



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI FARMACIA
APPELLI ESAME DI LAUREA
CORSI VECCHIO ORDINAMENTO,
LAUREA SPECIALISTICA,
MAGISTRALE A CICLO UNICO E MAGISTRALE

Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe 14/S) (classe LM-13)
Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologie farmaceutiche
(classe 14/S) (classe LM-13)
Laurea magistrale in Scienze della nutrizione umana (classe LM-61)
Laurea Triennale in Controllo qualità del farmaco (classe 24)
Laurea Triennale in Tossicologia analitica socio-ambientale (classe 24)

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)
domandadilaurea@unipi.it

Marco Tognocchi, tel. 050/2213418, marco.tognocchi@unipi.it

Segreteria Didattica, Via Bonanno, 6 PISA - <http://www.farm.unipi.it/>

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>scadenza upload documenti nel portale Alice¹</i>
			laurea V.O., LS, LM, LS/LM CICLO UNICO,
18/01/2023	19/12/2022	03/01/2023	03/01/2023
22/02/2023	23/01/2023	07/02/2023	07/02/2023
29/03/2023	27/02/2023	14/03/2023	14/03/2023
24/05/2023	24/04/2023	09/05/23	09/05/2023
12/07/2023	12/06/2023	27/06/2023	27/06/2023
04/10/2023	04/09/2023	19/09/2023	19/09/2023
08/11/2023	09/10/2023	24/10/2023	24/10/2023

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina “Anagrafica” del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”,** entro la scadenza prevista:

1. **fotocopia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l’upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio.

TESI LAUREA

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesi e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l’upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo,** entro la scadenza prevista, il frontespizio elettronico, documento generato e stampabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato dal relatore (con firma autografa o digitale) o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Dopo l’upload il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L’annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l’upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l’appello successivo. L’annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l’upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2022 e il 28/02/2023 ricadono nell’a. a. 2021/22; gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2023 e il 28/02/2024 ricadono nell’a.a. 2022/2023.