

# MOBI v. 1.0 – Guida alle procedure di rendicontazione finale e di approvazione

dr. Alessandra La Spina , Ufficio Programmazione, Valutazione e Statistica

## 1. Compilazione della rendicontazione finale e chiusura del progetto

Cliccare su *I miei progetti*: verra' visualizzata la lista dei progetti di cui l'utente collegato risulta responsabile.

Home > I miei progetti

MOBI 2014 - I miei progetti									
Inserimento nuova proposta di progetto									
Prog Id	Codice interno	Codice definitivo	Titolo	Responsabile	EP di riferimento	Dirigente Riferimento	Username	Visibile?	Gestione fasi
	3000	3000_OPC_0007_2014	Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	LA SPINA ALESSANDRA	MARINI MANUELA	GRASSO RICCARDO	A008959	si	
	3207		Generazione automatizzata di report, in formato pdf, da rendere disponibili all'interno del portale UNIPISTAT	LA SPINA ALESSANDRA	MARINI MANUELA	GRASSO RICCARDO	A008959	si	

1 - 2

Cliccare sull'icona di modifica , compilare la SEZIONE D – RENDICONTAZIONE FINALE e premere il bottone *Salva modifiche*. Solo dopo avere salvato le modifiche premere il bottone *Stampa report finale* per generare il report in formato pdf .

Progetto -dati		Indietro	Salva modifiche
<b>Stampa report finale</b>			
<b>SEZIONE A - PROFILO GENERALE</b>			
<b>N.ro di riferimento interno</b>		3000	
<b>Codice definitivo</b>		3000_OPC_0007_2014	
<b>* A1 - Titolo</b>		Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	
<b>* A2 - Tipologia obiettivo operativo</b>		OPC - OBIETTIVO OPERATIVO CORRELATO (ad un ob. strategico)	
<b>A2 b - Obiettivo strategico di riferimento</b>		7. SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMM.VI E UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	
<b>A2 c - Descrizione della correlazione con l'obiettivo strategico</b>		Il monitoraggio obiettivi viene effettuato con l'ausilio di una applicazione web che si interfaccia con un database. L'utilizzo dell'applicazione tramite l'autenticazione del responsabile del progetto con le credenziali di ateneo permette una gestione degli obiettivi esclusivamente informatizzata.	
<b>A3 - Responsabile</b>		LA SPINA ALESSANDRA	
<b>* A4 - EP di riferimento</b>		MARINI MANUELA	
<b>A5 - Dirigente di riferimento/Docente responsabile di struttura</b>		GRASSO RICCARDO	
<b>SEZIONE B - CARATTERISTICHE</b>			
<b>B1 - Situazione iniziale e motivazione dell'obiettivo operativo</b>		* L'analisi dei requisiti per la gestione del monitoraggio obiettivi 2014 ha evidenziato che l'applicazione web utilizzata fino al 2013 non era piu' adeguata . Si e' resa quindi necessaria una nuova progettazione.	
<b>* B2 - Sono previste collaborazioni di strutture diverse da quella del Dirigente di riferimento?</b>		no	
<b>* B3 - Impiego di risorse previsto (previsione di massima)</b>			
<b>* B4 - Descrizione della situazione finale attesa</b>		Progettazione della applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	
<b>* B5 - Indicatore/i sintetico/i di risultato</b>		disponibilita' della nuova applicazione web	
<b>* B6 - Data prevista di inizio lavori</b>		01-JAN-14	
<b>* B7 - Data prevista di fine lavori</b>		31-DEC-14	
<b>SEZIONE C - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA</b>			
<b>C1 – Descrizione sintetica delle attività svolte (abilitata tra 21-JUL-14 e 10-DEC-14)</b>		Il database e l'applicazione web per la gestione ed il monitoraggio degli obiettivi sono stati riprogettati in base alla nuova analisi dei requisiti. Dopo una prima fase di testing, l'applicazione web e' stato messa online il 6-2-2014.	
<b>SEZIONE D - RENDICONTAZIONE FINALE</b>			
<b>D1 - Media ponderata dei risultati finali delle singole fasi</b>			
<b>D2 - Descrizione generale delle attività svolte e dei risultati conseguiti (abilitata tra 01-DEC-14 e 01-MAR-15)</b>		xxx	
<b>D3 - Indicatore/i sintetico/i di risultato : modalita'/valori assunti alla data data prevista di fine lavori</b>		123	

NOTA: *Stampa report finale* e' una opzione fornita dal sistema che permette al responsabile di archiviare per propria memoria lo stato del report sottomesso al dirigente, soprattutto nel caso che si rendano poi necessarie modifiche per l'approvazione.

Dopo avere controllato tutti i dati premere il bottone *Chiudi progetto* .

NOTA: dopo la chiusura non sara' piu' possibile modificare il progetto.

<b>SEZIONE C - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA</b>	
<b>C1 – Descrizione sintetica delle attività svolte</b> (abilitata tra 21-JUL-14 e 10-DEC-14)	Il database e l'applicazione web per la gestione ed il monitoraggio degli obiettivi sono stati riprogettati in base alla nuova analisi dei requisiti. Dopo una prima fase di testing, l'applicazione web e' stato messa online il 6-2-2014.
<b>SEZIONE D - RENDICONTAZIONE FINALE</b>	
<b>D1 - Media ponderata dei risultati finali delle singole fasi</b>	
<b>D2 - Descrizione generale delle attività svolte e dei risultati conseguiti</b> (abilitata tra 01-DEC-14 e 01-MAR-15)	xxx
<b>D3 - Indicatore/i sintetico/i di risultato :</b> modalita'/valori assunti alla data data prevista di fine lavori	123
<b>D4 - Motivazioni dell'eventuale scostamento/i rispetto al valore atteso</b>	yyy
<b>D5 - In base ai dati inseriti indicare la percentuale effettiva di raggiungimento dell'obiettivo (numero senza simbolo di %)</b>	100
<b>VISIBILITA'</b>	
<b>PROCEDURA APPROVAZIONE PROGETTO</b>	
<b>Richiesta codice definitivo</b>	
<a href="#">Visualizza richiesta codice definitivo</a> richiesta_codice_definitivo_sefi.pdf	
<b>NOTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>La dimensione dei campi di testo multiriga puo' essere aumentata trascinando l'angolo a destra in basso della relativa casella di testo</li><li>il bottone 'Stampa richiesta codice definitivo' viene visualizzato se e' presente almeno una fase. Dopo l'upload del relativo file il bottone non sara' piu'disponibile, ma sara' visualizzato un link che punta al file pdf caricato</li></ul>	
<b>Chiusura progetto</b>	
Perche' il dirigente di riferimento possa procedere alla approvazione del progetto e' necessario <b>CHIUDERE</b> il progetto.	
<b>ATTENZIONE:</b> dopo la chiusura non sara' piu' possibile modificare il progetto	
<input type="button" value="Chiudi progetto"/>	

Verra' comunque visualizzata una finestra di popup per chiedere conferma dell'operazione di chiusura

The image shows a web application interface with a confirmation dialog box overlaid on a form. The dialog box, titled "The page at https://mobi.adm.unipi.it:4474 says:", contains the text: "Dopo la chiusura tutti i campi diventeranno read-only. Sei sicuro di voler chiudere il progetto?" and has "Cancel" and "OK" buttons.

The background form is titled "SEZIONE C - RENDICONTAZIONE INT" and "SEZIONE D - RENDICONTAZIONE FIN". It contains several sections:

- C1 - Descrizione sintetica delle attività** (abilitata tra 21-JUL-14 e 10)
- D1 - Media ponderata di**
- D2 - Descrizione generale delle attività** (abilitata tra 21-JUL-14 e 10)
- D3 - Indicatore/i sintetico/i di risultato :** modalita'/valori assunti alla data data prevista di fine lavori. The input field contains "123".
- D4 - Motivazioni dell'eventuale scostamento/i rispetto al valore atteso**. The input field contains "yyy".
- D5 - In base ai dati inseriti indicare la percentuale effettiva di raggiungimento dell'obiettivo (numero senza simbolo di %)**. The input field contains "100".

Below the form, there is a section titled "VISIBILITA'" and "PROCEDURA APPROVAZIONE PROGETTO". It includes a "Richiesta codice definitivo" section with a link "Visualizza richiesta codice definitivo" and a file "richiesta\_codice\_definitivo\_sefi.pdf". There is also a "NOTE" section with two bullet points:

- La dimensione dei campi di testo multiriga puo' essere aumentata trascinando l'angolo a destra in basso della relativa casella di testo
- il bottone 'Stampa richiesta codice definitivo' viene visualizzato se e' presente almeno una fase. Dopo l'upload del relativo file il bottone non sara' piu'disponibile, ma sara' visualizzato un link che punta al file pdf caricato

At the bottom, there is a "Chiusura progetto" section with the text: "Perche' il dirigente di riferimento possa procedere alla approvazione del progetto e' necessario CHIUDERE il progetto." and a red warning: "ATTENZIONE: dopo la chiusura non sara' piu' possibile modificare il progetto". A "Chiudi progetto" button is located at the bottom of this section.

Verra' successivamente visualizzato un messaggio che conferma la chiusura del progetto e l'invio di un messaggio di notifica al dirigente di riferimento.

Home > I miei progetti

il progetto e' stato chiuso. La relativa notifica e' stata inviata al dirigente di riferimento

MOBI 2014 - I miei progetti Inserimento nuova proposta di progetto

Prog Id	Codice interno	Codice definitivo	Titolo	Responsabile	EP di riferimento	Dirigente Riferimento	Username	Visibile?	Gestione fasi
	3000	3000_OPC_0007_2014	Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	LA SPINA ALESSANDRA	MARINI MANUELA	GRASSO RICCARDO	A008959	si	
	3207		Generazione automatizzata di report, in formato pdf, da rendere disponibili all'interno del portale UNIPISTAT	LA SPINA ALESSANDRA	MARINI MANUELA	GRASSO RICCARDO	A008959	si	

1 - 2

Il responsabile del progetto ed il dirigente di riferimento riceveranno un messaggio in cui viene notificata la chiusura del progetto.

**[MOBI] chiusura progetto n.3000** Messaggio 2 di 165

Mittente: **sistema.obiettivi@adm.unipi.it**

Destinatario: **alessandra.laspina@unipi.it**

Data: **Oggi 12:25**

Il progetto n.3000 - [Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi] - e' stato chiuso. Questo avviso e' inviato al Dirigente di riferimento ( [R.Grasso@adm.unipi.it](mailto:R.Grasso@adm.unipi.it) ) per l'approvazione della rendicontazione definitiva.

## 2. Procedura di approvazione da parte del dirigente di riferimento

L'utente con la qualifica di dirigente/direttore di dipartimento/direttore di centro potrà visualizzare sulla destra il menu *Approvazione*. I progetti visualizzati saranno solo quelli per i quali l'utente risulta dirigente di riferimento.

The screenshot shows a web application interface for 'Monitoraggio Obiettivi'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Home', 'I miei progetti', 'Tutti i progetti', and 'Personale impegnato'. The main content area is titled 'Monitoraggio Obiettivi' and contains the following text:

**Anno 2014**  
\_\_\_\_24/7/14\_\_\_\_ NOTE MONITORAGGIO OBIETTIVI 2014 \_\_\_\_\_

=====

NEW ==> LA FINESTRA DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E' PROROGATA FINO AL 26 SETTEMBRE.  
Personale interessato: i RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2014  
=====

=====

CODICI DEFINITIVI: PER RAGIONI ORGANIZZATIVE non è stato possibile completare l'assegnazione e fornire il previsto feedback. =====> TUTTI GLI OBIETTIVI PER CUI è STATA FATTA LA RICHIESTA SONO COMUNQUE RENDICONTABILI.  
=====

LA SCADENZA GENERALE (TERMINE ORDINATORIO) PER INSERIRE PROGETTI RELATIVI AD OPN/OPC/OPA è AL 30 APRILE. Ciò ovviamente al netto di sopravvenute esigenze.

**Comunicazioni** \_\_\_\_\_

Per la richiesta del codice definitivo non è più necessario trasmettere il cartaceo firmato, ma è sufficiente l'upload del file .pdf generato dal sistema con la richiesta di assegnazione di codice definitivo.  
Il file NON può essere generato se non è inserita almeno una fase.

Questa modalità di trasmissione più snella presuppone che il compilatore della scheda (responsabile del progetto) esponga i risultati di una corretta pianificazione dell'obiettivo, svolta all'interno della struttura, avendo sentito tutto il personale a vario titolo coinvolto. Essa sarà stata perfezionata con l'assenso del Dirigente di riferimento (documentato nelle forme ritenute più appropriate).

Inserimento nuovi progetti:  
a) clicca sulla voce del menu "I miei progetti" per cominciare la compilazione.  
b) inserisci nuovo progetto, facendo attenzione a valorizzare (anche provvisoriamente) tutti i campi obbligatori prima di salvare l'inserimento

On the right side, there is a sidebar titled 'Approvazione' with a list of items:














- [da approvare](#)
- [approvati](#)
- [non ancora sottomessi](#)

Cliccando sulla voce *non ancora sottomessi* verra' visualizzata la lista dei progetti che ancora non risultano chiusi.

**Progetti** non ancora sottomessi

**Approvazione**

- da approvare
- approvati
- non ancora sottomessi

	Titolo	Codice interno	Responsabile del progetto	Prog Id
	Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	3000	LA SPINA ALESSANDRA	7000
	Progetto per la definizione dell'iter e la messa a punto di apposita convenzione tra l'AOUUP e l'università ai sensi art. 1, comma 12, della legge 230/2005.	3006	PICCHI PATRIZIA	7065
	Coordinamento delle attività che realizzano il Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento.	3007	CARBONI MARIA ELISA	7066
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016. Attuazione	3012	TEDESCO VINCENZO	7071
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016. Attuazione	3013	TEDESCO VINCENZO	7072
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016. Attuazione	3014	TEDESCO VINCENZO	7073
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016. Attuazione	3015	TEDESCO VINCENZO	7074
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016. Attuazione	3016	TEDESCO VINCENZO	7075
	Piano triennale anticorruzione 2014-2016 con allegato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attuazione.	3017	TEDESCO VINCENZO	7076
	Adeguamento regolamento di Ateneo sulle chiamate dei professori di I e II fascia	3018	BUSICO LUCA	7077
	Adeguamento regolamento di ateneo ricercatori a tempo determinato	3019	BUSICO LUCA	7078
	Aggiornamento della formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze	3031	CHICCA ELISA	7107
	Mappatura dei processi: analisi completa delle due	3048	RASOINI DAVIDE	7124

Cliccando sull'icona di modifica verra' visualizzata una pagina dalla quale sara' possibile:

- stampare il report finale in formato pdf (premendo il bottone *Stampa report finale*)
- inviare un messaggio al responsabile del progetto ricordandogli che e' necessario chiudere il progetto per poter procedere con la validazione (premendo il bottone *Reminder*)

**DATI SINTETICI SULL'OBIETTIVO** Indietro

Stampa report finale

**Titolo** Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi  
**Codice interno** 3000  
**Responsabile del progetto** LA SPINA ALESSANDRA  
**Il progetto e' stato chiuso?** no  
**Il progetto e' stato validato?** nd

**Approvazione**

- [da approvare](#)
- [approvati](#)
- [non ancora sottomessi](#)

**Reminder** Reminder

Perche' il progetto possa essere validato e' necessario che il responsabile chiuda il progetto.

**ATTENZIONE:** cliccando sul bottone Reminder verra' inviato un messaggio al responsabile del progetto, ricordandogli che e' necessario chiudere il progetto per poter procedere con la validazione

Premendo il bottone *Reminder* il responsabile del progetto riceverà un messaggio del tipo:

**[MOBI] Reminder rendicontazione progetto n.3000** Messaggio 1 di 161

**Mittente** sistema.obiettivi@adm.unipi.it

**Destinatario** alessandra.laspina@unipi.it

**Data** Oggi 11:50

Il Dirigente di riferimento dell'obiettivo n.3000 - [Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi] ti ricorda che la rendicontazione deve essere ancora formalmente sottomessa per l'approvazione.



Dopo la chiusura il progetto verra' visualizzato nella lista dei progetti *da approvare* .

Cliccando sulla voce del menu *da approvare* e successivamente sull'icona di modifica di un progetto verra' visualizzata una pagina dalla quale sara' possibile:

- stampare il report finale in formato pdf (premendo il bottone *Stampa report finale*)
- approvare il progetto (premendo il bottone *APPROVAZIONE*)
- non approvare il progetto (inserendo i rilievi e premendo il bottone *INVIA RILIEVO*)

The screenshot shows a web application interface with three main sections: 'DATI SINTETICI SULL'OBIETTIVO', 'APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DEFINITIVA', and 'EVENTUALI RILIEVI SULLA RENDICONTAZIONE DEFINITIVA'. The first section contains project details like title, code, and status. The second section has an 'APPROVAZIONE' button and a warning about final approval. The third section has a text area for 'Testo da inviare' with a list of items (1)xxx, 2)yyy, 3)zzz, and an 'INVIA RILIEVO' button. A sidebar on the right shows 'Approvazione rendicontazione' with a list of items: da approvare, approvati, non ancora sottomessi. A 'Stampa report finale' button is also present in the first section.

**DATI SINTETICI SULL'OBIETTIVO** Indietro

**Titolo** Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi  
**Codice interno** 3000  
**Responsabile del progetto** LA SPINA ALESSANDRA  
**Il progetto e' stato chiuso?** si  
**Data chiusura** 19-DEC-14  
**Il progetto e' stato validato?** nd

**APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DEFINITIVA**

Perche' il progetto possa essere archiviato e' necessario APPROVARE il progetto.  
**ATTENZIONE:** dopo l'approvazione non sara' piu' possibile richiedere modifiche

**EVENTUALI RILIEVI SULLA RENDICONTAZIONE DEFINITIVA**

**Testo da inviare**

In caso di mancata validazione il testo con le modifiche richieste verra' inviato al responsabile del progetto.  
**ATTENZIONE:** il progetto viene riaperto . Il responsabile del progetto chiudera' nuovamente il progetto ed il dirigente dovra' eventualmente provvedere alla validazione

**Approvazione rendicontazione**

- [da approvare](#)
- [approvati](#)
- [non ancora sottomessi](#)

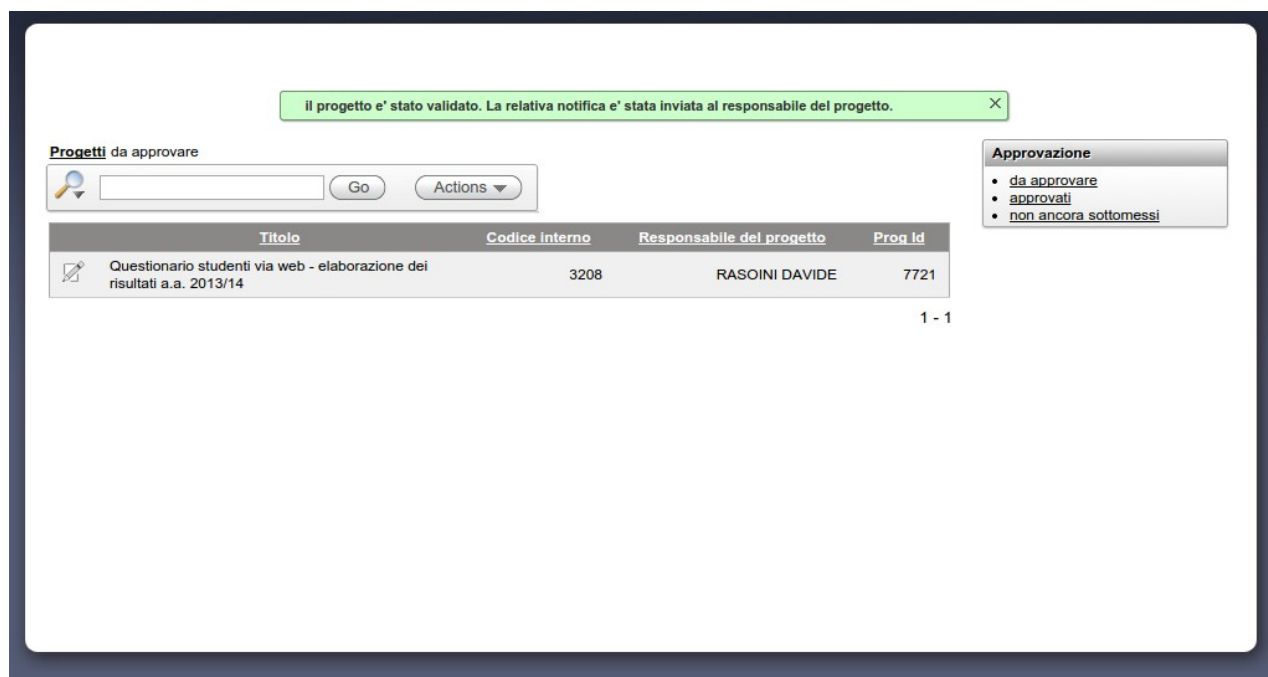
Se vengono inviati dei rilievi il responsabile del progetto riceverà un messaggio del tipo:



Il progetto verrà riaperto ed il responsabile procederà con le modifiche richieste e con la chiusura. Dopo la chiusura il dirigente ritroverà il progetto nell'elenco dei progetti *da approvare*.

Cliccando sulla voce del menu *da approvare* e successivamente sull'icona di modifica del progetto il dirigente di riferimento potrà richiedere ulteriori modifiche o procedere con l'approvazione.

Dopo aver premuto il bottone *APPROVAZIONE* verrà visualizzato un messaggio di conferma



Il responsabile del progetto riceverà un messaggio di notifica dell'avvenuta approvazione.



Il progetto si troverà ora nell'elenco dei progetti *approvati*

The screenshot displays a web application interface for approved projects. It features a search bar, a 'Go' button, and an 'Actions' dropdown menu. A table lists the projects, and a sidebar on the right shows the approval status filter.

	Titolo	Codice interno	Responsabile del progetto	Prog Id
	Nuova applicazione web per la gestione del monitoraggio obiettivi	3000	LA SPINA ALESSANDRA	7000
	Generazione automatizzata di report, in formato pdf, da rendere disponibili all'interno del portale UNIPISTAT	3207	LA SPINA ALESSANDRA	7701

**Approvazione**

- da approvare
- approvati**
- non ancora sottomessi