

## GUIDA PRATICA PER L'IMMATRICOLAZIONE IN SOPRANNUMERO AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA - ANNO ACCADEMICO 2021/2022

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1. iscrizione on line al corso,
2. pagamento della prima rata della contribuzione.

L'iscrizione on line deve essere effettuata a partire dalle ore 10.00 del **1 agosto 2022** fino alle ore 13,00 del **31 agosto 2022**.

Ai sensi dell'articolo 1 del D.R. 1296/2022 (di seguito D.R.), alla presente procedura di immatricolazione possono accedere coloro che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione del sostegno presso l'Università di Pisa:

- a. pur in posizione utile nelle graduatorie di ammissione al corso, non si siano iscritti;
- b. siano risultati vincitori in più concorsi per l'accesso ai corsi e abbiano esercitato la relativa opzione;
- c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di ammissione ai corsi, ma in posizione non utile.

Per consultare il citato D.R., visionare la pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/24057-riapertura-termini-per-immatricolazione-soprannumerari>.

L'accesso alla procedura on-line avviene per mezzo delle credenziali d'accesso al portale "ALICE" già utilizzate al concorso di accesso al corso di sostegno.

**ATTENZIONE:** Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail personale inserito al momento dell'accreditamento.

**NOTA BENE:** gli interessati sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

### Fase 1 - Immatricolazione al corso

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario "FORIMM" e la "dichiarazione -DICH/sos" (scaricabili dalla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/24057-riapertura-termini-per-immatricolazione-soprannumerari>), compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati con firma autografa; (si precisa che non si accettano firme digitate al computer o apposte con "copia-incolla" da firme già scannerizzate) - (formato .pdf);
- il modulo di cui all'Allegato A al D.R. ("modulo soprannumerari") - (formato .pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf).

Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su "Login" per poter accedere all'area riservata.



A L I C E

il portale dei servizi on line per gli studenti

ita eng

Area Riservata

Registrati/Loggati

Login

Password dimenticata

Web Mail

Strutture

Didattica

Esami

Accreditamento Aziende

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

[English version](#)

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse. Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#). Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

**Corsi di laurea e laurea magistrale**

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata e dal menu selezionare la voce di tuo interesse. Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

Il sistema chiederà l'inserimento di “nome utente” e “password” in possesso dell'utente.

## Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3 PROD

Nome utente

m.bianchi

[» Servizio di recupero password](#)

Password

.....

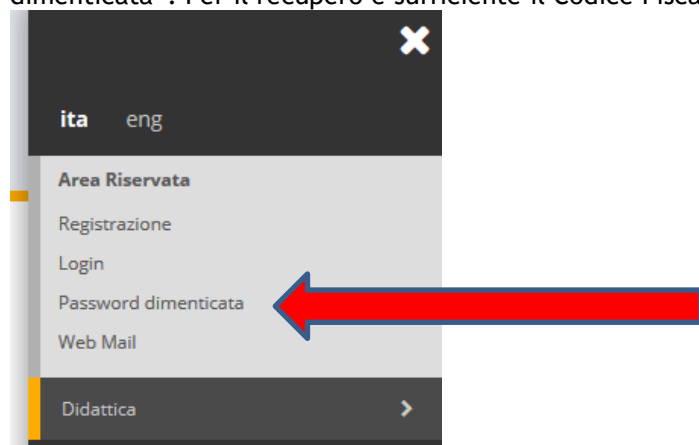
☐ Non ricordare l'accesso

**Accedi**



**Entra con SPID**

**ATTENZIONE:** Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l’indirizzo e-mail.



In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password (es., se l’indirizzo e-mail non è corretto), inviare la richiesta per recuperare le credenziali all’indirizzo e-mail [recupero.password@unipi.it](mailto:recupero.password@unipi.it), indicando i dati anagrafici e i recapiti (cellulare, e-mail), allegando la scansione di un documento d’identità valido. Nell’oggetto della mail, il corso di studio di specifico interesse (iscrizione soprannumero sostegno).

Nel caso in cui si siano frequentati più corsi presso l’Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

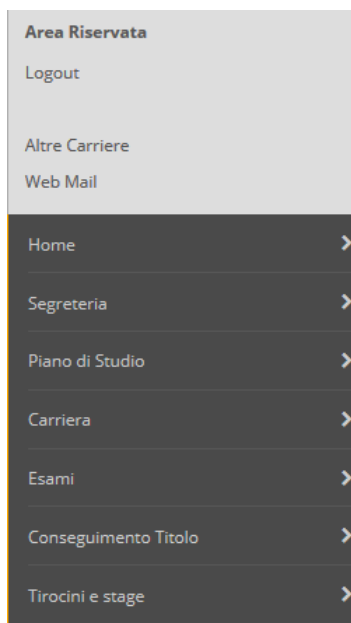
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

cliccare sulla voce

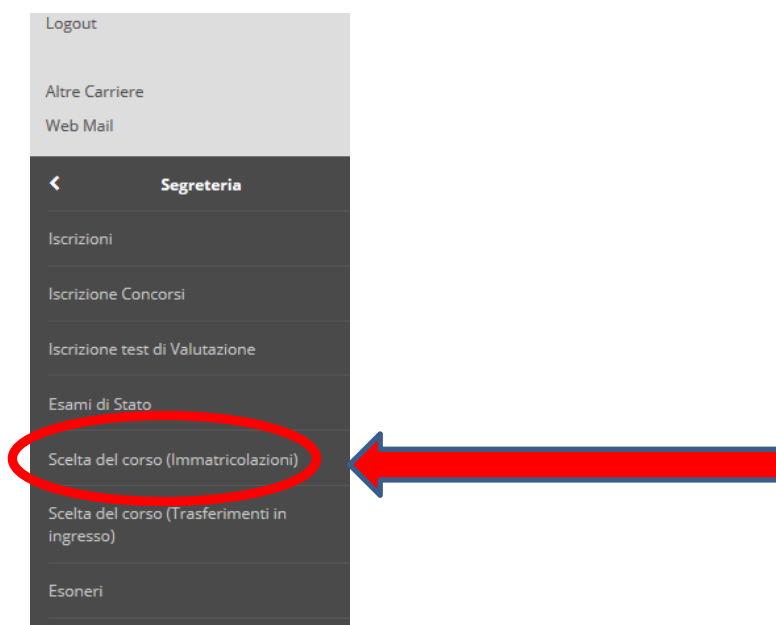


in alto a destra,

quindi su “Segreteria”



e poi su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Procedere cliccando sul pulsante “Immatricolazione” e dopo selezionare “Immatricolazione standard” e “Avanti”. Dopo di che selezionare “Specializzazione attività di sostegno” e “Avanti”:

**Immatricolazione: Scelta tipo corso**

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipo corso di studio

☐ Master di Secondo Livello  
☐ Corso Singolo  
☒ Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

Selezionare “Specializzazione per le attività di sostegno” nell’ordine di scuola d’interesse e poi “Avanti”

**Immatricolazione: Scelta corso di studio**

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
GENERICO	<input checked="" type="checkbox"/> SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Indietro Avanti

Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare “Conferma”.

Viene richiesto l’inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce “Inserisci” e procedere all’upload inserendo nella maschera “Documenti di identità” gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su “Inserisci allegato” e caricare il PDF della carta d’identità

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro Avanti

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare “Avanti”

Viene richiesto l’inserimento dell’eventuale dichiarazione di invalidità ai fini dell’eventuale esenzione dalla contribuzione. Se si intende inserire la dichiarazione cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su “Avanti”

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su “Scegli file” e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su “Upload foto”;
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su “Conferma”

Dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesta la conferma dei dati dell’immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l’inserimento del Formulário FORIMM, della dichiarazione DICH/sos e dell’Allegato A al D.R. (“modulo soprannumerari”)

Si ricorda che ciascun documento deve essere scansionato in un unico file .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

## Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dell'attestazione medica contenente la percentuale di invalidità superiore al 66%, come in precedenza. Non è accettabile una autocertificazione.

E' possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante 'Indietro' e modificando i dati inseriti in precedenza.

Se sei interessato ai servizi per la disabilità o per disturbi specifici dell'apprendimento rivolgiti a [usid@adm.unipi.it](mailto:usid@adm.unipi.it) se sei disabile, oppure a [dsa@adm.unipi.it](mailto:dsa@adm.unipi.it).

### Lista allegati

#### Allegati presenti

Titolo	Descrizione
formimm	formulario immatricolazione
DICH/sos	dichiarazione sostegno
Modulo "soprannumerari"	modulo soprannumerari

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Una volta inseriti tutti i documenti, cliccare su “Avanti”.

Viene proposto un riepilogo dell'immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su “Modifica il corso di studio scelto”.

#### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione. La documentazione richiesta per l'immatricolazione deve essere inoltrata in modalità specificate nella "Guida Pratica" pubblicata alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/228-accesso>

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Corso di Studio	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Allegati matricola

Stampa modulo scelto  
Pagamento Tasse

### Fase 2 - Pagamento della prima rata del corso (con sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante “pagamento tasse” sotto ai “Dati di immatricolazione”.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su “Stampa tasse” e poi sul numero della fattura a sinistra:

9228608	00000002116078	Matricola 613594 - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	20/07/2020	1.266,00 €	non pagato	ABILITATO
Tasse e contributi iscrizione specializzazione per il sostegno A.A. 2019/2020						

Si ricorda che la prima rata per l'iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno è di 1.266,00 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro le persone con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web

<https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.