



## Scheda di valutazione del singolo dipendente EP e D con qualificati incarichi (art. 91 c.3 CCNL) -ANNO 2015

Università di Pisa

Direzione Generale

Ufficio Programmazione e  
Valutazione

NOTA: La valutazione della performance del personale di categoria EP e D con incarico ex art 91, comma 3 e 4 del CCNL di comparto, secondo la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) dell'Univ. di Pisa, approvato con delibera del CdA n. 205 del 18 luglio 2012, si compone di due parti: una parte (A) che pesa per l'80% sulla valutazione complessiva del dipendente ed è relativa al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di struttura assegnati (PS); l'altra (B) che pesa per il 20 % sulla valutazione complessiva è relativa ai comportamenti organizzativi (PC).

Si tiene conto degli obiettivi e fasi relativamente ai quali il personale ha ricoperto il ruolo di responsabile e della valutazione data dal dirigente di riferimento. Tutte le % sono equipesanti per la determinazione della media. Il ruolo di responsabile di obiettivo prevale su quello di responsabile di fase nello stesso obiettivo.

BENVENUTI

FABIO

7945

Sede lavoro:

DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

Profilo

Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Inqu. 31/12/15

Personale tecnico amministrativo - categoria D3

### PS: Riepiloghi attività 2015 - ambito sistema obiettivi

Responsabilità obiettivi operativi:

Responsabilità fasi:

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat. **3432** **Supporto all'attività didattica svolta dal Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale**

Conclusioni OBI Rispetto alle motivazioni ed alla situazione iniziale dell'obiettivo operativo, tutte le attività e le relative fasi sono state pienamente eseguite. In particolare, è da sottolineare che il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato conseguito nonostante le difficoltà operative relative al permanere di situazioni critiche a causa del mancato avvio della manutenzione ordinaria e straordinaria del Dipartimento.

Fase Codice

**3**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat. **3433** **Supporto all'attività di ricerca svolta presso il Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale.**

Conclusioni OBI Rispetto alle motivazioni ed alla situazione iniziale dell'obiettivo operativo, tutte le attività e le relative fasi sono state pienamente eseguite. In particolare, è da sottolineare che il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato conseguito garantendo le normali attività connesse con i vari progetti di ricerca attivi presso il DCCI e superando tutte le difficoltà operative riguardanti il concomitante trasferimento nella nuova sede del Dipartimento. Ciò ha richiesto la valutazione preliminare, la verifica del funzionamento ed il ripristino nella nuova collocazione di tutte le apparecchiature elettriche/elettroniche che non sono state oggetto di trasferimento da parte di ditte specializzate.

Fase Codice

**2**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

**3434**

**Sostegno alle attività di bonifica e smaltimento di tutti i beni mobili (reagenti e prodotti, apparecchiature e attrezzature) ritenuti obsoleti e potenzialmente pericolosi. presenti nella vecchia sede del DCCI di via Risorgimento.**

Conclusioni OBI

Tutte le attività che si sono rese necessarie per la bonifica e smaltimento di tutti i rifiuti pericolosi presenti nella vecchia sede del DCCI di via Risorgimento sono state eseguite con piena soddisfazione nei tempi stabiliti.

Fase Codice

**1**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.

**3435**

**Controllo quotidiano della funzionalità degli impianti tecnici del nuovo Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale e segnalazioni guasti all'Ufficio tecnico dell'Ateneo.**

Conclusioni OBI

Nonostante la mancanza di un contratto di manutenzione del DCCI per tutto il 2015, il personale tecnico coinvolto in questo OPA ha garantito un controllo quotidiano del funzionamento degli impianti tecnici del DCCI, segnalando tempestivamente tutti i guasti che si sono verificati.

Fase Codice

**1**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

Fase Codice

**5**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

Fase Codice

**6**

PERC REALIZZ

**100**

Ruolo ricoperto

**PF**

### PC: Valutazione sui comportamenti organizzativi

A ciascun indicatore sono associati quattro profili, che indicano le caratteristiche che occorre possedere per raggiungere un determinato livello di valutazione: se il valutato è descritto dal livello "D" (basso), ottiene un punteggio pari a 0,25; se "C" (medio) 0,50, se "B" (alto) 0,75 e se "A" (eccellente) 1.  
I 5 indicatori sono considerati equipesanti.

- 1.problem solving: capacità di iniziativa; capacità di soluzione dei problemi; capacità di affrontare il cambiamento;
- 2.affidabilità: rispetto delle scadenze e degli impegni presi, continuità e qualità dell'apporto lavorativo;
- 3.professionalità: valuta le competenze e la capacità di approfondire e migliorare la propria formazione;
- 4.integrazione personale nell'organizzazione: collaborazione ed integrazione nei processi di servizio; qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e superiori;
- 5.dinamismo relazionale: capacità di collaborare ed interagire con i superiori gerarchici, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna.

**Valore complessivo**

### Valutazione complessiva (PS+PC) performance individuale

**PS:**

area valutazione raggiungimento obiettivi 2015: punteggio assegnato (80 \* valore medio % realizzazione obiettivi/100; salvo casi particolari, da motivare)

**PC:**

area valutazione comportamenti: punteggio assegnato (20 \* valore complessivo/5)

Per l'anno 2015 la valutazione per il dipendente:

**FABIO**

**BENVENUTI**

è di

**/100**

Eventuali note del valutatore (es. necessarie se la % assegnata sugli obiettivi  $\neq$  media % raggiungimento e nei casi nei quali si ritenga di dare valutazioni sui comportamenti correlate a particolari criticità)

Eventuali note del valutato.

Data trasmissione. Pisa,        /        /

Il Responsabile della struttura (31/12/15)        Prof. ROGER FUOCO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data di presa visione. Pisa,        /        /

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data accettazione. Pisa,        /        /

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
**Informazioni e documentazione su**  
**<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2782-sistema-degli-obiettivi>**

Il dipendente, ricevuta la valutazione, può entro 15 giorni dalla firma per presa visione formulare per iscritto proprie osservazioni al Commissione di garanzia, di cui all'art. 81, comma 3 del vigente CCNL. e con le modalità indicate nel SMVP