



Organizzazione di Ateneo  
Staff del Direttore generale/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTO l'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni in base al quale i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture devono essere stipulati, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata;
- VISTO l'art. 63 comma 5 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015 in base al quale "I contratti conclusi a seguito delle procedure aperte e ristrette possono essere stipulati mediante atto pubblico notarile informatico, o in forma pubblica amministrativa, o mediante scrittura privata. Ai contratti stipulati in forma pubblica amministrativa assiste uno dei funzionari dell'Ateneo, di categoria non inferiore alla D, cui sono attribuite dal Direttore Generale le funzioni di ufficiale rogante con il compito di ricevere i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di assistere alle gare pubbliche. Al predetto funzionario può essere altresì attribuita la competenza a ricevere gli atti relativi al trasferimento o alla costituzione di diritti reali. I funzionari di cui al presente comma provvedono alla tenuta del repertorio dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private autenticate";
- CONSIDERATO che i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture stipulati in forma pubblica amministrativa possono essere registrati per via telematica utilizzando la procedura "Adempimento unico" disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate da parte di pubblici ufficiali all'uopo abilitati;
- TENUTO CONTO che la tale procedura prevede la trasmissione all'Agenzia delle Entrate o all'Agenzia del Territorio da parte del legale rappresentante dell'Ateneo della richiesta di abilitazione dei Pubblici Ufficiali incaricati, al fine di richiedere l'utilizzo del servizio telematico in parola;
- VISTA la propria disposizione n. 353 prot. n. 14979 del 22.4.15 con la quale sono state a suo tempo attribuite le funzioni di Ufficiale rogante e ritenuto necessario aggiornare la predetta disposizione alla luce delle nuove esigenze e delle modifiche nel frattempo intervenute;

RITENUTO il sotto elencato personale in possesso dei necessari requisiti di area, competenza ed esperienza ai fini dell'attribuzione delle funzioni di Ufficiale rogante:

Appendino Giulia, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Arduini Davide, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Biasci Maria Cristina, cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione Gare, Contratti e logistica

Bucchi Cristina, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Busico Luca, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione del Personale

Cimino Claudia, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Area di Medicina

Iannelli Giuseppe, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Natale Paola, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Santoro Michele, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Senesi Valentina, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Tabacco Gabriele, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Tozzi Valeria, cat. EP area amministrativa-gestionale – Dipartimento di Giurisprudenza

SENTITI gli interessati ed informati i rispettivi Responsabili;

## **DISPONE**

### **Art. 1 – Attribuzione della funzione di Ufficiale rogante**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino ad eventuale nuova e diversa disposizione al sotto elencato personale è attribuita la funzione di Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 63 comma 5 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità:

Appendino Giulia, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Arduini Davide, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Biasci Maria Cristina, cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione Gare, Contratti e logistica

Bucchi Cristina, cat. D area amministrativa gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Busico Luca, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione del Personale

Cimino Claudia, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Area di Medicina

Iannelli Giuseppe, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Natale Paola, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Santoro Michele, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Senesi Valentina, cat. D area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Tabacco Gabriele, cat. EP area amministrativa-gestionale – Direzione Gare, Contratti e logistica

Tozzi Valeria, cat. EP area amministrativa-gestionale – Dipartimento di Giurisprudenza.

Ai funzionari di cui al precedente comma compete pertanto di:

- ricevere i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa
- assistere alle gare pubbliche
- ricevere gli atti relativi al trasferimento o alla costituzione di diritti reali
- tenere il repertorio dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private autenticate
- avvalersi della procedura nella quale si prevede che i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture siano registrati per via telematica.

Per ciascun atto o procedura di cui all'art. 1 del presente provvedimento il Direttore Generale provvederà di volta in volta ad individuare il funzionario incaricato di ricevere l'atto medesimo nell'ambito di quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Resta ferma l'attribuzione delle funzioni di Ufficiale rogante per le gare in corso di espletamento per le quali si è già svolta la prima seduta.

Con l'entrata in vigore della presente disposizione cessa di avere efficacia la D.D. n. 353 prot. n. 14979 del 22.4.15 citata in premessa.

## **Art. 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*