



## BIHO 2022

### Bando Incentivi di Ateneo Horizon Europe e Oltre

#### Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

L'Università di Pisa intende incentivare la partecipazione dei gruppi di ricerca dell'Ateneo ai programmi di finanziamento europei, con l'obiettivo di far crescere il numero di progetti finanziati e rendere così l'Ateneo più competitivo a livello nazionale ed internazionale.

Le azioni di incentivazione sono:

- **Azione 1: finanziamento di meeting internazionali** volti alla costituzione del partenariato di progetto, per i professori e i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che hanno intenzione di presentare, **come coordinatori o partner**, una proposta nell'ambito dei programmi di cui all'Allegato A;
- **Azione 2: contributo alle attività di ricerca** di professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che hanno presentato, come **coordinatori o partner**, una proposta nell'ambito dei programmi di cui all'Allegato A che ha superato la soglia minima di valutazione ma non è stata finanziata;
- **Azione 3: contributo** a professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che hanno ottenuto, come **coordinatori**, il finanziamento di un progetto nell'ambito dei programmi di cui all'Allegato A.

Qualora l'assegnatario del contributo (professore o ricercatore a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior", ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010), non dovesse essere più in servizio (per cessazione del contratto, per trasferimento presso altra istituzione, per quiescenza ecc.), dovrà individuare, prima della cessazione del servizio, un nuovo responsabile scientifico per la gestione del residuo. Il nuovo responsabile scientifico dovrà essere scelto fra gli esperti della materia oggetto del progetto e dovrà fare parte del gruppo di ricerca del professore o ricercatore assegnatario del contributo. Il nuovo responsabile scientifico dovrà avere i requisiti previsti dalla normativa di Ateneo per la gestione di fondi di ricerca.

Il presente bando ha efficacia dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

#### Art. 2 - Importi e destinatari degli incentivi

I contributi previsti dal presente bando sono concessi negli importi e secondo le modalità di seguito indicati:

##### Azione 1

**5.000,00 euro** per il finanziamento di meeting internazionali, per i professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che **hanno intenzione di presentare, come coordinatori o partner**, una proposta in risposta ad una **call pubblicata o in scadenza nel 2022** nei programmi di cui all'Allegato A.

Nel caso in cui la call preveda la presentazione della proposta in più step, il contributo potrà essere richiesto per l'organizzazione del meeting internazionale al primo step oppure ad uno dei successivi step.

Questa azione non si configura come un "contributo per l'organizzazione di convegni e la pubblicazione degli atti", disciplinato dal relativo bando annuale di Ateneo, ma è diretta esclusivamente all'organizzazione, **a Pisa**, di un meeting internazionale tra i potenziali partner di un progetto nell'ambito dei programmi di cui all'Allegato A.

## Azione 2

**50.000,00 euro** (per proposte presentate come **coordinatori**, con un costo totale dell'intero partenariato maggiore di euro 800.000,00)

oppure

**30.000,00 euro** (per proposte presentate come **coordinatori**, con un costo totale dell'intero partenariato minore o uguale ad euro 800.000,00)

**30.000,00 euro** (per proposte presentate come **partner**)

come contributo alle attività di ricerca di professori o ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che **hanno presentato, come coordinatori o partner**, una proposta in risposta ad una call nei programmi di cui all'Allegato A, **superando la soglia minima di valutazione con esito reso noto nel secondo semestre del 2021 e nel 2022 (call 2021 e 2022)**.

Per i progetti finanziati dall'*European Research Council* (ERC) la soglia minima di valutazione si intende superata se la proposta è valutata di Categoria A all'ultimo step di valutazione.

Nel caso in cui la call preveda la valutazione della proposta in più step (es. alcune Research and Innovation Action od Innovation Action ecc.), la soglia minima di valutazione si intende superata se la proposta ha superato la soglia minima all'ultimo step.

## Azione 3

**75.000 euro** come contributo a professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che **hanno ottenuto, in qualità di coordinatori, il finanziamento** di un progetto in risposta a call, nei programmi di cui all'Allegato A, **per le quali l'esito della valutazione è stato reso noto nel secondo semestre del 2021 e nel 2022**.

Tale incentivo è da destinare al cofinanziamento di un contratto da ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. a) legge 240/2010, all'attivazione di un assegno di ricerca, di una borsa di dottorato, di un contratto da tecnologo a tempo determinato ex art. 24 bis della L. 240/2010 o alla copertura di altri costi inerenti al progetto finanziato.

## Art. 3 - Risorse

Il **finanziamento** a disposizione, derivante dall'assegnazione all'Ateneo dei fondi di cui al DM n. 737/2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)", ammonta complessivamente - per le tre azioni - **a 1.000.000,00 euro, incrementabile fino ad un massimo di 1.800.000,00 euro**.

I contributi sono assegnati in ordine cronologico di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei fondi.

## Art. 4 - Modalità e tempistiche di richiesta del contributo

I professori e i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) devono inviare all'indirizzo [ricercaeuropea@unipi.it](mailto:ricercaeuropea@unipi.it):

- ✓ **Azione 1** il Modulo - Allegato B al presente bando entro il 31 dicembre 2022;
- ✓ **Azione 2** la proposta presentata, l'Evaluation Summary Report, la lettera di trasmissione dell'Evaluation Summary Report entro il 31 dicembre 2022;
- ✓ **Azione 3** il progetto finanziato (il contratto sottoscritto con l'ente finanziatore), l'Evaluation Summary Report, la lettera di trasmissione dell'Evaluation Summary Report ed il Modulo - Allegato D al presente bando entro il 31 dicembre 2022.

Nel periodo annuale di vigenza del bando:

- indipendentemente dal programma di finanziamento di cui all'Allegato A, sarà assegnato al massimo un contributo per ciascuna delle Azioni di incentivazione previste dal Bando e cioè un solo contributo per l'Azione 1, un solo contributo per l'Azione 2 ed un solo contributo per l'Azione 3;
- non potrà essere assegnato il contributo previsto dall'Azione 2 ai professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che abbiano già ricevuto nei tre anni precedenti il medesimo contributo per
  - a) la stessa proposta progettuale (i.e. nella sostanza analoga, anche se - ad esempio - con titolo diverso);
  - oppure
  - b) una proposta progettuale presentata in risposta ad una stessa tipologia di call.

Il Comitato Scientifico valuterà e si esprimerà in merito alle situazioni di cui alle lettere a) e b);

- ai professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che abbiano già ricevuto contributi a valere su precedenti edizioni del bando BIHO, il contributo a valere sul bando BIHO 2022 sarà assegnato soltanto dopo avere ricevuto evidenza del completo impiego dei contributi BIHO già precedentemente assegnati.

#### Art. 5 - Valutazione

Il Comitato Scientifico, composto dal prof. Lisandro Benedetti Cecchi - Prorettore per la ricerca in ambito europeo e internazionale, dalla prof.ssa Claudia Martini – Prorettrice per la Ricerca in ambito nazionale e dal prof. Marco Raugi - Prorettore per la ricerca applicata e il trasferimento tecnologico, verifica i requisiti previsti agli articoli precedenti e assegna il contributo richiesto.

#### Art. 6 - Modalità di erogazione e tempistiche di utilizzo del contributo

Il contributo assegnato dovrà essere utilizzato entro il 31 dicembre 2024 e comunque senza ingiustificati ritardi.

- **Azione 1:** l'Amministrazione Centrale provvede ad assegnare il contributo alla Struttura di afferenza (Dipartimento/Centro) dei professori/ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010).
- **Azione 2:** l'Amministrazione Centrale provvede ad assegnare il contributo alla Struttura di afferenza dei professori/ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010).
- **Azione 3:**

**A)** nel caso di utilizzo del contributo per il cofinanziamento di un contratto da ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. a) legge 240/2010, per l'attivazione di un assegno di ricerca, di una borsa di dottorato, di un contratto da tecnologo a tempo determinato ex art. 24 bis della L. 240/2010, l'Amministrazione Centrale provvede, secondo le indicazioni fornite dall'assegnatario del contributo nel Modulo - Allegato D al presente bando, a destinare il contributo per l'attivazione della procedura del caso; la Struttura di afferenza del docente assegnatario del contributo, dopo avere espletato le procedure previste dalla regolamentazione universitaria, invia la richiesta di attivazione del contratto da ricercatore TD di tipo a) o dell'assegno di ricerca all'Unità Programmazione e Reclutamento del Personale ([concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it)), della borsa di dottorato all'Unità Dottorati di Ricerca ([dottorato.ricerca@adm.unipi.it](mailto:dottorato.ricerca@adm.unipi.it)), del contratto da tecnologo a tempo determinato all'Unità Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato e Collaborazioni Temporanee ([reclutamentotempodet@unipi.it](mailto:reclutamentotempodet@unipi.it)), e, per conoscenza, alla Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento ([ricercaeuropea@unipi.it](mailto:ricercaeuropea@unipi.it)).

L'Amministrazione Centrale, concluse le procedure di selezione e costituito il rapporto di lavoro, provvede all'erogazione del compenso al vincitore;

**B)** nel caso di utilizzo del contributo per la copertura di altri costi inerenti al progetto finanziato, l'Amministrazione Centrale provvede, secondo le indicazioni fornite dall'assegnatario del contributo nel

Modulo - Allegato D al presente bando, ad assegnare il contributo alla Struttura di afferenza dei professori/ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato “senior” e “junior” (ex art. 24 lettere a e b - legge 240/2010).

Ai contributi assegnati con il presente bando alle Strutture non si applica la trattenuta a favore delle proprie spese generali.

#### **Art. 7 - Rendicontazione**

Per l’**Azione 1**, entro i due mesi successivi allo svolgimento del meeting internazionale, il professore/ricercatore invia alla Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico all’indirizzo [ricercaeuropea@unipi.it](mailto:ricercaeuropea@unipi.it) il rendiconto analitico delle spese (secondo il modello Allegato C al presente bando). L’eventuale quota di finanziamento non utilizzata o ritenuta non ammissibile dovrà essere restituita all’Amministrazione Centrale.

Per l’**Azione 2 e l’Azione 3**, entro i due mesi successivi al completo utilizzo del contributo, il professore/ricercatore invia alla Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico all’indirizzo [ricercaeuropea@unipi.it](mailto:ricercaeuropea@unipi.it) una relazione sull’utilizzo del contributo (secondo il modello Allegato E o F al presente bando).

L’eventuale quota di finanziamento non utilizzata dovrà essere restituita all’Amministrazione Centrale.

I contributi erogati alle Strutture devono essere gestiti nel rispetto della normativa italiana ed europea e della regolamentazione interna dell’Ateneo.

#### **Art. 8 - Pubblicità del bando**

Il presente bando e gli allegati sono pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alla Ricerca.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Mauro Bellandi, Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico - Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, e-mail [ricercaeuropea@unipi.it](mailto:ricercaeuropea@unipi.it).

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 4 luglio 2016, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003 e dal Regolamento per la protezione dei dati personali dell’Università di Pisa emanato con Decreto Rettorale n. 866/2019 del 27/05/2019.

I dati personali trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

La Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico si impegna a non divulgare il contenuto delle proposte di progetto a terzi e di tutelare la confidenzialità di tutto quanto ivi indicato.

#### **Allegati**

- **Allegato A** - Elenco programmi di ricerca oggetto di contributi
- **Allegato B** - Modulo per finanziamento meeting internazionale – Azione 1
- **Allegato C** - Modulo per la rendicontazione di meeting internazionale – Azione 1
- **Allegato D** - Piano di spesa – Azione 3
- **Allegato E** - Relazione sull’utilizzo del contributo – Azione 2
- **Allegato F** - Relazione sull’utilizzo del contributo – Azione 3