



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo  
AT/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14485 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 9923 del 28 febbraio 2017 con la quale a decorrere dal 1 marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo e con successive disposizioni direttoriali sono state definite le attività interne, le posizioni organizzative e i correlati incarichi;
- VISTE le dd.dd. prot. n. 40013 del 4 agosto 2017, n. 45994 e n. 46001 del 15 settembre 2017 con le quali sono state rese operative la Direzione del Personale, l'Ufficio del Direttore, la PO Organizzazione di Ateneo in Staff al Direttore Generale, ivi comprese le connesse competenze, le posizioni organizzative di II e III livello ed i correlati incarichi;
- ACCERTATO che le sopra indicate strutture curano, ognuna per il proprio ambito di competenza, le attività oggetto di Relazioni Sindacali nel rispetto della normativa vigente;
- VISTO in particolare l'articolo 2 della citata d.d. n. 45994 del 15 settembre 2017 con il quale presso l'Ufficio del Direttore Generale, tra l'altro, è stata attivata la Sezione Relazioni Sindacali, la cui Responsabilità è stata assegnata al dott. Fabrizio Antonio Torrico cat. D area amministrativa gestionale;
- DATO ATTO che la suddetta Sezione e la PO Organizzazione di Ateneo curano, tra l'altro, le seguenti attività:
- supporto al Direttore Generale per la gestione delle relazioni con le Organizzazioni e le Rappresentanze Sindacali compresi gli adempimenti amministrativi e la verbalizzazione laddove prevista;
  - diffusione dei Contratti Collettivi integrativi ivi compresi gli adempimenti con Aran e Cnel;
  - predisposizione di provvedimenti di attivazione di Comitati, Commissioni, Osservatori e Tavoli tecnici;
  - gestione della pagina web sulle relazioni sindacali e pubblicazione dei documenti previsti dalla normativa vigente;
  - gestione archivio dei documenti e della normativa relativa a materie oggetto di relazioni sindacali;
  - trasmissione per conto delle Direzioni e degli Uffici di note e documenti connessi agli adempimenti oggetto di informazione preventiva e successiva
  - aggregazione delle deleghe per singola O.S. suddivise per inquadramento come richiesto da specifica circolare Aran;
  - partecipazione ad incontri e tavoli e la stesura di testi di accordi sindacali;
  - supporto alla Delegazione di parte pubblica nella definizione del fondo accessorio destinato alle indennità di posizione;

RAVVISATA la necessità di razionalizzare e omogeneizzare tutte le attività relative alle relazioni sindacali anche al fine di evitare possibili sovrapposizioni e/o duplicazioni, prevedendo, quindi, un'unica struttura di riferimento;

ACCERTATO: che la Direzione del personale sia la struttura dirigenziale più idonea a cui attribuire la gestione complessiva delle relazioni sindacali con riferimento alle conoscenze e alle competenze alla stessa attribuite anche nell'ambito delle materie di contrattazione collettiva integrativa;

RITENUTO, pertanto, opportuno, far confluire tutte le attività precedentemente indicate all'interno della suddetta Direzione con lo scopo di garantire il regolare svolgimento delle procedure, e conseguentemente procedere alla disattivazione della Sezione Relazioni Sindacali attivata presso l'Ufficio del Direttore generale con la già citata d.d. prot. n. 670 del 15 settembre 2017;

INFORTATO il Dirigente del Personale;

INFORMATI gli interessati;

## **DISPONE**

### **Trasferimento attività relative alle relazioni sindacali alla Direzione del personale**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento è disattivata la Sezione Relazioni Sindacali attivata con d.d. n. 45994 del 15.9.2017. Le attività assegnate alla Sezione e alla PO Organizzazione di Ateneo attivata con D.D. prot. n. 46001 del 15.9.2017 sono trasferite alla Direzione del Personale. E' da ritenersi cessata la Responsabilità della Sezione Relazioni Sindacali attribuita al dott. Fabrizio Antonio Torrico con la sopracitata d.d. prot. n. 45994 del 15 settembre 2017.

Con successivo provvedimento del Dirigente della Direzione del Personale le sottoindicate attività saranno assegnate alle pertinenti Unità in cui è organizzativamente articolata la Direzione stessa:

- supporto al Direttore Generale per la gestione delle relazioni con le Organizzazioni e le Rappresentanze Sindacali compresi gli adempimenti amministrativi e la verbalizzazione laddove prevista
- diffusione dei Contratti Collettivi integrativi ivi compresi gli adempimenti con Aran e Cnel
- predisposizione di disposizioni di attivazione di Comitati, Commissioni, Osservatori e Tavoli tecnici
- gestione della pagina web sulle relazioni sindacali
- gestione archivio dei documenti e della relativa normativa.
- trasmissione per conto delle Direzioni e degli Uffici di note e documenti connessi agli adempimenti di informazione preventiva e successiva
- aggregazione delle deleghe per singola O.S. suddivise per inquadramento come richiesto da specifica circolare Aran.
- partecipazione ad incontri e tavoli e la stesura di testi di accordi sindacali
- supporto alla Delegazione di parte pubblica nella definizione del fondo accessorio destinato alle indennità di posizione.

Con l'entrata in vigore della presente disposizione cessano di avere effetto tutte le disposizioni in contrasto con essa.

Resta inteso che rimane di competenza dell'Ufficio del Direttore Generale la trasmissione dell'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e del Senato accademico e delle istruttorie relative ad argomenti oggetto di informazione preventiva.

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)**