



Scheda di valutazione del singolo dipendente di categoria B - C - D (senza inc. ex art. 91 c3 CCNL) ANNO 2015

Università di Pisa

Direzione Generale
Ufficio Programmazione e
Valutazione

NOTA DI METODO: La valutazione della performance del personale di categoria B, C, D senza incarico, viene effettuata secondo la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP), adottato con delibera del CdA n. 205 del 18 luglio 2012 (così come successivamente aggiornato dallo stesso Organo con delibera 304 del 27/10/2016). Pertanto la valutazione complessiva del personale si compone di due parti: una parte che pesa per il 60%, basata sul grado di raggiungimento dell'obiettivo/i della struttura nel/nei quale/i il dipendente è inserito (PS); l'altra che pesa per il restante 40%, basata sulla valutazione dei comportamenti organizzativi (PC). NB: << Data inizio rapp >> si riferisce al momento del 2015 nel quale l'unità di personale ha afferrito alla struttura sua sede lavoro al 31/12/2015.

SMVP : <https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2804-sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

COLLESANO		ILENIA	13040
Sede (aff. organ)	AMMINISTRAZIONE CENTRALE - DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE - UNITA' MOBILITA' INTERNAZIONALE		
% su Struttura:	100		
Profilo:	Categoria C - Area amministrativa		
T.indet/det:	indeterminato		
Data inizio rapp.	01/01/2015		
Inqu. 31/12/15	Personale tecnico amministrativo - categoria C1		

PS: Riepiloghi attività 2015 - ambito sistema obiettivi

Partecipazione sistema obiettivi come responsabile di fase (RF) o partecipante (PF)

% realizz. OBI (PdR): **100**

% di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.	3243	Creazione di un modello di metodologia di input dei costi ai singoli centri di costo
Conclusioni OBI	<p>All'inizio dell'anno si è proceduto ad un'approfondita analisi dei costi diretti e indiretti da parte di ciascun centro di costo rientrante nel "campione" scelto. Questa analisi, condivisa col gruppo di lavoro, è stata fondamentale e propedeutica per definire la tipologia di costi diretti da selezionare per effettuare il test di prova. Lo stesso discorso vale per i costi indiretti. Per questi sono stati definiti dal gruppo di lavoro drivers di imputazione al fine di consentire l'attribuzione dei costi indiretti al centro di costo "campione". L'obiettivo fissato per questa analisi è stato quello di definire quanto costa, ossia quante risorse sono consumate per gestire un centro di costo dell'amministrazione centrale. Per le caratteristiche presentate si è deciso di scegliere come centro di costo "campione" la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione. La Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, come tutte le direzioni dell'amministrazione centrale, sono fondamentalmente dei centri di costo ausiliari (in quanto centri di supporto all'attività dei centri produttivi che sono i cosiddetti dipartimenti). La maggior parte dei costi sostenuti dalle Direzioni e dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione in particolare, sono "ribaltabili" sui centri di costo produttivi. Esistono, tuttavia, dei costi sia diretti che indiretti, che sono imputabili alla Direzione e che fanno sì che, in questo caso, il centro di costo possa essere considerato come centro "produttivo". Sulla base di queste premesse, si è provveduto a raggruppare le voci di costo del piano dei conti nelle seguenti macroaree: personale, beni strumentali e inventariabili, servizi da terzi, beni di consumo, altri costi e servizi agli studenti. Nell'ambito di tali aree sono stati determinati i costi diretti e indiretti. I primi sono stati attribuiti direttamente, i secondi sono stati attribuiti con l'utilizzo di driver di imputazione. Dall'analisi condotta ne deriva: Costi diretti: fra costi di diretta imputazione è stato rilevato il costo del personale tecnico amministrativo afferente alla direzione per euro 1.725.982,33, utenze telefoniche sia fissa che mobile per euro 2.569,98 e gli ammortamenti delle attrezzature in uso alla direzione per euro 107.638,15. Costi indiretti: Servizi da terzi 21.226,62, beni di consumo 8.003,83 ed altri costi euro 7.348,21. Pertanto costi diretti euro 1.836.190,46 e costi indiretti euro 36.578,66 con un costo complessivo in termini di impiego/utilizzo di risorse per euro 1.772.769,11. Tenuto conto del numero di unità di persone utilizzate dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione possiamo stimare approssimativamente in euro 40.712,37 il costo a persona impiegata.</p>	

Fase Codice	4	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF
-------------	---	--------------	-----	-----------------	----

% realizz. OBI (PdR): 100 % di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.	3291	Definizione di una procedura unica di Ateneo volta al riconoscimento dei CFU acquisiti durante il periodo di mobilità per studio/tirocinio all'estero.
-------------------	------	---

Conclusioni OBI	<p>E' stato predisposto un report di analisi del processo Erasmus, con particolare attenzione alle fasi relative al riconoscimento in carriera dei CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità, nel quale sono stati evidenziati i vari passaggi della procedura e i punti di criticità. Il documento spiega quale sia il ruolo del Coordinatore di Area per l'internazionalizzazione e del competente organo dipartimentale nelle fasi precedenti e successive alla mobilità e quali siano i punti di rallentamento nel processo. Nel documento è, inoltre, evidenziato il ruolo dell'Ufficio, per le attività di competenza, tra le quali, la verifica della regolarità del LA ai fini della compilazione del contratto di mobilità e del pagamento della borsa Erasmus, nonché dell'acquisizione dei cfu acquisiti all'estero e riconosciuti in carriera per le rendicontazioni comunitarie. L'analisi del processo e dei punti di rallentamento ha consentito, quindi, di individuare una possibile soluzione nell'introduzione del LA online mediante il quale automatizzare la procedura e velocizzare l'acquisizione dei cfu in carriera. L'ufficio ha definito con la Ditta Aspidea le specifiche necessarie per la realizzazione di un modello di LA online che, attingendo sia dal Portale Erasmus Manager utilizzato per la gestione della mobilità Erasmus, sia dal database esse3, consentisse una rapida acquisizione di dati relativi alla carriera studente e l'inserimento dei cfu. Aspidea ha iniziato la produzione del modello da rendere disponibile per il Bando 2016/17. L'Ufficio testerà il modello con la mobilità Erasmus 2016/17 per una successiva implementazione ed estensione a tutte le tipologie di mobilità studentesca. in modo da mettere a punto uno strumento sul quale definire le linee guida di Ateneo per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero dagli studenti durante la mobilità internazionale. Nel frattempo, nel Senato Accademico dello scorso 20 maggio, è stato definito il riconoscimento in carriera dei cfu acquisiti all'estero per il lavoro di tesi e di tirocinio.</p>	
-----------------	---	--

Fase Codice	3	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF
-------------	---	--------------	-----	-----------------	----

Fase Codice	4	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF
-------------	---	--------------	-----	-----------------	----

Fase Codice	5	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF
-------------	---	--------------	-----	-----------------	----

% realizz. OBI (PdR): 100 % di affidamento (PdA)

Obiettivo Operat.	3292	Azioni mirate volte all'incremento del numero degli studenti in mobilità in entrata e uscita presso il nostro Ateneo
-------------------	------	---

Conclusioni OBI	<p>Dopo aver portato a termine le attività iniziali (approvazione della manovra aggiuntiva al bilancio 2015 per uno stanziamento di euro 190.000,00 da destinare al cofinanziamento dei primi tre mesi di mobilità per studio nella misura di 100,00 euro mensili e pubblicazione della stessa nel bando Erasmus 2015/2016; inizio della collaborazione con la società Aspidea per la creazione dello strumento informatico che permette la presentazione della candidatura ai bandi e la gestione delle relative procedure on-line) propedeutiche allo svolgimento delle fasi successive, è iniziata la parte più operativa dell'obiettivo. La domanda on-line è stata effettivamente utilizzata da più di 1200 studenti per la partecipazione ai Bandi di mobilità internazionale, permettendo un notevole snellimento della procedura. Sono stati selezionati 7 sui 9 studenti internazionali meritevoli destinatari delle 9 borse di studio dell'importo di 10.000,00 euro ciascuna per ogni laurea magistrale in lingua inglese della nostra offerta formativa. Gli studenti sono stati assistiti in tutte le fasi di accoglienza, immatricolazione e nelle procedure amministrative di erogazione della borsa. Al 31 dicembre 2015 tutte le borse di studio risultano versate sul conto dei vincitori. Durante una riunione con tutti i presidenti dei corsi di studio coinvolti nella selezione dei candidati beneficiari della borsa di 10.000 euro, si è concordato l'inizio del secondo semestre (febbraio 2016) come termine ultimo per comunicare il possesso, da parte degli studenti vincitori, dei requisiti previsti per il pagamento della seconda trancia della borsa in modo da permettere ai Presidenti dei Corsi di Studio coinvolti di effettuare una valutazione sia sulla frequenza sia sull'esito degli esami del primo semestre. Sempre nell'ottica dell'attrazione di studenti stranieri di qualità nel nostro Ateneo, dopo aver acquistato gli spazi nelle piattaforme web e sui social più utili in termini di costi/visibilità, vi sono stati caricati i contenuti relativi all'offerta formativa delle nostre summer school e gli stessi sono stati costantemente monitorati e aggiornati, individuando anche le piattaforme web alle quali aderire per le summer school 2016. La pagina facebook inoltre è stata costantemente aggiornata ed arricchita di nuovi contenuti (e, parallelamente, l'account Twitter) sia attraverso l'intervento manuale dell'ufficio, sia sollecitando i vari responsabili delle summer school ad interagire con la pagina stessa supportandoli attraverso la pubblicazione di filmati e foto degli studenti che hanno partecipato.</p>	
-----------------	---	--

Fase Codice	3	PERC REALIZZ	100	Ruolo ricoperto	PF
-------------	---	--------------	-----	-----------------	----

Responsabilità obiettivi operativi (solo se autorizzata)

PC: Valutazione sui comportamenti organizzativi

A ciascun indicatore sono associati quattro livelli di valutazione, che indicano le caratteristiche che occorre possedere per raggiungere uno di essi: se il valutato è descritto dal livello "D" (basso), ottiene un punteggio pari a 0,25; se "C" (medio) 0,50, se "B" (alto) 0,75 e se "A" (eccellente) 1.
I 4 indicatori sono considerati equipesanti.

1. Competenze professionali dimostrate nello svolgimento delle attività

2. Grado di realizzazione di specifici compiti affidati

3. Contributo dato alla soluzione di problemi, anche con idee innovative (valutazione da fare tenendo presenti le possibilità effettive di contesto e le attività proprie del ruolo)

4. Continuità nell'apporto lavorativo

Valore complessivo (max:4)

Valutazione complessiva (PS + PC) performance individuale

PS:

area valutazione raggiungimento obiettivi 2015: punteggio assegnato ($60 * \text{valore medio} \% \text{realizzazione obiettivi}/100$, salvo quanto riportato in note 1 e 2 a fine scheda)

PC:

area valutazione comportamenti: punteggio assegnato ($40 * \text{valore complessivo}/4$)

Per l'anno 2015 la valutazione per il dipendente:

ILENIA

COLLESANO

è di

/100

Eventuali note del valutatore (es. necessarie se la % assegnata sugli obiettivi (PS) diverge significativamente dal valore medio di raggiungimento dei risultati e nei casi nei quali si ritenga di dare valutazioni sui comportamenti org. correlate a particolari criticità)

Eventuali note del valutato.

Data trasmissione. Pisa, / /

Il Responsabile della
struttura (31/12/15)

Dott.ssa ELENA PERINI

Data presa visione. Pisa, / /

Firma del valutato

Data accettazione. Pisa, / /

Firma del valutato

Informazioni di dettaglio sulle procedure disponibili su:

www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/375-ufficio-programmazione-valutazione-e-statistica

Il dipendente, ricevuta la valutazione, può entro 15 giorni dalla firma per presa visione formulare per iscritto proprie osservazioni al Commissione di garanzia, di cui all'art. 81, comma 3 del vigente CCNL. e con le modalità indicate nel SMVP.

NOTA1: in conformità a quanto stabilito dal SMVP al dirigente responsabile della struttura (valutatore) è riconosciuta la possibilità di modulare il punteggio da assegnare per ciascun obiettivo, tenendo conto di tutti i fattori di contesto che ne hanno riguardato il processo di realizzazione e che possano aver impedito il raggiungimento del risultato pianificato;

NOTA2: in via transitoria, considerando le oggettive difficoltà di coinvolgere tutto il personale nel sistema obiettivi, anche per l'anno 2015, ai fini della valutazione della performance individuale del dipendente, ove ricorra l'ipotesi della non applicabilità del parametro relativo al grado di realizzazione degli obiettivi, si estende il peso di quello relativo ai comportamenti organizzativi dal 40% al 100%.