



Staff del Direttore generale  
 Organizzazione di Ateneo  
 Responsabile Claudia Medaglia  
 /mm

## DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTO l'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, che stabilisce che le istituzioni universitarie per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ATTESO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- VISTA la D.D. prot. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- VISTA la D.D. n. 144640 del 24.12.2019 con la quale, tra l'altro, la sottoscritta è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 31.12.2020 e pertanto è conseguentemente individuata quale referente per l'Università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START;
- VISTA la D.D. n. 144640 del 24.12.2019 con la quale tra l'altro a decorrere dal 7 gennaio 2020 la dott.ssa Maria Cristina Biasci cat. EP area Tecnica, Tecnico scientifica ed Elaborazione dati è stata trasferita alla Direzione Affari Legali e Generali con l'incarico di Coordinatore per le attività amministrative di gestione del patrimonio immobiliare fino al 31.12.2020;
- VISTA la nota in data 28.1.2020 con cui, per conto del Dirigente della Direzione Affari Legali e Generali, la dott.ssa Maria Cristina Biasci chiede di essere individuata quale Responsabile E-procurement sulla Piattaforma Start per la Direzione in questione;
- ACCERTATO che il Responsabile e-procurement sul sistema START non ha poteri di delega a firmare atti ma è abilitato, come tutti i Buyer, a cliccare i comandi di Invia, Pubblica, Aggiudica ecc., soltanto previo specifico atto (da adottare procedura per procedura) del Responsabile del Centro di Gestione, con in più la possibilità di vedere sul sistema START tutte le procedure attivate dai Buyer della sua stessa struttura;
- RITENUTA pertanto congrua la suddetta proposta;
- INFORMATI gli interessati;
- INFORMATO il Direttore Generale;

## **DISPONE**

### **Art. 1 – Responsabile E-procurement sul Sistema START per la Direzione Affari Legali e Generali**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento la dott.ssa Maria Cristina Biasci cat. EP area Tecnica, Tecnico scientifica ed Elaborazione dati, in quanto Coordinatore per le attività amministrative di gestione del patrimonio immobiliare presso la Direzione Affari Legali e Generali, è individuata per la funzione di Responsabile E-procurement sul Sistema START per la Direzione stessa. Quanto sopra nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers per la struttura in questione.

### **Art. 2 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRIGENTE**  
**(dott.ssa Elena Perini)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*