



## UNIVERSITÀ DI PISA

### **ACCORDO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO**

(SOTTOSCRITTO IL 24 GIUGNO 2004)

### **INTEGRAZIONE DEL 5 OTTOBRE 2009**

Il giorno 5 ottobre 2009, alle ore 9.30, presso il Rettorato dell'Università di Pisa, la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si sono riunite per integrare l'Accordo per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, sottoscritto il 24 giugno 2004.

Nel testo dell'Accordo, secondo il vigente Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale di Ateneo, le parole "Dipartimento II - Risorse Umane" sono sostituite da: "Area Reclutamento e amministrazione del Personale" e le parole "Ufficio Personale" sono sostituite da: "Unità Amministrazione Personale Tecnico-amministrativo"

Le parti concordano che all'Articolo 8 (Natura e durata temporale dei permessi), comma 3, le parole "dal 1° novembre al 31 ottobre" siano sostituite dalle seguenti: "nel periodo compreso fra il 15 settembre e il 31 ottobre dell'anno successivo, a scelta dell'interessato". Pertanto il comma 3 dell'articolo 8 risulta così riformulato: *"I permessi di cui al precedente comma sono concessi per ciascun anno nel periodo compreso fra il 15 settembre e il 31 ottobre dell'anno successivo, a scelta dell'interessato"*.

Di conseguenza, all'Articolo 3 (Tempi, modalità, procedura di presentazione delle domande), comma 1, il termine previsto del 10 settembre, a partire dall'anno 2010, è anticipato al 1° settembre. Il comma 1 dell'articolo 3 è così riformulato: *"A partire dall'anno 2010, entro il 1° settembre di ciascun anno, deve essere presentata all'Unità Amministrazione Personale Tecnico-amministrativo dell'Area Reclutamento e amministrazione del Personale apposita domanda, completa del visto del Responsabile della Sede di servizio e del programma di studi da seguire nel corso dell'anno. La domanda, predisposta su apposito modulo fornito"*

*dall'Unità Amministrazione Personale Tecnico-amministrativo, potrà essere presentata direttamente a mano, oppure tramite posta interna o con raccomandata con avviso di ricevimento e deve comunque pervenire entro e non oltre la data fissata”.*

Al comma 3 dell'articolo 3, il termine previsto di 30 giorni è ridotto a 10. Il comma 3 dell'articolo 3 risulta così riformulato: *“Trascorsi non oltre 10 gg. dalla data ultima di ricevimento delle istanze, l'Unità Amministrazione Personale Tecnico-amministrativo provvede a predisporre l'eventuale graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente Accordo, sulla base delle indicazioni inviate ed auto certificate dagli stessi interessati”.*

Pisa, 5 ottobre 2009

p. IL RETTORE

f.to Antonio Lucacchini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Riccardo Grasso

IL COORDINATORE DELLA RSU

p. Omar Benini

f.to Daniela Nieri

FLC CGIL

p. Daniela Fabbrini

f.to Marco Billi

CISL FEDERAZIONE UNIVERSITÀ

f.to Massimo Cagnoni

UIL PA

f.to Silvana Agueci

FED. NAZ. CONFSAL SNALS UNIV/CISAPUNI

f.to Carlo Bianchi