



## UNIVERSITA' DI PISA

### Direzione Generale

Ufficio programmazione, valutazione e statistica

**UNIVERSITA' DI PISA**  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0007202 / 2015  
Data: 20/02/2015  
PROTOCOLLO IN USCITA

- Ai Dirigenti  
Direttori di Dipartimento  
Presidenti Centri
- Al Presidente Sistema informatico Dipartimentale  
Presidente Sistema bibliotecario di Ateneo  
Presidente Sistema museale di Ateneo  
Direttore "Museo di storia naturale"  
Personale di categoria EP  
Personale di categoria D con incarico

E p.c. al Magnifico Rettore  
Prorettore per l'organizzazione  
Presidente del Nucleo di Valutazione

Cari Colleghi,  
Gentili Professori,

il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 28/01/15, ha esaminato ed approvato il Piano della Performance, come previsto dall' art. 10 c.1 D.Lgs. 150/2009, per il periodo 2015-2017(1); esso costituisce parte integrante del Documento di sintesi sugli Indirizzi Strategici. All'interno del documento sono riportati gli obiettivi strategici per il triennio in questione.

Come di consueto gli obiettivi operativi necessari (per il perseguimento di quelli strategici) devono essere definiti rapidamente, al fine di essere anch'essi portati all'approvazione del CdA. Diversamente per quelli solo correlati (ad uno strategico) od autonomi, per i quali l'identificazione può essere diluita in un arco temporale maggiore, anche in relazione al momento del sorgere effettivo dell'esigenza fondante.

La definizione, da parte di tutte le strutture, degli obiettivi operativi di ogni tipologia dovrà tener anche conto di un riesame (sarà reso disponibile a breve uno schema sintetico che possa agevolare il lavoro) del livello qualitativo (efficacia ed efficienza) delle attività ordinarie, nel rispondere alle esigenze di utenti, sia esterni che interni. Questo allo scopo di pianificare eventuali azioni per il miglioramento. Tutti coloro che rivestono la qualifica di "Dirigente di riferimento" si fanno dunque promotori di specifici obiettivi, o si assicurano che quelli presentati dal personale siano sostenibili e collegati al soddisfacimento di precise esigenze. In particolare la fase progettuale deve assicurare almeno:

- a) la coerenza e della descrizione della situazione iniziale e motivazioni con la situazione finale attesa - campi B2 e B4 del portale MOBI (2);
- b) la presenza di uno più indicatore/i sintetico di risultato (B5), possibilmente quantitativi, che possa esprimere chiaramente il mutamento dello stato di fatto iniziale verso la situazione finale attesa, con previsione del valore o della modalità (B4) che dovrà assumere al momento del termine lavori;
- c) singole fasi ben coordinate ed in grado di dettagliare con sufficiente precisione il percorso da compiere.

Ricordo che, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, tutto il personale deve essere inserito almeno in un obiettivo; per il personale T.A. di cat. EP e D con incarico di responsabilità ex art. 91 c.3, è fortemente auspicabile l'assunzione della responsabilità di almeno un obiettivo o, in subordine, fase interna).

**Gli obiettivi operativi 2015 (con precedenza per i necessari) potranno essere inseriti nel portale MOBI a partire da venerdì 20 febbraio. Il quadro degli obiettivi necessari dovrà essere completo (quantomeno nella parte generale, Sez. A e B) per il 6 marzo.**

Il cronoprogramma generale di massima è il seguente:

2015	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione Piano Performance 15-17 ed OB STR (CdA)												
Definizione OPN (operativi necessari)												
Approvazione OPN (obiettivi necessari 2015 – CdA)												
Attuazione OPN												
Definizione OPC – OPA (obiettivi correlati ed autonomi)												
Attuazione OPC – OPA												
Rendicontazione intermedia ed eventuale rimodulazione obiettivi												
Rendicontazione finale obiettivi												2016 →

I Direttori di Dipartimento, oltre agli obiettivi riguardanti il personale amministrativo e dei servizi, dovranno definire obiettivi operativi dedicati alle attività tecniche della propria struttura, in modo da coinvolgere tutto il personale di quell'area. E' da considerare che la situazione degli obiettivi del personale tecnico dei Dipartimenti è peculiare per più punti, rispetto allo standard della gestione amministrativa:

- a) può mancare la figura dell'EP di riferimento;
- b) docenti possono rivestire i ruoli sia di responsabile di obiettivo che di fase;
- c) tutte le figure di docenti interessate non sono formalmente coinvolte dal D.Lgs. 150/2009, che vale solo per il personale contrattualizzato.

Tanto premesso, questa situazione non deve impedire che personale docente, incaricato nei fatti del coordinamento di laboratori o altre strutture, assuma la responsabilità di obiettivi operativi di natura tecnica. Parimenti è preferibile, ove non ostino ragioni particolari, che il personale tecnico, specialmente quello di categoria EP, possa assumere almeno il ruolo di responsabile di fase.

Per concludere con la situazione del complesso delle strutture Dipartimentali, segnalo la presenza di due obiettivi operativi necessari, inerenti:

- a) la conferma dell'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio e le iniziative di Ateneo per l'accREDITAMENTO periodico → riferimento obiettivo strategico 1.3 - Accredimento ANVUR dei CdS: conferma di quello iniziale e conseguimento di quello periodico;
- b) la compilazione della scheda unica annuale della ricerca dipartimentale (SUA-RD) → riferimento obiettivo strategico 12.1 - Sostenere e potenziare la valutazione delle attività istituzionali dell'Ateneo.

Un ulteriore obiettivo potrà riguardare le attività che saranno richieste dalla nuova VQR11-14, della quale si prevede l'avvio nel corso del 2015.

Conto sulla collaborazione di ognuno per rendere possibile per il 2015 un quadro il più trasparente ed efficace possibile delle attività svolte, anche in linea con le raccomandazioni più volte espresse dal Nucleo di Valutazione.

Le istruzioni tecniche sono disponibili sulla pagina di accesso a MOBI; per qualsiasi ulteriore chiarimento, o segnalazione di non conformità, potete inviare e-mail a [sistema.obiettivi@adm.unipi.it](mailto:sistema.obiettivi@adm.unipi.it) o contattare Davide Rasoini (tel. 2212300 – [rasoini@adm.unipi.it](mailto:rasoini@adm.unipi.it)). Resta inoltre a disposizione la dottoressa Patrizia Picchi (tel. 2212128 – [p.picchi@adm.unipi.it](mailto:p.picchi@adm.unipi.it)) da me delegata al coordinamento delle attività di gestione del sistema obiettivi.

Con i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dot. Riccardo Grasso



- (1) Piano Perf. 15-17 <http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2749-piano-della-performance>
- (2) Pagina web MOBI <http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2782-sistema-degli-obiettivi>