

### **Procedure temporanee per il sorteggio da remoto**

Le operazioni di sorteggio sono affidate a una commissione, nominata annualmente con decreto del Rettore, composta da 3 componenti appartenenti alla Direzione del personale (commissione per il sorteggio), tra cui il Dirigente, o suo delegato, assume le funzioni di presidente, mentre uno degli altri 2 membri svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Ai fini della formazione della commissione giudicatrice e delle operazioni di sorteggio nelle procedure di chiamata dei professori o di selezione dei ricercatori a tempo determinato, il dipartimento trasmette alla Direzione del personale la delibera contenente la proposta per la formazione delle commissioni, comprensiva della rosa dei nominativi tra i quali dovrà essere effettuato il sorteggio, individuando per ogni nominativo nome, cognome, data di nascita (per le sole ipotesi di omonimia), genere, qualifica, ateneo di appartenenza, settore concorsuale e, ove il bando preveda settori scientifico-disciplinari, settore scientifico-disciplinare di appartenenza. Nel caso di nominativi in servizio presso atenei stranieri, l'identificazione del settore concorsuale e dell'eventuale settore scientifico-disciplinare è effettuata dal Dipartimento in base al loro ambito di attività.

La procedura di sorteggio avviene in seduta pubblica ed è coordinata dal presidente della commissione.

La seduta pubblica per il sorteggio si svolge unicamente in via telematica, con partecipazione da remoto dei 3 componenti della commissione e di chiunque voglia assistere, secondo le modalità operative di seguito indicate.

Le sedute pubbliche in via telematica si svolgono in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono la percezione visiva e uditiva da parte del pubblico dei membri della commissione e dell'andamento delle operazioni di sorteggio.

La piattaforma informatica utilizzata dall'ateneo deve assicurare:

- la pubblicità della seduta tramite la pubblicazione nella pagina <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/sorteggi/> del sito di Ateneo del link al quale chiunque voglia assistere possa collegarsi;
- il collegamento simultaneo dei componenti della commissione di sorteggio e di coloro che assistono alla seduta;
- la visione delle operazioni di sorteggio e delle altre attività svolte durante la seduta e, per quanto riguarda i componenti della commissione, lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni assunte dai membri della commissione riguardo le operazioni di sorteggio;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza dell'immagine.

Al fine di assicurare il corretto e regolare svolgimento della seduta, ai componenti della commissione e agli interessati è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle suddette prescrizioni, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, possibilmente con l'adozione di accorgimenti tecnici che evitino disturbi alla seduta (come l'uso di cuffie).

A supporto della verbalizzazione, la seduta a distanza sarà oggetto di audio-video registrazione sul sistema deputato all'esecuzione del programma informatico di sorteggio. È vietato a chiunque diffondere l'audio/video registrazione della seduta effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma; resta ferma l'esibizione o produzione per ordine dell'autorità giudiziaria o amministrativa o per la tutela di propri interessi in giudizio.

Ad esclusione del tempo di esecuzione del programma informatico, la seduta deve essere sospesa nel caso in cui non sia possibile mantenere il collegamento tra i componenti della commissione o assicurare la pubblicità della stessa. Pertanto, in forza della automazione ed auto-esecuzione del programma informatico di sorteggio, nonché della video-registrazione dell'intera seduta,

eventuali problemi di collegamento verificatisi durante l'esecuzione di un sorteggio non comportano la sospensione della seduta stessa.

Le date di ciascuna procedura di sorteggio saranno rese note all'indirizzo web <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/sorteggi/> dopo la scadenza della presentazione delle domande relative alla selezione; al medesimo indirizzo verranno pubblicati, senza ritardo, gli esiti di ogni operazione di sorteggio.

Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito processo verbale, nel quale dovranno essere indicati la modalità tecnologica di svolgimento della seduta, i nominativi dei componenti della commissione presenti tramite modalità a distanza e le modalità di collegamento di ciascuno. L'audio-video registrazione della seduta, digitalmente firmata e recante marca temporale, è allegata al verbale e ne costituisce parte integrante.

La periodicità delle operazioni di sorteggio è stabilita con provvedimento dirigenziale.

L'intera procedura per la formazione delle commissioni giudicatrici avviene con modalità informatiche. La Commissione per il sorteggio provvede al sorteggio stesso attraverso l'utilizzo di un software applicativo dei criteri di cui alla presente disciplina attuativa.

Nei casi in cui, in una operazione di sorteggio, il docente estratto non possa essere inserito come membro effettivo della commissione perché ciò comporterebbe la violazione di uno dei requisiti, tale docente, qualora il sorteggio preveda anche la selezione di un membro supplente e questo non sia stato già individuato, viene nominato membro supplente. Si procede dunque ad un nuovo sorteggio, ripetendolo eventualmente secondo il medesimo procedimento fino alla completa formazione della commissione.

Esempio

Commissione per professori associati: il bando indica SSD1 e SSD2 e non viene nominato direttamente alcun componente. La rosa di 8 nominativi proposta per il sorteggio deve contenere:

- almeno 3 nominativi di genere maschile e almeno 3 di genere femminile
- almeno 3 nominativi di SSD1 e almeno 3 nominativi di SSD2

Trascurando il genere (il valore atteso per ciascuno è rispettato), siano

- A1, A2 e A3 i nominativi di docenti del settore SSD1;
- B1, B2, B3 i nominativi di docenti del settore SSD2;
- C1 e C2 i nominativi degli altri due docenti (supposti in questo esempio di SSD diversi da SSD1 e SSD2)

Devono essere estratti 3 nominativi come componenti effettivi e 1 come supplente.

Supponiamo che le prime due estrazioni diano come esito C1, A1 e la terza estrazione dia come esito A2. Non essendo rispettato il requisito sui SSD, A2 viene inserito come supplente e si procede a una nuova estrazione. Se viene estratto C2, si procede a una ulteriore nuova estrazione. A questo punto viene sicuramente estratto un componente di SSD2, per esempio B2.

La commissione sarà così composta:

Membri effettivi: C1, A1, B2

Membro supplente: A2

[D.R. 10 aprile 2020, rep. n. 596](#)