



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA APPELLI ESAME DI LAUREA 2021

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA TRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Anna Spicciani tel. 050/2213441; anna.spicciani@unipi.it

Segreteria Didattica largo Bruno Pontecorvo n. 1 - PISA; 050/2213811; segdid@dm.unipi.it (Giulia Curciarello)

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>upload documenti nel portale Alice¹</i>	
			<i>laurea triennale</i>	<i>laurea V.O., LS, LM, LS/LM CICLO UNICO,</i>
			<i>1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea</i>	<i>1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea 3. frontespizio tesi elettronica</i>
29 gennaio	30 dicembre 2020	14 gennaio	14 gennaio	14 gennaio
5 marzo	3 febbraio	18 febbraio	18 febbraio	18 febbraio
14 maggio	14 aprile	29 aprile	29 aprile	29 aprile
15 giugno	17 maggio	31 maggio	31 maggio	31 maggio
16 luglio	16 giugno	1 luglio	1 luglio	1 luglio
24 settembre	25 agosto	9 settembre	9 settembre	9 settembre
29 ottobre	29 settembre	14 ottobre	14 ottobre	14 ottobre
17 dicembre	17 novembre	2 dicembre	2 dicembre	2 dicembre

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

ADEMPIMENTI IN DIPARTIMENTO. La domanda di laurea deve essere presentata anche in Segreteria Didattica, secondo le scadenze e le modalità previste, indicate sul sito <http://www.dm.unipi.it>.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina “Anagrafica” del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”,** entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l’upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l’upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell’inizio dell’appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione “Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea”, e fare l’upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza prevista.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L’annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l’upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l’appello successivo. L’annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l’upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2020 e il 15/06/2021 ricadono nell’a. a. 2019/20; gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2021 e il 28/02/2022 ricadono nell’a.a. 2020/21. Si considera il giorno di inizio dell’appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.