



Regolamento Centro Dipartimentale Ospedale Didattico Veterinario

[D.R. n. 1494/2023 del 7 agosto 2023 - Modifiche](#)

[D.R. n. 404/2016 del 29 marzo 2016 - Emanazione](#)

Articolo 1

Denominazione e sede

Presso il Dipartimento di Scienze Veterinarie (di seguito Dipartimento) è istituito il Centro Dipartimentale denominato Ospedale Didattico Veterinario (di seguito ODV) avente sede in S. Piero a Grado, via Livornese (lato monte), nei locali messi a disposizione dal Dipartimento.

L'ODV è intitolato al prof. Mario Modenato, chirurgo veterinario, in ricordo delle sue qualità umane e professionali.

Articolo 2

Risorse del Centro

Le risorse logistiche, finanziarie e di personale tecnico-amministrativo messe a disposizione del Centro sono quelle assegnate dal Consiglio del Dipartimento.

L'elenco delle risorse messe a disposizione del Centro è allegato al presente regolamento. Eventuali modifiche all'allegato, deliberate dal Consiglio di Dipartimento, non comportano modifiche al presente Regolamento.

Articolo 3

Finalità del Centro

Il Centro ha l'obiettivo primario di promuovere, organizzare e gestire, in stretta connessione con le attività didattiche e scientifiche con il Dipartimento, l'attività didattica, le attività di ricerca e le attività assistenziali e di terza missione dell'ODV, con particolare attenzione alle attività assistenziali verso soggetti pubblici o privati e le attività conto terzi dei docenti (professori e ricercatori) afferenti al Centro stesso. L'ODV ha inoltre l'obiettivo di:

- consentire agli studenti dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello afferenti al Dipartimento di acquisire conoscenze e competenze direttamente dalla partecipazione attiva alle attività cliniche e assistenziali, nonché di applicare nella pratica le nozioni apprese nei corsi di insegnamento;
- contribuire a soddisfare i criteri EAEVE indispensabili per l'accreditamento del corso di studi in Medicina Veterinaria;

- contribuire all'innovazione tecnologica e allo sviluppo del sistema delle imprese mediante azioni di formazione, divulgazione scientifica e assistenza tecnica agli operatori del settore sanitario;
- promuovere e realizzare l'aggiornamento scientifico e professionale, sia per operatori interni sia per professionisti esterni, nell'ambito di iniziative proposte dal Dipartimento.

Articolo 4 Personale afferente

Possono afferire al Centro i docenti (professori e ricercatori) del Dipartimento che sono interessati alle sue finalità e che intendono svolgere in maniera prevalente le loro attività comprese quelle clinico assistenziali all'interno del Centro, contribuendo, in maniera significativa, alle finalità dello stesso. Tutte le richieste di afferenza adeguatamente motivate in merito alle attività che saranno svolte all'interno dell'ODV sono inviate al Direttore del Centro che le sottopone all'approvazione del Consiglio del Centro.

Le afferenze non sono soggette a termine temporale, fatta salva l'espressa rinuncia comunicata direttamente dall'interessato al Direttore del Centro, che ne informa il Consiglio.

In particolare, nell'ipotesi di mancata partecipazione non giustificata di un docente afferente al Centro ad almeno la metà delle riunioni del relativo Consiglio, a partire dal momento in cui è approvata l'afferenza e calcolata ogni anno, lo stesso Consiglio delibera in merito alla decadenza dell'afferenza. Gli studenti di Dottorato di Ricerca e gli assegnisti/contrattisti di ricerca del DSV possono chiedere di partecipare alle attività del Centro. Le domande, motivate e corredate da curriculum vitae, sono inviate al Direttore del Centro che le accoglie, dopo approvazione del Consiglio del Centro.

Articolo 5 Organi

Sono organi del Centro:

- Il Direttore del Centro
- Il Consiglio del Centro
- Il Comitato per l'organizzazione e la gestione del Centro (COGE)

Articolo 6 Il Direttore del Centro

Il Direttore del Centro è designato dal Direttore del Dipartimento tra i docenti (professori e ricercatori) in regime di impegno a tempo pieno che compongono il Consiglio del Centro ed è nominato con propria disposizione.

Il Direttore del Centro resta in carica per la durata del mandato del Direttore del Dipartimento e può essere revocato con sua disposizione motivata. Il Direttore del Centro assume anche la carica di Direttore Sanitario secondo quanto previsto dalla normativa vigente che regola le strutture veterinarie. La carica di Direttore del Centro è incompatibile con quella di Direttore e Vicedirettore del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento, su indicazione del Direttore del Centro, designa con propria

disposizione un Vicedirettore del Centro scelto tra i docenti (professori e ricercatori) componenti il Consiglio.

Articolo 7 Funzioni del Direttore del Centro

Il Direttore del Centro esercita funzioni di iniziativa e di promozione nell'ambito delle attività del Centro, coordina le attività assistenziali ed esercita tutte le altre attribuzioni compatibili con le leggi dello Stato, lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento può delegare il Direttore del Centro a svolgere funzioni di sua spettanza di cui all'art. 24, comma 2, dello Statuto relative al funzionamento e alle attività del Centro.

Il Direttore del Centro inoltre:

- convoca e presiede le riunioni del Consiglio;
- cura la preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio che deve essere comunicato, corredato del materiale per l'istruttoria, di norma con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data delle riunioni del Consiglio;
- cura l'esecuzione delle delibere e la conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio;
- assicura l'osservanza delle norme del presente Regolamento e di quello di funzionamento del Dipartimento, dello Statuto di Ateneo, dei relativi regolamenti e dell'ordinamento universitario nazionale;
- propone annualmente in modo compatibile con le risorse disponibili e con le azioni dei singoli afferenti al piano delle attività del Centro, contenente:
 - gli obiettivi;
 - il piano delle ricerche;
 - il piano delle attività di formazione del Centro;
 - un piano annuale per l'acquisto di strumenti e tecnologia innovativi finalizzato al miglioramento della qualità delle attività svolte dal Centro.
- promuove le azioni opportune per il reperimento dei fondi necessari per le attività del Centro, proponendo al Direttore del Dipartimento anche l'eventuale stipula di convenzioni e di contratti con enti pubblici o privati;
- propone al Direttore del Dipartimento, previa delibera del Consiglio del Centro, richieste di spazi, di finanziamenti e di personale tecnico-amministrativo necessari per la realizzazione dei programmi di sviluppo e di potenziamento dell'attività del Centro;
- predispose, al termine di ogni anno, una relazione annuale sull'attività del Centro contenente una verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

Articolo 8 Consiglio del Centro

Il Consiglio è composto da:

- il Direttore del Dipartimento;
- i docenti (professori e ricercatori) afferenti al Centro;

- per i temi di specifico interesse introdotti nell'OdG, i presidenti del Consiglio dei Corsi di Studio, i Direttori delle Scuole di Specializzazione e il Coordinatore del Corso di Dottorato afferenti al Dipartimento le cui attività didattiche pratiche si svolgano presso l'ODV;
- due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo che operano nel Centro;
- il responsabile amministrativo del Dipartimento (con funzione consultiva e con funzione di segretario verbalizzante).

I titolari di incarichi per prestazioni di lavoro autonomo svolte presso il Centro possono designare un delegato che può essere invitato a partecipare alle sedute del Consiglio in qualità di uditore. Il Direttore del Centro ha facoltà di inviare alle riunioni del Consiglio del Centro in qualità di uditori i rappresentanti degli studenti, dei borsisti e assegnisti di ricerca per la discussione di argomenti di loro interesse.

Articolo 9 Funzioni del Consiglio

Il Consiglio è l'organo di indirizzo, di programmazione e di coordinamento delle attività del Centro. Il Consiglio, nei limiti previsti dalla normativa vigente, definisce i criteri e delibera in merito a:

- l'organizzazione del personale, la gestione delle risorse e delle attrezzature messe a disposizione del Centro;
- approva le proposte di stipula dei contratti e delle convenzioni di interesse del Centro e le sottopone all'attenzione degli organi del Dipartimento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- discute e approva le proposte formulate dal Direttore relativamente ai punti indicati nell'art. 7 del presente Regolamento;
- approva le proposte di modifica al presente Regolamento che potranno essere presentate da un minimo di dieci membri del Consiglio o dal Direttore del Centro;
- programma l'attività del Centro e approva le relazioni predisposte dal Direttore;
- programma le attività necessarie per assicurare agli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento lo svolgimento della pratica clinica approvata dai relativi consigli.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 51 dello Statuto in merito alle modalità di convocazione della seduta ordinaria, il Consiglio si riunisce inoltre, in seduta straordinaria, ogni qualvolta sia ritenuto necessario per iniziativa del Direttore o su motivata richiesta scritta di almeno un terzo dei suoi membri. Il Consiglio dovrà essere convocato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Consiglio esercita infine tutte le altre funzioni compatibili con le leggi dello Stato, lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo.

Articolo 10 Il Comitato per l'organizzazione e la gestione del Centro (COGE)

Il Comitato per l'organizzazione e la gestione del Centro (di seguito COGE) è composto dal Direttore del Dipartimento, dal Direttore del Centro e dai Coordinatori delle Unità Operative. Il COGE viene convocato dal Direttore del Centro e si riunisce prima di ciascuna seduta del Consiglio. Il COGE coadiuva il Direttore dell'ODV nell'esercizio delle sue funzioni ed esercita attività istruttoria su tutte

le materie attribuite al Consiglio stesso. Su indicazione del Direttore del Centro può analizzare specifici temi e dati ed elaborare proposte da portare all'attenzione del Consiglio. In particolare, il COGE collabora alla definizione del piano delle attività e della relazione annuale del Centro.

Articolo 11

Articolazioni interne al Centro

L'ODV è articolato in Unità Operative (di seguito UO) omogenee e complementari che perseguono comuni finalità e sono tra loro indipendenti in ordine alle materie di competenza professionale. Le UO possono prevedere, previa approvazione del Consiglio, l'attivazione di articolazioni interne chiamate SEZIONI che riflettano le attività assistenziali erogate nell'ambito di funzionamento dalla UO di riferimento.

Le UO concentrano le competenze professionali e le risorse umane e strumentali finalizzate allo svolgimento delle proprie attività istituzionali. Le UO adottano regole condivise di etica, didattiche, di ricerca e di comportamento assistenziale.

Ciascun docente (professore o ricercatore) afferente al Centro, oltre che alla UO di riferimento culturale, può richiedere di afferire ad una seconda UO. Tutte le richieste di afferenza sono inviate al Direttore del Centro che le sottopone all'approvazione del Consiglio del Centro.

Il Consiglio, su proposta dei componenti della UO, nomina un Responsabile di UO individuato tra il personale docente afferente al Centro.

I Responsabili coordinano le UO, ne assicurano il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, hanno responsabilità di organizzazione e di gestione delle risorse umane e strumentali e rispondono al Direttore dell'ODV.

L'elenco delle UO e delle relative sezioni è allegato al presente regolamento.

Il Direttore ODV può proporre l'istituzione di nuove UO. La proposta viene discussa e deliberata in Consiglio di ODV.

Le sezioni sono istituite secondo procedura 9 DSV, approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Eventuali modifiche all'allegato non comportano modifiche al presente Regolamento.

Articolo 12

Elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo l'elettorato attivo e passivo è attribuito a tutto il personale tecnico-amministrativo che opera nel Centro sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a due anni.

Le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo sono indette dal Direttore del Dipartimento con un preavviso di almeno 10 giorni. Le votazioni avvengono a scrutinio segreto e con preferenza unica. Risulta eletto colui che riporta il maggior numero di preferenze. Per i casi di parità di voto e per le sostituzioni derivanti da cessazione dalla carica per qualsiasi motivo, si applicano le stesse regole previste nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

I rappresentanti eletti vengono nominati con disposizione del Direttore del Dipartimento. I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo durano in carica 3 anni accademici.

Per quanto riguarda la validità delle riunioni del Consiglio e delle deliberazioni si rinvia all'art. 51

dello Statuto di Ateneo.

Articolo 13

Gestione delle attrezzature e degli strumenti del Centro

La strumentazione del Centro è a disposizione dei docenti (professori e ricercatori) afferenti al Centro per le attività dell'ODV e per le attività di ricerca indicate nello specifico piano annuale o in questo inserite successivamente previa richiesta al Consiglio. Il Consiglio può, nell'esclusivo interesse del Centro, autorizzare persone non afferenti al Centro all'uso delle attrezzature e degli strumenti, previa valutazione dei costi e nel rispetto delle norme di sicurezza adottate dal Dipartimento e dal Centro stesso e della normativa vigente.

Articolo 14

Approvazione e modifica del Regolamento

Il presente Regolamento è emanato con provvedimento del Rettore, previa approvazione del Consiglio di competenza e controllo del Senato Accademico ai sensi dell'art. 46 dello Statuto di Ateneo. Esso entra in vigore decorsi 7 giorni dalla sua emanazione.

Le proposte di modifica al presente Regolamento sono approvate con la stessa procedura di cui al comma precedente.

Articolo 15

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme dello Statuto, dei Regolamenti di Ateneo e dell'ordinamento generale.

Risorse Logistiche e Strumentali messi a disposizione del Centro

I locali messi a disposizione del Centro sono quelli al piano terra della sede di S. Piero del Dipartimento di Scienze Veterinarie in cui si svolgono le attività dei docenti (professori e ricercatori) afferenti al Centro, inclusi gli annessi esterni. Le risorse strumentali sono costituite da quanto inventariato nei locali sopra indicati, inclusi gli automezzi.

Personale tecnico assegnato al Centro

- 5 unità cat. B
- 8 unità cat. C
- 3 unità cat. D
- 1 unità cat. EP

Personale amministrativo assegnato al Centro

- 6 unità cat C
- 1 unità cat. D
- 1 unità cat. EP

UO del Centro

1. Anestesia, Chirurgia e Diagnostica per immagini
2. Farmacologia e Tossicologia
3. Laboratorio Patologia Clinica
4. Medicina Generale
5. Pronto soccorso e Terapia Intensiva (PseTI) Riproduzione

SEZIONI

Chirurgia

Anestesia

Diagnostica per Immagine

Docenti (professori e ricercatori) afferenti al Centro

Barsotti Giovanni

Bonelli Francesca

Briganti Angela

Camillo Francesco

Cherubini Giunio Bruto

Citi Simonetta

De Marchi Lucia

Gazzano Angelo

Giorgi Mario

Intorre Luigi

Lippi Ilaria
Marchetti Veronica
Melanie Pierre
Meucci Valentina
Panzani Duccio
Pretti Carlo
Rota Alessandra
Sala Giulia
Sgorbini Micaela
Tognetti Rosalba
Vannozzi Iacopo
Vezzosi Tommaso