



Staff del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo
Responsabile Claudia Medaglia

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 5 agosto 2013 n. 28451 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo n. 5089 del 23.1.2018;
- VISTA la delibera n. 81 del 20.4.2018 con la quale il Senato Accademico ha adottato il Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2018-2020 formulata dal Comitato Unico di Garanzia;
- VISTA la delibera n. 137 del 24.4.2018 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di Azioni Positive 2018-2020, proposto dal CUG, nel quale è previsto un obiettivo relativo al monitoraggio della rilevazione del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo e del personale docente;
- VISTO in particolare il capitolo 3 del suddetto Piano triennale, intitolato "Benessere organizzativo", che prevede l'istituzione di un Tavolo tecnico per interventi rivolti a personale docente e tecnico amministrativo riguardanti la formazione e il monitoraggio del benessere lavorativo;
- VISTE le DD.DD. n. 39417 del 25.6.2018, n. 1945 del 10.10.2019 e n. 22086 del 1.4.2019 con le quali è stato istituito il Tavolo tecnico per il Benessere Organizzativo e ne sono stati individuati i componenti e il Coordinatore;
- RILEVATA la necessità di dotare il Tavolo predetto di un supporto sia per le attività di segreteria e che per attività tecnico-informatiche ed individuati a tal fine la sig.ra Deborah Donati cat. C area amministrativa, in servizio presso la Direzione del Personale e il dott. Alessio Iodice, cat. C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Direzione Servizi Informatici e Statistici;
- SENTITO il Prof. Michele Marroni in quanto Coordinatore del Tavolo tecnico per il Benessere Organizzativo;
- INFORMATI gli interessati e i rispettivi Responsabili;

DISPONE

Attività di supporto al Tavolo tecnico per il Benessere Organizzativo

A decorrere dalla data del presente provvedimento la sig.ra Deborah Donati cat. C area amministrativa in servizio presso la Direzione del Personale è individuata per le attività di segreteria a supporto del Tavolo tecnico per il Benessere Organizzativo.

A decorrere dalla medesima data il dott. Alessio Iodice, cat. C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Direzione Servizi Informatici e Statistici, è individuato per le attività tecnico-informatiche a supporto del predetto Tavolo.

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)