



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI FISICA APPELLI ESAME DI LAUREA 2024

CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Segreteria Studenti: largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 PISA - domandadilaurea@unipi.it

Referenti per i corsi: email scienze.segreteriestudenti@unipi.it, tel. 0502212547

Segreteria Didattica: Largo Bruno Pontecorvo n. 1, 56127 PISA

Roberta Giusti: tel. 050/2214636, e-mail segrdida@df.unipi.it

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>Scadenza caricamento documenti nel portale Alice¹</i> 1. <i>fotocopia libretto</i> 2. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i>
26 febbraio	29 gennaio	12 febbraio	12 febbraio
22 aprile	25 marzo	8 aprile	8 aprile
20 giugno	21 maggio	5 giugno	5 giugno
17 luglio	18 giugno	2 luglio	2 luglio
12 settembre	22 agosto	28 agosto	28 agosto
Da definire			
Da definire			

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

Domanda di laurea in ritardo: fino a che la Segreteria Studenti sarà chiusa al pubblico, deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice. Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ADEMPIMENTI IN DIPARTIMENTO. La domanda di laurea deve essere presentata anche in Segreteria Didattica, secondo le scadenze e le modalità previste, indicate sul sito <http://www.df.unipi.it>.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

UPLOAD COPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente). **In alternativa alla copia del libretto**, è possibile accedere al portale Alice, andare nella sezione "*Certificati*", selezionare "*Autodichiarazione Iscrizione con Esami*" e salvare nel suo desktop il file pdf che genera il sistema, stampare l'autodichiarazione, firmarla e poi farne una copia scanner (oppure fotografarla) e caricarla nel portale Alice.
In ogni caso è obbligatorio caricare o la copia del libretto o l'autodichiarazione firmata.
2. **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi AlmaLaurea** <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea).

La scadenza per il caricamento dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo, neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

N.B. Gli studenti appartenenti all'Ord.to 509 caricano subito dopo il superamento del Tirocinio.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice "Conseguimento titolo", né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2023 e il 29/02/2024 ricadono nell'a. a. 2022/23; gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2024 e il 28/02/2025 ricadono nell'a.a. 2023/24. Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.