



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI**  
**FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA**  
**APPELLI ESAME DI LAUREA anno solare 2020**

Segreteria Studenti, largo Bruno Pontecorvo n. 3, PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)  
[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Responsabili dei corsi della segreteria studenti:

- **Miria Chericoni:** [m.chericoni@adm.unipi.it](mailto:m.chericoni@adm.unipi.it) per i CdS **Laurea Triennale in Informatica Umanistica (exDM509 / exDM270)**, **Laurea Specialistica in Informatica Umanistica (exDM509)**, **Laurea Magistrale in Informatica Umanistica**;
- **Fabio Fagiolini:** [f.fagiolini@adm.unipi.it](mailto:f.fagiolini@adm.unipi.it) per i CdS **Laurea Triennale (exDM509 / exDM270) in Letterature Europee per l'Editoria e la Produzione Culturale (LEP – LEP-L)**, **Lettere (LET – LET-L)**, **Lingue e Letterature Straniere (LIN – LIN-L)**;  
**Laurea Specialistica (exDM509) in Letterature e Filologie Europee (WLF)**, **Lingua e Letteratura Italiana (WLI)**, **Lingue e Letterature Moderne Euroamericane (WLM)**, **Linguistica (WLL)**, **Scienze dell'Antichità (WSA)**, **Traduzione dei Testi Letterari e Saggistici (WTT)**;  
**Laurea Magistrale (exDM270) in Filologia e Storia dell'Antichità (WSA-LM)**, **Italianistica (WTA-LM)**, **Letterature e Filologie Euro-Americane (WLE-LM)**, **Letterature e Filologie Europee (WLF-LM)**, **Lingua e Letteratura Italiana (WLI-LM)**, **Lingue e Letterature Moderne Euroamericane (WLM-LM)**, **Lingue, Letterature e Filologie Euro-Americane (WLU-LM)**, **Linguistica (WLL-LM)**, **Linguistica e Traduzione (WLT-LM)**, **Traduzione Letteraria e Saggistica (WTT-LM)**

N°	data inizio appello di laurea	scadenza domanda online	scadenza domanda in ritardo <sup>1</sup>	scadenza upload documenti nel portale Alice <sup>1</sup> (ultima data utile per ottenere crediti ai fini del conseguimento della laurea)	
				laurea triennale	laurea V.O., LS, LM, LS/LM CICLO UNICO
I	03/02/2020	07/01/2020		20/01/2020	
II	27/04/2020	30/03/2020		14/04/2020	
III	01/06/2020	04/05/2020		18/05/2020	
IV	13/07/2020	15/06/2020		29/06/2020	
V	28/09/2020	31/08/2020		14/09/2020	
VI	16/11/2020	19/10/2020		02/11/2020	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti. **ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a [alice@unipi.it](mailto:alice@unipi.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.**

## ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

### Prima di presentare la domanda di laurea si consiglia di:

- accertarsi della propria posizione contributiva e del regolare pagamento delle tasse accademiche attraverso la sezione TASSE della propria area riservata del Portale Alice (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>)
- scaricare e stampare, dalla sezione CERTIFICATI dell'area riservata del portale Alice, un "**certificato di iscrizione con esami e date**" e confrontarlo col proprio libretto matricola cartaceo. Se ci fossero incongruenze, lo studente può segnalarle nella "**Domanda di laurea on-line**".

### Specificatamente, durante la compilazione, si possono segnalare:

- Nel CAMPO RELATIVO AGLI "ESAMI SOSTENUTI MA NON REGISTRATI" esami verbalizzati sul libretto matricola cartaceo che non compaiono ancora sul "certificato" scaricato dal portale Alice;
- Nel CAMPO RELATIVO AGLI "ESAMI ANCORA DA SOSTENERE" esami da sostenere entro il termine massimo previsto dalla *scadenza consegna documenti*, il nome del docente e l'ipotetica data di sostenimento;
- Nel CAMPO "NOTE" inserire:
  - o classe di laurea scelta (se corso interclasse) o curriculum/percorso/indirizzo seguito;
  - o crediti a scelta libera ed eventuali crediti sovrannumerari che non dovranno essere conteggiati ai fini del calcolo della media;
  - o eventuali domande di riconoscimento crediti presentate o già convalidate;
  - o eventuali domande di modifica al piano di studio presentate o già autorizzate;
  - o qualsivoglia indicazione o suggerimento utile per una corretta compilazione del "prospetto di laurea" da parte del personale della Segreteria Studenti addetto al controllo.

### Dopo aver presentato la domanda di laurea:

- Saranno fatti i controlli di prassi sulla correttezza delle carriere sul piano amministrativo e didattico;
- Se saranno necessarie correzioni verranno comunicate al candidato a mezzo posta elettronica sulla email di Ateneo;
- Le eventuali correzioni richieste non saranno condizionate dalla data di scadenza della consegna documenti.
- Le tasse e le more dovute ma non ancora pagate (leggere tabella <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>) dovranno essere regolarizzate quanto prima ma non saranno condizionate dalla data di scadenza della consegna documenti

La domanda di laurea verrà **comunque considerata valida** e solo il candidato potrà annullare la domanda (*scadenza upload documenti*) a meno che non ci sia la rinuncia implicita.

## "UPLOAD" FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaura.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per L'UPLOAD dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

## TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della dissertazione orale e il nome e cognome del relatore. Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice (<http://www.studenti.unipi.it/>). **Dopo tale scadenza non può più essere modificato. L'eventuale elaborato scritto non deve essere consegnato in Segreteria Studenti.**

## “UPLOAD” FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (PER CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO, LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE, LAUREA CICLO UNICO)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) – risposta entro 24 ore).

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”**, entro la scadenza prevista, il frontespizio elettronico, documento generato e salvabile/stampabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato dal relatore (con firma autografa o digitale) o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Non è necessaria la firma dello studente. Dopo l'upload il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

**La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

## ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente del corso di studio in segreteria studenti <https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1693-elenco-dei-referenti-per-area>.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** L'annullamento deve essere comunicato anche a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it): il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico.

**Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

## ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

**2018/2019:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra il **01/06/2019** e il **15/06/2020 (I, II e III appello)**

**2019/2020:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra il **16/06/2020** e il **31/05/2021 (IV, V e VI appello)**

Si considera solo il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.

## CALCOLO DELLA MEDIA

Il calcolo della media del voto finale di laurea è **di competenza del Dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica.**

Per informazioni rivolgersi, in prossimità della seduta di laurea (circa 1-2 gg prima), a:

- ✓ Dott.ssa Silvia Policella [silvia.policella@unipi.it](mailto:silvia.policella@unipi.it) per i CdS LET, LEP, FISA, ITAL, LEFE, LILE, SCAN
- ✓ Dott.ssa Gloria Penso [gloria.penso@unipi.it](mailto:gloria.penso@unipi.it) per i CdS IFU e WFU
- ✓ Sig.ra Raffaella Vannelli [raffaella.vannelli@unipi.it](mailto:raffaella.vannelli@unipi.it) per i CdS, LEA, LING, TLS, LETFIL, LINGTRA
- ✓ Sig.ra Rosita Veccia [rosita.veccia@unipi.it](mailto:rosita.veccia@unipi.it) per il CdS LIN

## DATE E ORARI DI DISCUSSIONE TESI/PROCLAMAZIONE

Le date e gli orari delle discussioni delle tesi di laurea e delle proclamazioni sono a cura dell'Unità didattica del **Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica.**

Saranno comunicati esclusivamente online all'indirizzo <http://www.fileli.unipi.it/didattica/appelli-di-laurea/>

## **INFORMAZIONI SPECIFICHE – REGOLAMENTI PROVE FINALI**

In relazione all'elaborato dei corsi di laurea triennale, che dovrà essere stampato in 2 (due) copie (per candidato e relatore), consultare:

- ✓ per **IFU**: <http://www.fileli.unipi.it/infouma/laurea-triennale/lauree/>
- ✓ per **LET** <https://www.fileli.unipi.it/lettere/didattica/prova-finale/>
- ✓ per **LIN** <https://www.fileli.unipi.it/lin/didattica/prova-finale/>

In relazione alla Tesi dei corsi di laurea specialistica/magistrale, consultare:

- ✓ per **FISA** <https://www.fileli.unipi.it/fisa/didattica/prova-finale/>
- ✓ per **ITAL** <https://www.fileli.unipi.it/ital/didattica/prova-finale/>
- ✓ per **LEA** <http://www.fileli.unipi.it/lea/prova-finale/>
- ✓ per **LEFE** <http://www.fileli.unipi.it/lefe/prova-finale/>
- ✓ per **LETFIL** <https://www.fileli.unipi.it/letfil/didattica/prova-finale/>
- ✓ per **LILE** <http://www.fileli.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/lingua-e-letteratura-italiana/>
- ✓ per **LING** <http://www.fileli.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/linguistica/>
- ✓ per **LINGTRA** <https://www.fileli.unipi.it/ling-tra/didattica/piano-di-studi/prova-finale/>
- ✓ per **TLS** <http://www.fileli.unipi.it/tls/regolamento-tesi/>
- ✓ per **WFU** <https://infouma.fileli.unipi.it/laurea-magistrale/lauree/>

## **REFERENTI UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO**

Per informazioni sul "piano di studi"

Dott.ssa Sara Marchini: [didattica@fileli.unipi.it](mailto:didattica@fileli.unipi.it) (per tutti i CdS del Dipartimento)

Per informazioni su **Tirocini**

Dott.ssa Silvia Policella: [silvia.policella@unipi.it](mailto:silvia.policella@unipi.it) (per tutti i CdS del Dipartimento)

Per informazioni su **Erasmus**

Dott.ssa Giorgia Passavanti: [giorgia.passavanti@unipi.it](mailto:giorgia.passavanti@unipi.it) (per tutti i CdS del Dipartimento)