



Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, ed in particolare l’art. 6 “Autonomia delle Università”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 27 aprile 2017 n. 21673;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015;
- VISTA la Direttiva Regolamentare sull’organizzazione dell’ateneo emanata con D.D. n. 5089 del 23.1.2018;
- ATTESO che l’Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START):
- VISTA la D.D. prot. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1 marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- VISTE la D.D. 9961 del 28.2.2017 con la quale la sottoscritta è nominata Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 31 maggio 2019 e la D.D. 19503 del 19 aprile 2017 con la quale la sottoscritta è conseguentemente individuata quale referente per l’università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START;
- VISTA la D.D. n. 7926 del 1.2.2018 con la quale presso il Centro Linguistico di Ateneo sono state apportate modifiche alla struttura interna del Centro, sono state attivate le Unità e definite le posizioni organizzative per il supporto al Direttore nella gestione complessiva della struttura e per lo svolgimento delle attività e l’assunzione delle responsabilità previste dalla Direttiva;
- VISTO l’art. 2 della predetta disposizione con il quale sono stati definiti gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello ed in particolare alla dott.ssa Maria Caputo, categoria EP area amministrativa-gestionale è attribuito l’incarico di Responsabile amministrativo del Centro Linguistico fino al 31.5.2019;
- VISTA la nota mail@ del 26.6.2018 con la quale la dott.ssa Caputo chiede di essere abilitata per la funzione di Responsabile e-procurement sulla piattaforma START per il Centro Linguistico;
- SENTITO il Direttore del Centro;

DISPONE

Art. 1 - Responsabile E-procurement nel Sistema START – Centro Linguistico di Ateneo

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento la dott.ssa Maria Donata Caputo in quanto Responsabile amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo è individuata quale Responsabile E-procurement sul Sistema START per le esigenze del Centro. Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Elena Perini)

Vistato dal Responsabile C. Medaglia