputabili alla Direzione e che fanno sì che, in questo caso, il centro di costo possa essere considerato come centro "produttivo". Sulla base di queste premesse, si è provveduto a raggruppare le voci di costo del piano dei conti nelle seguenti macroaree: personale, beni strumentali e inventariabili, servizi da terzi, beni di consumo, altri costi e servizi agli studenti. Nell'ambito di tali aree sono stati

determinati i costi diretti che indiretti. I primi sono stati attribuiti direttamente , i secondi sono stati attribuiti con l'utilizzo di driver di imputazione. Dall'analisi condotta ne deriva:Costi diretti:fra costi di diretta imputazione è stato rilevato il costo del personale tecnico amministrativo afferente alla direzione per euro 1.725.982,33,utenze telefoniche sia fissa che mobile per euro 2.569,98 e gli ammortamenti delle attrezzature in uso alla direzione per euro 107.638,15.Costi indiretti: Servizi da terzi 21.226,62, beni di consumo 8.003,83 ed altri costi euro 7.348,21.Pertanto costi diretti euro 1.836.190,46 e costi indiretti euro 36.578,66 con un costo complessivo in termini di impiego/utilizzo di risorse per euro 1.72.769,11. Tenuto conto del numero di unità di persone utilizzate dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione possiamo stimare approssimativamente in euro 40.712,37 il costo a persona impiegata.

Fase Codice

5

PERC REALIZZ

100

Ruolo ricoperto

PF

% realizz. OBI (PdR): 100

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

3257

**creazione di un servizio di tutorato alla pari tramite studenti counseling gestiti a livello centralizzato**

Conclusioni OBI

Gli studenti tutor selezionati per i quattro Dipartimenti (Civiltà e Forme del Sapere, Chimica e chimica industriale e di Matematica) hanno completato la formazione di 20 ore tenuta dagli Psicologi (precedentemente selezionati) e da personale Tecnico amministrativo incaricato. Dopo la formazione i tutor alla pari hanno iniziato a svolgere la propria attività di assistenza e consulenza agli studenti presso i rispettivi dipartimenti dando conto dell'andamento del servizio alle psicologhe coordinatrici dello stesso che hanno provveduto a monitorarlo.

Fase Codice

1

PERC REALIZZ

100

Ruolo ricoperto

RF

% realizz. OBI (PdR): 100

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

3287

**Incremento del numero di corsi di studio che rilasciano titoli doppi o congiunti**

Conclusioni OBI

L'obiettivo era già stato raggiunto e superato in fase di rendicontazione intermedia. Il lavoro di supporto è continuato costantemente nel corso dell'anno ed ha permesso di incrementare ulteriormente l'offerta complessiva di un nuovo titolo doppio.

Fase Codice

2

PERC REALIZZ

100

Ruolo ricoperto

RF

% realizz. OBI (PdR): 100

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

3292

**Azioni mirate volte all'incremento del numero degli studenti in mobilità in entrata e uscita presso il nostro Ateneo**

Conclusioni OBI

Dopo aver portato a termine le attività iniziali (approvazione della manovra aggiuntiva al bilancio 2015 per uno stanziamento di euro 190.000,00 da destinare al cofinanziamento dei primi tre mesi di mobilità per studio nella misura di 100,00 euro mensili e pubblicazione della stessa nel bando Erasmus 2015/2016; inizio della collaborazione con la società Aspidea per la creazione dello strumento informatico che permette la presentazione della candidatura ai bandi e la gestione delle relative procedure on-line) propedeutiche allo svolgimento delle fasi successive, è iniziata la parte più operativa dell'obiettivo.La domanda on-line è stata effettivamente utilizzata da più di 1200 studenti per la partecipazione ai Bandi di mobilità internazionale, permettendo un notevole snellimento della procedura.Sono stati selezionati 7 sui 9 studenti internazionali meritevoli destinatari delle 9 borse di studio dell'importo di 10.000,00 euro ciascuna per ogni laurea magistrale in lingua inglese della nostra offerta formativa.Gli studenti sono stati assistiti in tutte le fasi di accoglienza, immatricolazione e nelle procedure amministrative di erogazione della borsa. Al 31 dicembre 2015 tutte le borse di studio risultano versate sul conto dei vincitori.Durante una riunione con tutti i presidenti dei corsi di studio coinvolti nella selezione dei candidati beneficiari della borsa di 10.000 euro, si è concordato l'inizio del secondo semestre (febbraio 2016) come termine ultimo per comunicare il possesso, da parte degli studenti vincitori, dei requisiti previsti per il pagamento della seconda trancia della borsa in modo da permettere ai Presidenti dei Corsi di Studio coinvolti di effettuare una valutazione sia sulla frequenza sia sull'esito degli esami del primo semestre.Sempre nell'ottica dell'attrazione di studenti stranieri di qualità nel nostro Ateneo, dopo aver acquistato gli spazi nelle piattaforme web e sui social più utili in termini di costi/visibilità, vi sono stati caricati i contenuti relativi all'offerta formativa delle nostre summer school e gli stessi sono stati costantemente monitorati e aggiornati, individuando anche le piattaforme web alle quali aderire per le summer school 2016.La pagina facebook inoltre è stata costantemente aggiornata ed arricchita di nuovi contenuti (e, parallelamente, l'account Twitter) sia attraverso l'intervento manuale dell'ufficio, sia sollecitando i vari responsabili delle summer school ad interagire con la pagina stessa supportandoli attraverso la pubblicazione di filmati e foto degli studenti che hanno partecipato.

Fase Codice

1

PERC REALIZZ

100

Ruolo ricoperto

PF

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

**3325**

**Raccolta della normativa di Ateneo - Implementazione**

Conclusioni OBI

E' stata esaminata la normativa interna in materia di didattica, ricerca e internazionalizzazione e sono state individuate le voci dell'indice sistematico. E' stata effettuata la riorganizzazione sistematica delle normative interne in materia di ricerca, internazionalizzazione e didattica sul sito di Ateneo, con la predisposizione dei relativi indici sistematici. Tale riorganizzazione rende maggiormente accessibile e fruibile per l'utenza la normativa in questione.

Fase Codice

**2**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

### PC: Valutazione sui comportamenti organizzativi

A ciascun indicatore sono associati quattro profili, che indicano le caratteristiche che occorre possedere per raggiungere un determinato livello di valutazione: se il valutato è descritto dal livello "D" (basso), ottiene un punteggio pari a 0,25; se "C" (medio) 0,50, se "B" (alto) 0,75 e se "A" (eccellente) 1.  
I 5 indicatori sono considerati equipesanti.

- 1.problem solving: capacità di iniziativa; capacità di soluzione dei problemi; capacità di affrontare il cambiamento;
- 2.affidabilità: rispetto delle scadenze e degli impegni presi, continuità e qualità dell'apporto lavorativo;
- 3.professionalità: valuta le competenze e la capacità di approfondire e migliorare la propria formazione;
- 4.integrazione personale nell'organizzazione: collaborazione ed integrazione nei processi di servizio; qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e superiori;
- 5.dinamismo relazionale: capacità di collaborare ed interagire con i superiori gerarchici, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna.

**Valore complessivo**

### Valutazione complessiva (PS+PC) performance individuale

**PS:**

area valutazione raggiungimento obiettivi 2015: punteggio assegnato (80 \* valore medio % realizzazione obiettivi/100; salvo casi particolari, da motivare)

**PC:**

area valutazione comportamenti: punteggio assegnato (20 \* valore complessivo/5)

Per l'anno 2015 la valutazione per il dipendente:

**LUIGI**

**RIVETTI**

è di

**/100**

Eventuali note del valutatore (es. necessarie se la % assegnata sugli obiettivi  $\neq$  media % raggiungimento e nei casi nei quali si ritenga di dare valutazioni sui comportamenti correlate a particolari criticità)

Eventuali note del valutato.

Data trasmissione. Pisa,        /        /

Il Responsabile della  
struttura (31/12/15)

Dott. MAURO BELLANDI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data di presa visione. Pisa,        /        /

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data accettazione. Pisa,        /        /

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
**Informazioni e documentazione su**

**<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2782-sistema-degli-obiettivi>**

Il dipendente, ricevuta la valutazione, può entro 15 giorni dalla firma per presa visione formulare per iscritto proprie osservazioni al Commissione di garanzia, di cui all'art. 81, comma 3 del vigente CCNL. e con le modalità indicate nel SMVP