



UNIVERSITÀ DI PISA

SCUOLA DI INGEGNERIA

## QUINTO APPELLO 2021 ESAME DI LAUREA CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Cinzia Rossi tel. 050/2213605, e-mail [cinziavittoria.rossi@unipi.it](mailto:cinziavittoria.rossi@unipi.it)

Segreteria Didattica: <http://www.ing.unipi.it/it/studiare-a-ingegneria>

<i>Corso di laurea</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo<sup>1</sup></i>	<i>scadenza upload documenti nel portale Alice<sup>1</sup></i> <i>1. fotocopia libretto</i> <i>2. ricevuta questionario Almalaurea</i> <i>3. frontespizio tesi elettronica</i>
<b>Ing. ELETTRONICA</b>	<b>24/09/2021 ore 9,00 A. M. DINI</b>	<b>25/08/2021</b>	<b>09/09/2021</b>	<b>09/09/2021</b>
<b>Ing. INFORMATICA</b>	<b>24/09/2021 ore 11,30 A. M. DINI</b>	<b>25/08/2021</b>	<b>09/09/2021</b>	<b>09/09/2021</b>
<b>Ing. ELETTROTECNICA- ELETTRICA</b>	<b>27/09/2021 ore 9,00 A. M. DINI</b>	<b>30/08/2021</b>	<b>13/09/2021</b>	<b>13/09/2021</b>
<b>Ing. NUCLEARE</b>	<b>27/09/2021 ore 9,00 A. PACINOTTI</b>	<b>30/08/2021</b>	<b>13/09/2021</b>	<b>13/09/2021</b>
<b>Ing. AEROSPAZIALE</b>	<b>28/09/2021 ore 9,00 A.M. DINI e PACINOTTI</b>	<b>30/08/2021</b>	<b>13/09/2021</b>	<b>13/09/2021</b>
<b>Ing. delle TELECOMUNICAZIONI</b>	<b>30/09/2021 ore 11,00 A.M. DINI</b>	<b>31/08/2021</b>	<b>15/09/2021</b>	<b>15/09/2021</b>
<b>Ing. CHIMICA</b>	<b>01/10/2021 ore 9,00 A.M. DINI</b>	<b>01/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>
<b>Ing. CIVILE</b>	<b>01/10/2021 ore 9,00 A. PACINOTTI</b>	<b>01/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>
<b>Ing. EDILE</b>	<b>01/10/2021 ore 9,00 A.PACINOTTI</b>	<b>01/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>	<b>16/09/2021</b>
<b>Ing. MECCANICA</b>	<b>06/10/2021 ore 9,00 A.M. DINI</b>	<b>06/09/2021</b>	<b>21/09/2021</b>	<b>21/09/2021</b>

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

### PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

**ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo**

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso.

deve essere inviata una e-mail a [alice@unipi.it](mailto:alice@unipi.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

### **ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI**

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ la classe scelta (se il corso è interclasse) e/o il curriculum/percorso seguito (se previsto)
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi.

### **UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA**

È necessario **caricare sulla pagina personale del portale Alice – alla voce "Conseguimento titolo"** entro le 23.59 della scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario** valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

### **UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA**

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) – risposta entro 24 ore).

Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
  - **DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA)**: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
  - **DIGITALIZZATA**: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza prevista.

**La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

### **ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA**

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente inviando una mail al referente.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** L'annullamento deve essere comunicato anche a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it): il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

### **ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

**2019/2020:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra l'01/06/2020 e il 31/05/2021

**2020/2021:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra l'01/06/2021 e il 31/05/2022