

REGIONE  
TOSCANA



# MANUALE UTENTE MONITOSCANNA

# SETTORE CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

## Indice

<b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
RUOLI UTENTE .....	3
<b>L'APPLICATIVO MONITOSCANA.....</b>	<b>3</b>
ACCESSO PROGETTI.....	3
<b>MENÙ PROGETTO.....</b>	<b>5</b>
PROGETTO → DATI GENERALI .....	5
PROGETTO → FINANZIAMENTI .....	6
PROGETTO → GESTIONE TERRITORIALE.....	6
PROGETTO → RAPPORTI CON ENTI .....	6
<i>Rapporti con enti → Rendicontazione</i> .....	7
PROGETTO → UTENTI DI PROGETTO.....	10
<b>MENÙ DOCUMENTAZIONE:.....</b>	<b>10</b>
DOSSIER PROGETTI.....	10
<b>MENÙ ATTUAZIONE.....</b>	<b>13</b>
ATTUAZIONE → ATTIVITÀ.....	13
ATTUAZIONE → QUADRO ECONOMICO.....	13

## Informazioni generali

L'applicazione di back-office per il monitoraggio progetti è raggiungibile tramite https, all'indirizzo:

**<https://web.rete.toscana.it/monitoscana>**

con riconoscimento utente attraverso certificato digitale e permette la gestione e il monitoraggio dei dati di progetto.

Per assistenza sull'applicativo è possibile mandare una mail a:

[monitoscana@regione.toscana.it](mailto:monitoscana@regione.toscana.it) oppure [nataschia.colarusso@regione.toscana.it](mailto:nataschia.colarusso@regione.toscana.it)

Per l'accesso è preferibile usare **Mozilla Firefox**, altri browser potrebbero creare problemi di visualizzazione.

Se si visualizza una pagina con richiesta nome utente e password vuol dire che è stato digitato in maniera errata l'indirizzo: si prega di controllare la presenza della "s" in Https.

## Ruoli utente

I ruoli utilizzati per il monitoraggio di questi progetti sono:

- Capo progetto: ruolo con il quale viene collegato il Dirigente Regionale al progetto
- Estensore: ruolo che permette la modifica di ogni sezione dell'applicativo (Settore Regionale)
- Referente di Ente: ruolo che permette la visualizzazione di ogni sezione dell'applicativo e la modifica delle sole sezioni di competenza (soggetto capofila e partner)

## L'applicativo MoniToscana

### Accesso Progetti

Effettuato l'accesso tramite carta Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) preventivamente attivata e con certificato valido, l'applicativo riconosce il soggetto (che deve essere precedentemente censito da Regione Toscana) e lo posiziona sulla schermata di benvenuto. Cliccando su **Gestione progetti** si accede alla schermata relativa al Programma e al Tipo Progetto a cui si è abilitati, come da immagine che segue :



Per l'accesso al/ai progetto/i si può cliccare sull'icona a forma di lente ottenendo l'elenco di tutti i progetti che hanno, nel campo "Stato" (che si trova nei dati generali) tutti i valori (aperto, chiuso, annullato ecc.) mentre, cliccando sull'icona a forma di cartella, si otterrà l'elenco dei soli progetti che risultano "non chiusi". Da entrambe le icone si accede, quindi, ad una lista di progetti filtrata secondo le regole appena descritte.

RICERCA IN SANITA	
Tipo Progetto	
BANDO RICERCA 2017	 

Nell'ultima colonna sarà visualizzata l'ultima modifica effettuata al progetto, posizionandosi con il mouse sui tre puntini si aprirà una finestra che mostrerà le precedenti 4 modifiche fatte.

## Sistema di Monitoraggio Progetti

Gestione progetti
Help
Logout

---

MONICA MALACARNE - Gestione progetti

Elenco Progetti

**L35:  
PROVA**

Elenco Progetti L35 PROVA				
Progetto	Titolo	Accesso Progetti	Report Pentaho	Ultimo accesso
ARIANNA_2017	malattie virali rare	 		29.04.2020 ore: 11:29 Inserito l'indicatore 159:10345 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA) ...
PROVA L35	miglioramento sismico scuola elementare	 		11.11.2019 ore: 11:51 Modificati gli impegni Ordinaria del progetto TOSCANA) ...
SRT 74 FIORA	SRT 74 - Miglioramento della sicurezza, ampliemen ...	 		30.05.2019 ore: 02:2 Inserimento nuova at 10168:9979:55878 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA) ...

- Inserito l'indicatore 159:10345 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA)
- Eliminato Finanziamento 23608 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA)
- Eliminato il documento 1815 (MALACARNE - REGIONE TOSCANA)
- Inserito nuovo documento (MALACARNE - REGIONE TOSCANA)

A questo punto, si sceglie su quale progetto operare e, a seconda del ruolo precedentemente assegnato in fase di censimento del progetto, verranno visualizzate tre icone (ruolo di modifica su quasi tutte le sezioni di progetto, nello specifico ruolo di capo progetto ed estensore) oppure due o un'icona (modifica parziale o sola visualizzazione – nello specifico ruolo di referente di ente). Cliccando, indifferentemente, su una delle icone si accede ai dati generali di progetto.

# Sistema di Monitoraggio Progetti

Gestione progetti

Help

Logout

MONICA MALACARNE - Gestione progetti



## Elenco Progetti

### L35: PROVA

Elenco Progetti L35 PROVA				
Progetto	Titolo	Accesso Progetti	Report Pentaho	Ultimo accesso
ARIANNA_2017	malattie virali rare			29.04.2020 ore: 11:29 Inserito l'indicatore 159:10345 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA) ...
PROVA L35	miglioramento sismico scuola elementare			11.11.2019 ore: 11:51 Modificati gli impegni della Contabilità Ordinaria del progetto (ANDOLFI - REGIONE TOSCANA) ...
SRT 74 FIORA	SRT 74 - Miglioramento della sicurezza, ampliamen ...			30.05.2019 ore: 02:28 Inserimento nuova attività 10168:9979:55878 (COLARUSSO - REGIONE TOSCANA) ...

## Menù Progetto

### Progetto → Dati Generali

x  
☐

## Sistema di Monitoraggio Progetti

Gestione progetti
Help
Logout

- Progetto
- Dati Generali
- Stime dei Costi
- Finanziamenti
- Gestione Territoriale
- Rapporti con Enti
- Indicatori
- Utenti di Progetto

**RICERCA\_S\_10 - AICYPID**

---

**Dati progetto**

RICERCA\_S\_10 - AICYPID

**Programma :** RICERCA IN SANITA

**Tipo progetto :** RICERCA - LINEA 1

**Anno :** 2018

**Descrizione del progetto :**

Modifica

Le citopenie autoimmuni resistenti al trattamento sono tra le manifestazioni cliniche maggiormente riscontrate in pazienti con alterazioni congenite del sistema immunitario, quali le immunodeficienze primitive (IP). L'esatto contributo di alterazioni del sistema immunitario nella patogenesi delle citopenie autoimmuni non è ancora stato chiarito. Inoltre, le strategie terapeutiche convenzionali classicamente impiegate spesso falliscono, con conseguente aumento delle spese sanitarie, elevata morbilità e persino mortalità. Vi è, quindi, la necessità di definire linee guida cliniche per la diagnosi di identificare biomarcatori precoci in grado di individuare i soggetti sensibili alla terapia. Pertanto, un approccio sistematico per lo studio di tali patologie consentirà l'identificazione di biomarcatori precoci e faciliterà lo sviluppo di strategie terapeutiche mirate. Il nostro obiettivo primario è quello di identificare possibili IP come responsabili delle citopenie autoimmuni tramite un esame approfondito delle manifestazioni cliniche e l'analisi della risposta immunitaria cellulare e umorale nella nostra coorte di pazienti. Il nostro studio consisterà nell'indagine immunofenotipica delle sottopopolazioni cellulari T e B tramite citometria a flusso, nella valutazione dei parametri immunologici, quali la produzione di citochine e anticorpi, nell'applicazione di approcci genomici e trascrittomici e nell'impiego di test immunologici funzionali specifici per confermare e validare i risultati genetici. Inoltre, sulla base dei parametri e dei dati raccolti, ci proponiamo di definire biomarcatori predittivi del fallimento di terapie di prima linea in modo da definire strategie di trattamento mirate di seconda linea per le citopenie autoimmuni refrattarie in pazienti con IP geneticamente o immunologicamente definite. Infine, in base ai nostri risultati preliminari riguardo all'identificazione di varianti in geni correlati alla citogenesi presenti in pazienti con CVID, ci proponiamo di chiarire il ruolo delle proteine coinvolte nella citogenesi nella sinapsi immunologica e nella modulazione del fenotipo clinico nella nostra coorte di pazienti. In definitiva, il nostro scopo è quello di chiarire la patogenesi

La sezione riporta sulla maschera relativa ai dati generali di progetto, tutte queste informazioni sono state precaricate dal settore regionale.

## Progetto → Finanziamenti

**Sistema di Monitoraggio Progetti**

Gestione progetti Help Logout

Progetto > Attuazione > Documentazione > Rubrica

Dati Generali  
Stime dei Costi  
**Finanziamenti**  
Gestione Territoriale RRICERCA\_S\_10 - AICYPID  
Rapporti con Enti  
Indicatori  
Utenti di Progetto

**Programmazione finanziaria**

Aggiungi una nuova voce di finanziamento

Tipologia di fonte

Tipo di finanziamento Finanziamento

Importo

Anno

Aggiungi

Fonte di finanziamento	Importo	Anno	Finanziamento/Economia	Opzioni
Risorse Fondo Sanitario	719.500,00	2019	Finanziamento	Elimina Modifica
<b>Totale Fonte</b>	<b>719.500,00</b>			
<b>Totale</b>	<b>719.500,00</b>			

Totale dei costi previsti: 900.000,00

Note

La sezione **Finanziamenti** consente di visualizzare il finanziamento attribuito al progetto (Risorse fondo sanitario) ed il costo complessivo del progetto (totale dei costi previsti), informazioni inserite dal settore regionale.

## Progetto → Gestione Territoriale

La sezione consente di visualizzare gli enti che costituiscono il partenariato, le informazioni sono state inserite dal settore regionale.

## Progetto → Rapporti con enti

Tale sezione riporta i dati, precaricati dal settore regionale, relativi al partenariato di progetto e permette l'accesso alla Rendicontazione



## Sistema di Monitoraggio Progetti

Gestione progetti

Help

Logout

Progetto

Attuazione

Documentazione

Rubrica

BANDO SALUTE FINANZIATI - RICERCA\_F\_1 - ACAB

Tipo progetti | Progetti |

### Rapporti con Enti

Azienda Usl Toscana centro			Lista Cofinanziamento	Rendicontazione	Lista Finanziamenti Enti
ISPRO			Lista Cofinanziamento	Rendicontazione	Lista Finanziamenti Enti
Università degli Studi di Firenze			Lista Cofinanziamento	Rendicontazione	Lista Finanziamenti Enti

### Rapporti con enti → Rendicontazione

Questa è la sezione da utilizzare per la presentazione della rendicontazione di progetto (SAL e saldo), come specificato nelle Linee Guida per la Rendicontazione, il capofila è responsabile dell'inserimento di tutta la rendicontazione: ogni partner tuttavia provvederà a registrare ed inserire in piattaforma le spese di propria competenza.

BANDO RICERCA 2017 - ARIANNA\_2017 - malattie virali rare

Tipo progetti | Progetti |

### Rapporti con Enti

AOU MEYER				Lista Cofinanziamento	<b>Rendicontazione</b>	Lista Finanziamenti Enti
CNR Firenze				Lista Cofinanziamento	Rendicontazione	Lista Finanziamenti Enti

Cliccando su **Rendicontazione**, accanto al soggetto di riferimento (capofila o partner) apparirà la seguente schermata riportante i costi di progetto dell'ultimo piano finanziario approvato dalla Regione Toscana:

Data

Numero

Valore iniziale

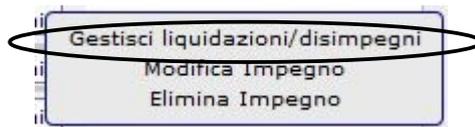
Note

Data	Numero	Valore iniziale	Disimpegnato	Liquidato	Disponibile a liquidare	Note	
01/03/2018	1	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PERSONALE STRUTTURATO	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	PERSONALE ASSUNTO SPECIFICAMENTE PER IL PROGETTO	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	MATERIALE DI CONSUMO	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	COSTI DEI SUBCONTRATTI	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	TRIAL CLINICI	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00	TRASFERTE E MISSIONI SOSTENUTE PER GLI OR PARTECIPANTI	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	TRASFERTE E MISSIONI DEI BENEFICIARI	<input type="button" value="azioni"/>
01/03/2018	1	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	OVERHEAD	<input type="button" value="azioni"/>
<b>Totale</b>		<b>541.100,00</b>	<b>0.000,00</b>	<b>0.000,00</b>	<b>541.100,00</b>		

**Seppur la modifica di tale voci è permessa anche al referente di ente che effettua la rendicontazione SI RICHIEDE CHE GLI IMPORTI RELATIVI AL “VALORE INIZIALE” NON VENGANO MAI CANCELLATI**

Ciascun ente costituente il partenariato avrà la possibilità di inserire la rendicontazione delle spese sostenute e relative a ciascuna voce di spesa del piano finanziario, quindi -ad esempio - cliccando sul bottone “azioni” della riga “Materiali di consumo” si inserirà la rendicontazione per quella tipologia di spesa, per rendicontare le spese relative a “trasferite e missioni dei beneficiari” bisognerà cliccare sul pulsante azioni che risulta su questa riga.

Selezionando il pulsante azioni appare una finestra e deve essere scelta la voce **Gestisci liquidazioni/disimpegni**.



A seguito della scelta si aprirà la seguente schermata:

Gestione progetti | Help | Logout

Progetto | Attuazione | Contabilità | Documentazione | Rubrica

PROVA - ARIANNA\_2017 - malattie virali rare

Tipo progetti | Progetti |

**Gestione liquidazioni/disimpegni Azienda Usl Toscana centro**

Imp. n.1 del 15/11/2018 iniziale € 2.000,00 - liquid. € 900,00 - disimp. € 0,00 - disp. a liquid. € 1.100,00

Data

Numero

Tipo

Importo

Note

Documento

**LIQUIDAZIONI/RECUPERI**

Data	Numero	Tipo	Importo	Note	Documentazione Allegata	Visionato
01/12/2019	1	LIQUIDAZIONE	800,00			<input type="button" value="azioni"/>
02/12/2019	1	LIQUIDAZIONE	100,00	rendicontazione spese personale strutturato		<input type="button" value="azioni"/>
<b>Totale</b>			<b>0.900,00</b>			

**DISIMPEGNI**

Ciascun partner inserirà:

- DATA,
- NUMERO: va bene anche un numero progressivo,
- TIPO: scegliere LIQUIDAZIONE,
- IMPORTO dei giustificativi di spesa relativi a quella determinata voce di spesa (se l'importo rendicontato è inferiore o uguale al relativo costo previsto dal piano finanziario),
- DOCUMENTO: scegliere il file contenente i giustificativi di spesa relativi a quella determinata voce del piano finanziario sostenute dal partner che sta inserendo la rendicontazione.

**NB: Tale file zippato deve essere caricato preventivamente nella sezione Documentazione/Dossier Progetti (vedi pagina 9)**

**NEL CASO IN CUI LA SPESA DA RENDICONTARE SIA SUPERIORE ALLA SPESA PREVISTA DAL PIANO FINANZIARIO, SI DEVE AGGIORNARE QUEST'ULTIMO INSERENDO UNA NUOVA RIGA CONTENENTE LA DIFFERENZA.**

Esempio: la spesa per "Personale a termine" prevista dal piano finanziario approvato è € 2.000 ma il beneficiario ha speso di più e deve rendicontare € 2.200.

Prima di caricare le spese da rendicontare, seguendo la procedura descritta al punto precedente, si dovrà provvedere ad inserire una nuova spesa nel piano finanziario per la quota eccedente quella indicata nel piano finanziario approvato (nell'esempio sopra richiamato la nuova riga dovrà essere inserita per un importo di € 200), compilando i campi sotto riportati:

## Sistema di Monitoraggio Progetti

Gestione progetti Help Logout

Progetto Attuazione Contabilità Documentazione Rubrica

PROVA - ARIANNA\_2017 - malattie virali rare

Tipo progetti | Progetti | ↩

### Gestione impegni Azienda Usl Toscana centro

Data	20/11/2018
Numero	2
Valore iniziale	200
Note	personale a termine per attività di ricerca e sviluppo

Inserisci

Data	Numero	Valore iniziale	Disimpegnato	Liquidato	Disponibile a liquidare	Note	
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	personale a termine per attività di ricerca e sviluppo	azior
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	900,00	1.100,00	costi degli strumenti e attrezzature	azior
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	costi per materiali di consumo	azior
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	5,00	1.995,00	spese per i trial clinic	azior
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	diffusione e trasferimento dei risultati	azior
15/11/2018	1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	spese di trasferte missioni dei beneficiari	azior
15/11/2018	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	spese trasferte e missioni OR partecipanti	azior
15/11/2018	1	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	overhead	azior
15/11/2018	2	500,00	0,00	0,00	500,00	personale a termine per attività di ricerca e sviluppo	azior
15/11/2018	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	COSTI DEI SUBCONTRATTI, COSTI DEI BREVETTI...	azior
01/12/2019	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	personale strutturato	azior
<b>Totale</b>		<b>21.500,00</b>	<b>0.000,00</b>	<b>4.905,00</b>	<b>16.595,00</b>		

e quindi inserire, come visibili dall'immagine:

- DATA,
- NUMERO: digitare 2 perché va ad integrare impegno n. 1 che è quello previsto da piano finanziario,
- VALORE INIZIALE: inserire spesa eccedente rispetto a quella indicata nel piano finanziario,
- NOTE: inserire la voce di spesa a cui si riferisce.

Nel momento in cui verrà confermato tale inserimento si aprirà la seguente finestra:



Selezionare **OK** e verrà visualizzato impegno n. 2.

Ciascun partner provvederà ad allegare, in una cartella zippata nella sezione **Documentazione – Dossier Progetti**, tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (e gli eventuali allegati previsti nelle Linee Guida per la Rendicontazione) - SUDDIVISI PER VOCI DI SPESA PREVISTE DALL'ULTIMO PIANO FINANZIARIO APPROVATO DA REGIONE TOSCANA ED INSERITE NELL'ULTIMO QUADRO ECONOMICO (sezione Attuazione - Quadro economico)

Le richieste di variazione del piano finanziario dovranno essere inviate dal soggetto capofila mediante pec [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) alla Regione Toscana secondo le indicazioni fornite nelle Linee Guida per le Varianti che saranno disponibili nella sezione **Documentazione – Dossier Progetti**.

Gli uffici regionali provvederanno all'istruttoria relativa alla variante richiesta ed in caso di esito positivo, pubblicheranno, in questa sezione e nella sezione relativa al quadro economico, il piano finanziario rimodulato approvato.

### **Progetto → Utenti di Progetto**

Viene presentata la lista degli utenti associati al progetto ed il relativo ruolo.  
Informazioni inserite dal settore regionale.

## **Menù Documentazione:**

### **Dossier Progetti**

In questa sezione

- ciascun partner provvede ad inserire una cartella zippata contenente tutti i documenti richiesti dalle Linee Guida per la Rendicontazione (documenti di spesa, giustificativi di pagamento etc.SUDDIVISI PER VOCI DI SPESA PREVISTE DAL PIANO FINANZIARIO);

- il capofila provvede ad inserire - in una cartella zippata - la relazione tecnica intermedia (al SAL) e finale (al saldo) previste dall'art. 13 del bando ed ad inviarle contestualmente all'indirizzo mail [bandoricercasalute2018@regione.toscana.it](mailto:bandoricercasalute2018@regione.toscana.it);

- il capofila provvede ad inserire in una cartella zippata eventuali fideiussioni (richieste per erogazione dell'acconto SOLO per Organismi di ricerca privati);

- il capofila provvede ad inserire le domande di pagamento relative ad acconto, SAL e saldo, se in un unico file non è necessario inserire un file .zip.

In questa sezione sono disponibili nella cartella “Modelli per rendicontazione” i seguenti modelli:

- Domanda a titolo di anticipo beneficiario pubblico
- Linee Guida per la rendicontazione
- Prospetto riepilogativo delle spese rendicontate
- Ammortamento
- Dati costo orario
- Pagamenti cumulativi

Per gli Organismi di ricerca privati, è presente una cartella “Modelli per enti privati” contenente i seguenti modelli:

- Domanda a titolo di anticipo beneficiario privato
- Fideiussione



La prima icona (Modifica) serve per modificare i dati di riepilogo del documento

La seconda icona (Cancella) serve per eliminare il documento

La terza icona (Visualizza) serve per accedere ai dati di riepilogo del documento e all'allegato

La quarta icona (Download) permette di aprire o salvare sul pc l'allegato

**N.B. Si prega di non modificare né cancellare i documenti inseriti dal settore regionale.**

Per inserire un file in un progetto cliccare sul bottone “Inserisci nuovo documento di Progetto” e si aprirà la seguente schermata :

**Inserisci un nuovo documento**

Titolo	<input type="text"/>
Versione	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Classificazione Documento	<input type="text"/>
Stato Documento	<input type="text"/>
Visibilità Documento	<input type="text"/>
Tipo Allegato	<input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/>
Priorità	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ANAGRAFI INTERCONNESSE
	<input type="checkbox"/> ANALISI
	<input type="checkbox"/>

Per quanto riguarda **la rendicontazione delle spese**, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Titolo: rendicontazione spese (specificare tipologia spesa ad es. personale strutturato) ed indicare partner (esempio spese personale strutturato partner Regione Toscana)
- Descrizione: rendicontazione spese (specificare tipologia spesa ad es. personale strutturato) ed indicare partner;
- Classificazione documento: scegliere documenti generici;
- Stato documento: scegliere approvato;
- Visibilità documento: scegliere pubblico;
- Tipo allegato: scegliere l'estensione pertinente;
- Abstract: rendicontazione spese (specificare tipologia spesa ad es. personale strutturato) ed indicare partner;
- Allegato: con il comando sfoglia caricare il documento specifico.



### Inserisci un nuovo documento

Titolo	rendicontazione spese personale strutturato partner xxxxx
Versione	
Descrizione	rendicontazione spese personale strutturato partner xxxxx
Classificazione Documento	Documenti Generici
Stato Documento	Approvato
Visibilità Documento	Pubblico
Tipo Allegato	zip
Abstract	rendicontazione spese personale strutturato partner xxxxx
Priorità	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ANAGRAFI INTERCONNESSE <input type="checkbox"/> ANALISI <input type="checkbox"/> AREZZO <input type="checkbox"/> ARPA <input type="checkbox"/> ATTI <input type="checkbox"/> ATTI DI APPROVAZIONE <input type="checkbox"/> ATTO DI ORDINAZIONE <input type="checkbox"/> BILANCIO <input type="checkbox"/> BORSA LAVORO <input type="checkbox"/> C.M. <input type="checkbox"/> C.R.E. <input type="checkbox"/> CAPITOLATO <input type="checkbox"/> CART <input type="checkbox"/> CERTIFICATO <input type="checkbox"/> CERTIFICATO DI PAGAMENTO N° 1

**N.B.:** Si può inserire un file .zip - non è possibile inserire una cartella con più file.

## Menù Attuazione

### **Attuazione →Attività**

Il piano delle attività rappresenta le fasi procedurali del progetto, arricchite con i vincoli temporali.

Questa sezione **non deve essere** modificata dai partner, viene aggiornata direttamente dagli uffici regionali.

Le macro attività inserite sono le seguenti:

- Stipula convenzione
- I variazione finanziaria
- II variazione finanziaria
- III variazione finanziaria
- SAL – giustificativi di spesa
- SAL – relazione tecnica
- SALDO – giustificativi di spesa
- SALDO – relazione tecnica

### **Attuazione →Quadro Economico**

Tramite questa voce di menù è possibile accedere alla sezione dei Quadri Economici

"AOU Careggi" del 02/03/2018

Tipo	Sottotipo	Altro Sottotipo	Importo
C - Sanità	Spese personale strutturato		5.000,00
C - Sanità	Personale assunto specificatamente per il progetto		10.000,00
C - Sanità	Trial clinici		4.000,00
C - Sanità	Diffusione e trasferimento dei risultati		6.000,00
C - Sanità	Trasferte e missioni sostenute per gli OR partecipanti		23.100,00
C - Sanità	Trasferte e missioni dei beneficiari		15.500,00
C - Sanità	Strumentazione e attrezzature		2.500,00
C - Sanità	Materiali di consumo		400.000,00
C - Sanità	Costi dei subcontratti		50.000,00
C - Sanità	Overhead		25.000,00
<b>Totale</b>			<b>541.100</b>

Modifica Elimina

Visualizza note

Totale per tipo

C - Sanità	€ 541.100,00
<b>Totale</b>	<b>€ 541.100,00</b>

Il quadro economico riporta il costo complessivo di progetto suddiviso per voci di spesa.

**Si prega di non modificare questa sezione, che sarà compilata dal settore regionale secondo quanto riportato nei piani finanziari approvati.**

In questa sezione saranno presenti più piani finanziari: uno per partner e per ogni eventuale richiesta di variante finanziaria approvata.