



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo AT/mm

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA  
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 14465 del 9.2.2021;
- VISTO l'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, che stabilisce che le istituzioni universitarie per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ATTESO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- VISTA la D.D. prot. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- ACCERTATO che la dott.ssa Elena Perini è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 30.6.2021 e pertanto è conseguentemente individuata quale referente per l'Università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START;
- VISTA la D.D. n. 131838 del 24.12.2020 con la quale all'avv. Sandra Bernardini Dirigente presso l'Università di Pisa è stato prorogato l'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Ufficio del Rettore fino al 30.6.2021;
- VISTO il d.r. n. 95/2021 del 22.1.2021 con il quale fino al 30.6.2021 all'avv. Sandra Bernardini è stato delegato il potere di spesa delle quote budget assegnate all'Ufficio del Rettore ivi compresa la sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi collegati;
- RITENUTO necessario individuare l'avv. Sandra Bernardini quale Responsabile E-procurement sul sistema START per l'Ufficio del Rettore;
- INFORMATI l'interessata;

**DISPONE**

**Art. 1 – Responsabile E-procurement sul Sistema START per l'Ufficio del Rettore**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento l'avv. Sandra Bernardini Dirigente presso l'Università di Pisa, Responsabile *ad interim* dell'Ufficio del Rettore è individuata quale Responsabile E-procurement sul Sistema START per le esigenze dell'Ufficio del Rettore.

Il Responsabile e i Buyers possono procedere ad attivare i comandi di invia, pubblica, nomina Presidente della Commissione di gara soltanto previo atto (da adottare procedura per procedura) del Responsabile del Centro di Gestione competente. Essi, inoltre possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica provvisoriamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara e possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica definitivamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico del Responsabile del centro di gestione competente.

Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers per l'Ufficio in questione.

## **Art. 2 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRIGENTE**  
**(dott.ssa Elena Perini)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*