



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA**  
**APPELLI ESAME DI LAUREA**

**CORSI DI LAUREA IN**  
**SCIENZE GEOLOGICHE PRE RIFORMA (26)**  
**SCIENZE GEOLOGICHE (GEO); TRIENNALE (GEO-L),**  
**LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE (WGE e WGE-LM)**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Giovanna Calabrò tel. 050/2213437, e-mail [giovanna.calabro@unipi.it](mailto:giovanna.calabro@unipi.it)

Segreteria Didattica via Via Santa Maria 53 - 56126 PISA

Resp. dott.ssa Giuseppina Siniscalco - [didattica@dst.unipi.it](mailto:didattica@dst.unipi.it)

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo<sup>1</sup></i>	<i>scadenza upload documenti nel portale Alice <sup>1</sup></i>	
			<i>laurea triennale</i>	<i>laurea V.O., LS, LM,</i>
			<i>1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea</i>	<i>1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea 3. frontespizio tesi elettronica</i>
24/09/2021	25/08/2021	09/09/2021	09/09/2021	09/09/2021
22/10/2021	22/09/2021	07/10/2021	07/10/2021	07/10/2021
10/12/2021	10/11/2021	25/11/2021	25/11/2021	25/11/2021
28/01/2022	29/12/2021	13/01/2022	13/01/2022	13/01/2022
25/02/2022	26/01/2022	10/02/2022	10/02/2022	10/02/2022
13/05/2022	13/04/2022	28/04/2022	28/04/2022	28/04/2022
16/06/2022	17/05/2022	01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022
15/07/2022	15/06/2022	30/06/2022	30/06/2022	30/06/2022

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

**PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA**

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso.

**ATTENZIONE:** Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a [alice@unipi.it](mailto:alice@unipi.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea

#### **ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI**

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice. Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ la classe scelta (se il corso è interclasse) e/o il curriculum/percorso seguito (se previsto)
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi.

**UPLOAD, FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA** È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"** entro la scadenza prevista,

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaura.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice

#### **TESINA LAUREA TRIENNALE**

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della dissertazione orale e il nome e cognome del relatore. **I laureandi dell'ordinamento 270 sono pregati di indicare il tipo di prova finale.**

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** L'eventuale elaborato scritto non deve essere consegnato né in Segreteria Studenti né caricato sul portale Alice o sul portale ETD.

#### **UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA, LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE**

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) – risposta entro 24 ore).

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista, il frontespizio elettronico, documento generato e salvabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato dal relatore (con firma autografa o digitale) o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Non è necessaria la firma dello studente. Dopo l'upload il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

**La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

#### **ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA**

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente inviando una mail al referente, prima possibile.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** L'annullamento deve essere comunicato anche a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) il file PDF della la tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

#### **ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

Gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2021 e il 28/02/2022 ricadono nell'A/A. 2020/2021.

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2022 e il 28/02/2023 ricadono nell'A/A. 2021/2022.

Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.

**ADEMPIMENTI SEGRETERIA DIDATTICA:** Per gli adempimenti previsti con la segreteria didattica del Dipartimento, rivolgersi a: Unità didattica: e-mail: [didattica@dst.unipi.it](mailto:didattica@dst.unipi.it)

**PROMEMORIA:** gli studenti della Laurea Magistrale sono tenuti a presentare il piano di studi da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Sarà cura della Segreteria didattica trasmettere il piano di studi approvato alla Segreteria Studenti.