

Regolamento per l'accesso dei fotografi professionisti ai locali dell'Università di Pisa durante lo svolgimento delle prove di laurea e delle relative celebrazioni e ricorrenze

Focus sugli aspetti procedurali e sulle modalità operative¹

Le tipologie di fotografi che possono accedere ai locali universitari sono tre:

1. "Fotografo accreditato"

Per "fotografo accreditato" si intende il fotografo che, al termine della procedura di accreditamento indetta dall'Ateneo, è stato inserito nel Gruppo in cui figura il dipartimento. L'abbinamento tra fotografi accreditati e Gruppi è pubblicato sul sito dell'Ateneo nella sezione "Ateneo"- "Bandi e concorsi" e nella Sezione "Studenti" – "Laurea ed Esame di Stato".

Sarebbe auspicabile che a questa pubblicità venissero affiancate altre iniziative pubblicitarie sui siti e/o sulle bacheche dei singoli dipartimenti.

Ogni studente può scegliere uno dei fotografi del relativo Gruppo, consultando i listini pubblicati sul sito e accordandosi con l'operatore individuato. Lo studente potrà effettuare detta scelta anche in sede di appello o di cerimonia qualora siano presenti operatori appartenenti al Gruppo.

Il fotografo accreditato **dovrà indossare il tesserino di riconoscimento**. Il tesserino è personalizzato con i dati dell'accreditato (foto, nome e cognome dell'accreditato, e qualora si tratti di dipendente di un'impresa, anche il nome dell'impresa) ed è contraddistinto da un **colore diverso per ogni gruppo**. Viene consegnato dal Servizio Gare agli operatori accreditati, che lo conservano per tutto il triennio di accreditamento. Il tesserino deve essere indossato durante la permanenza nei locali universitari, in modo da assicurarne la visibilità.

Gli operatori **non potranno applicare prezzi superiori a quelli riportati nel listino pubblicato**. Ogni sei mesi l'amministrazione provvederà all'aggiornamento dei listini pubblicati sul sito, sulla base delle eventuali richieste di modifica dei prezzi, **in diminuzione**, avanzate dagli operatori, che saranno tenuti al rispetto delle nuove tariffe.

¹ I singoli dipartimenti di stabilire **ulteriori** modalità operative atte ad assicurare una migliore gestione della procedura

2. "Fotografo invitato" (professionista non accreditato)

Per "fotografo invitato" si intende il **fotografo professionista non accreditato scelto personalmente dallo studente** al fine di effettuare il servizio fotografico e audiovisivo in occasione della prova di laurea.

I fotografi professionisti personalmente invitati possono accedere ai locali universitari a condizione che, prima dello svolgimento del servizio, si presentino presso la competente struttura della sede universitaria ove l'attività deve essere svolta, per l'identificazione personale ed il ritiro dell'apposito tesserino provvisorio di autorizzazione all'accesso come "Fotografo Invitato", che dovrà essere tenuto ben visibile durante il periodo di permanenza nei locali universitari e restituito al termine del servizio.

I fotografi invitati non possono trattenersi nei locali dell'Università per offrire i propri servizi ad altri studenti.

Qualora lo studente scegliesse un fotografo accreditato di un Gruppo diverso da quello di appartenenza, questi potrebbe svolgere il servizio solo come "fotografo invitato".

Gestione - Modalità operative

Il fotografo professionista incaricato provvisto di autorizzazione dello studente*, o lo studente stesso devono:

1. PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA: Presentarsi presso la competente Struttura della sede universitaria ove l'attività deve essere svolta (*sede indicata da ogni dipartimento e resa nota tramite il sito web*), consegnare il proprio **documento di riconoscimento** e ritirare il **tesserino di autorizzazione provvisoria** (*modalità di registrazione a scelta dei dipartimenti²*)
2. DOPO LA SEDUTA DI LAUREA: Restituire il cartellino e ritirare il documento di riconoscimento

*modulo sul sito di Ateneo Sezione "Studenti" a cura del Servizio Gare

² Sarebbe opportuno che in corrispondenza dei dati relativi al laureato venissero riportati i dati identificativi del fotografo da lui scelto. Può trattarsi di una registrazione su un semplice foglio, su un elenco già predisposto, su un registro ecc..

3. “Fotografo Collaboratore”

Il “fotografo collaboratore” è una figura che è stata prevista per i casi **eccezionali** in cui più prove di laurea si svolgano contemporaneamente in spazi diversi ma relativi allo stesso dipartimento. In questi casi il **fotografo accreditato può formulare richiesta motivata al dipartimento** per essere autorizzato ad avere un "Collaboratore".

L'autorizzazione del dipartimento potrà avere ad oggetto più sessioni di laurea, purché siano specificamente indicate le date in cui si realizza la contemporaneità delle sedute. Il dipartimento che accoglie la richiesta dovrà dotare il collaboratore di un tesserino di riconoscimento con autorizzazione provvisoria, da restituire al termine del servizio fotografico.

Gestione - Modalità operative

1. richiesta motivata dell'operatore accreditato*;
2. autorizzazione del dipartimento; (*modulo predisposto a cura del Servizio Gare*)

Acquisita l'autorizzazione, l'operatore accreditato deve:

1. **PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA:** Presentarsi presso la competente Struttura della sede universitaria ove l'attività deve essere svolta (*sede indicata da ogni dipartimento e resa nota tramite il sito web*), consegnare il proprio **documento di riconoscimento** e ritirare il **tesserino di autorizzazione provvisoria per il collaboratore** (*modalità di registrazione a scelta dei dipartimenti*)
2. **DOPO LA SEDUTA DI LAUREA:** Restituire il cartellino e ritirare il documento di riconoscimento

*modulo sul sito di Ateneo sezione "Bandi e concorsi" a cura del Servizio Gare

Resta fermo che familiari e amici dello studente **possono liberamente scattare fotografie o effettuare riprese video** senza necessità di previa identificazione personale ed esposizione di alcun tesserino.

Sia i fotografi accreditati, sia i fotografi invitati, sia i familiari e amici degli studenti sono, comunque, **tenuti all'osservanza delle disposizioni relative alle norme di comportamento** contenute nel regolamento.

