



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA **APPELLI ESAME DI LAUREA ANNO 2021**

Segreteria Studenti – largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 – PISA - fax 050 2213421

Ivana Stefanini: tel. 050 2213428, e-mail ivana.stefanini@unipi.it

Maria Badalucco: tel. 050 2213430, e-mail maria.badalucco@unipi.it

domandadilaurea@unipi.it

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

CORSI DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE e DIRITTO APPLICATO

<i>anno accademico</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo</i>	<i>Scadenza upload documenti nel portale di Alice: 1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea</i>	<u>verifica finale lingua straniera</u>
2019/2020	01 febbraio	04 gennaio	18 gennaio	18 gennaio	Sessione: 26 gennaio Iscrizioni: 14-21 gen
2019/2020	29 marzo	01 marzo	15 marzo	15 marzo	Sessione: 22 marzo Iscrizioni: 16-19 mar
2019/2020	3 maggio	6 aprile	19 aprile	19 aprile	Sessione: 27 aprile Iscrizioni: 15-23 apr
2019/2020	31 maggio	3 maggio	17 maggio	17 maggio	Sessione: 25 maggio Iscrizioni: 13-20 mag
2020/2021	19 luglio	21 giugno	05 luglio	05 luglio	Sessione: 9 luglio Iscrizioni: 1-7 lug
2020/2021	27 settembre	30 agosto	13 settembre	13 settembre	Sessione: 21 settembre Iscrizioni: 8-16 set
2020/2021	6 dicembre	8 novembre	22 novembre	22 novembre	Sessione: 30 novembre Iscrizioni: 17-25 nov

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE)

<i>anno accademico</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo</i>	<i>Scadenza upload documenti nel portale di Alice: 1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea</i>
2019/2020	01 febbraio	04 gennaio	18 gennaio	18 gennaio
2019/2020	29 marzo	01 marzo	15 marzo	15 marzo
2019/2020	3 maggio	6 aprile	19 aprile	19 aprile
2019/2020	31 maggio	3 maggio	17 maggio	17 maggio
2020/2021	19 luglio	21 giugno	05 luglio	05 luglio
2020/2021	27 settembre	30 agosto	13 settembre	13 settembre
2020/2021	6 dicembre	8 novembre	22 novembre	22 novembre

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

Per presentare la domanda di laurea NON è necessario che il libretto elettronico sia corretto. Può accadere infatti che la carriera dello studente riporti codici sbagliati, crediti errati o addirittura manchino alcuni esami (correttamente verbalizzati sul libretto cartaceo). In tal caso, è comunque possibile procedere con la domanda di laurea on line, indicando nello “spazio note” i dati non corretti.

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it> entro la scadenza prevista.

La domanda di laurea **in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria studenti di Pisa e consegnarlo entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente inviando una mail al referente.

La domanda di laurea vale per un solo appello: la domanda annullata va ripresentata.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media;
- ✓ eventuali inesattezze presenti nel certificato con esami e date (codici, crediti e/o denominazioni sbagliati, esami mancanti, etc.) e ogni altra informazione utile per la segreteria studenti.

UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"** entro la scadenza prevista:

1. **Copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (PER CORSI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, [entro la scadenza prevista](#).

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD.

INFORMAZIONI SPECIFICHE DEL DIPARTIMENTO ELABORATO SCRITTO ED ABSTRACT:
<http://web.jus.unipi.it/pagina-2/offerta-didattica/formazione-universitaria/corsi-ad-esaurimento/laurea-triennale-in-diritto-applicato/esame-di-laurea/>

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2020 e il 15/06/2021 ricadono nell'a. a. 2019/20; gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2021 e il 28/02/2022 ricadono nell'a.a. 2020/2021.

Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.