GUIDA PRATICA PER LA PRE-IMMATRICOLAZIONE ON LINE AL PERCORSO PF24 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI PISA

La procedura telematica di pre-immatricolazione al PF24 è aperta dal 18 gennaio fino alle ore 13.00 del 5 febbraio 2021 e si articola in cinque fasi:

- 1. registrazione dei propri dati personali;
- 2. pre-immatricolazione al percorso;
- 3. inserimento on line del piano di studi;
- 4. completamento della pre-immatricolazione;
- 5. pagamento degli oneri amministrativi della pre-immatricolazione.

NOTA BENE: I laureati all'Università di Pisa (o, comunque, coloro che hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**.

Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it e cliccare sulla voce "Registrati"

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

English version

Come seguire le lezioni a distanza

Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) clicca qui.

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale. Dalla tua area risecuata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle t Accedi (registrati se) ei un

Corsi di laurea e laurea magistrale

Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul portale Matricolandosi.

Per iscriverti a a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata e di Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo <u>clicca qui</u>.

Se sei laureato in un corso di laurea triannale o maristrale, nuoi stamnare gratuitamente in gualciasi momento il Dinloma Sunnlement

A questo punto, procedere con la fase "Registrazione nuovo utente" e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale, un documento d'identità e il codice IBAN del proprio conto corrente.

Il sistema chiede l'inserimento del proprio codice fiscale

Codice Fiscale

- -----

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale				
Studente straniero senza Codice Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano Fiscale Italiano 				
Indietro Avanti				

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi (per il recupero vedi **fase 2**).

Dopo, viene proposta una videata nella quale vanno completati i dati relativi alla nascita (una parte dei dati viene già proposta sulla base del codice fiscale inserito)

Vengono poi proposte altre videate dove si chiede l'inserimento dell'indirizzo di residenza, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza), e-mail, telefono e le modalità di pagamento per eventuali rimborsi.

Dopo l'inserimento di questi dati, viene richiesta la scelta della password personale che, insieme alla login che verrà rilasciata dal sistema, permette l'accesso alla propria pagina personale per poter procedere all'iscrizione al PF24 e, in futuro, per accedere a tutti i servizi on line dell'Università di Pisa. La password deve rispettare i parametri indicati nella relativa videata, altrimenti il sistema dà un messaggio di errore e occorre procedere all'inserimento di una password nuova.

Al termine della registrazione, viene proposta la videata "Riepilogo registrazione" dove sono riepilogati i dati inseriti. È possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio "Registrazione conclusa". Il sistema visualizza le chiavi di accesso ("nome utente" e "password") che sono inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di pre-immatricolazione deve cliccare sul pulsante "Accedi all'area riservata".

Se si intende accedere in un secondo momento o l'inserimento dei dati personali è fatto prima dell'apertura delle iscrizioni al PF24, cliccare su "Esci". È consigliabile stampare il promemoria dove sono riportati i dati inseriti e, soprattutto, le chiavi d'accesso alla pagina personale.

Fase 2 - Pre-immatricolazione al percorso

Prima di iniziare la procedura di pre-immtricolazione al PF24, premunirsi dei seguenti documenti scannerizzati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario FORIMM e la dichiarazione DICH/PF24 (scaricabili dalla pagina web <u>https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/10908-procedure-per-acquisizione-24-cfu-pf24</u>), compilati in ogni parte di interesse. datati e firmati (firma autografa) (formato .pdf):
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf);
- nel caso di richiesta di riconoscimento di eventuali esami sostenuti presso altre Università, il modulo "Riconoscimento programma esame", con allegati i relativi programmi (formato .pdf).

Ciascun documento deve essere scannerizzato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB. Si consiglia vivamente di scannerizzare i documenti non a colori ma in bianco e nero o in scala di grigi.

ATTENZIONE: i moduli FORIMM e DICH/PF24 contengono dichiarazioni di responsabilità e autodichiarazioni che necessitano una firma in originale (autografa). I moduli devono, quindi, essere stampati, riempiti, firmati, scannerizzati e, infine, caricati sul portale ALICE. Non verranno presi in considerazione moduli che riportino una firma scannerizzata e apposta con copia/incolla, il nome e cognome digitato al computer o altre forme di firma non conforme alle istruzioni. La preimmatricolazione rimarrà, quindi, sospesa fino alla regolarizzazione dei documenti.

Per chi è già registrato nel sistema, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo <u>www.studenti.unipi.it</u>, cliccare sul "Menù" in altro a destra e poi sulla voce "Login" per poter accedere all'area riservata.



Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" in possesso dell'utente.

Area riservata

Per accedere al'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3 PROD	
Nome utente	> Servizio di recupero password
Password	
□ Non ricordare l'accesso	
Accedi	

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, <u>non</u> si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "Servizio di recupero password".

NOTA BENE: In caso di necessità l'Università di Pisa potrà contattare gli iscritti al PF24 presso i recapiti indicati su ALICE. Le persone già registrate devono consultare la voce **"Anagrafica"** e aggiornare, se necessario, i dati relativi a residenza e recapito, telefono ed e-mail personale.

Una volta entrati nella pagina personale di ALICE occorre procedere con i seguenti passi:

- Nel caso di iscrizione a più corsi di studio, cliccare sul tasto essi.

Seleziona

relativo ad uno di

- Aprire il Menù in alto a sinistra e selezionare la voce



- Cliccare su "Scelta del corso (Immatricolazioni)"

l	< Segreteria
	Iscrizioni
	Iscrizione Concorsi
	Iscrizione test di Valutazione
	Esami di Stato
<	Scelta del corso (Immatricolazioni)
	Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
	Esoneri
	Richiesta riduzione tasse
	Tasse
	Certificati
	Altre attività formative

Cliccare sulla voce "Immatricolazione" e dopo selezionare "Immatricolazione standard" e "Avanti".

Dopo di ché selezionare "corso singolo 24CFU" e "Avanti":

Immatricolazione: Scelta tipo corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.



Scegliere il Percorso formativo e "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Facoltà	
GENERICO	
\langle	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Indietro Avanti	·

Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare "Conferma".

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare sulla voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti di identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.

Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.

Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del documento d'identità (preferibilmente fronte-retro) clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO I Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

Tipologia Documento	1E	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	0
Carta Identità	-		Comune di		
Inserisci		1	1	i	
Indietro Avanti					

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF della carta d'identità

pologia Do	umento:			Cart	a identità			
umeroc				ax00	0001xx			
nte Rilascio				com	une di ppp	pppp		
sta Rilascio				06/1	0/2017			
ata Scaderu	a:			06/1	0/2018			
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento.	2.40							

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare "Avanti"

Viene richiesto l'inserimento della documentazione relativa all'eventuale invalidità.

Se si intende inserire questa documentazione, cliccare su

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

altrimenti su "Avanti".

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su "Scegli file" e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su "Upload foto";
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su "Conferma"

Cliccare su "Avanti". Viene proposto il riepilogo dell'iscrizione. Cliccare su "Conferma"

Viene ora proposta la maschera per l'inserimento dei titoli di studio (Titolo di Scuola Superiore e Titolo o titoli di Laurea). Questi dati devono essere inseriti solo da coloro che non si sono laureati all'Università di Pisa.

Fase 3 - Inserimento on-line del piano di studi

Occorre inserire la proposta di piano di studi al fine di stabilire sia il carico didattico che l'entità della contribuzione individuale. Il **piano di studi** può essere:

Ordinario: se si sceglie di sostenere gli esami relativi alle quattro AFS proposte dall'Università o di sostituire una o più AFS con i corsi coerenti attivati per l'anno accademico 2020/2021.

Le AFS possono essere sostituite anche con una o più AFS e/o corsi coerenti i cui esami sono stati già sostenuti presso l'Università di Pisa negli anni accademici precedenti.

Il piano di studi ordinario è automaticamente approvato.

Attenzione! Le eventuali attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università non vanno inserite nel piano di studi ordinario. Queste attività devono essere presentate al Comitato di gestione del PF24 attraverso un piano di studi individuale.

- Individuale: quando una o più AFS vengono sostituite da:
 - ✓ esami già sostenuti durante una precedente carriera universitaria (es: durante un corso di Laurea);
 - ✓ attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università;
 - ✓ solo per gli iscritti ad un corso di Laurea presso l'Università di Pisa: insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'Università di Pisa che non sono ricompresi tra le AFS o i corsi coerenti.

Il corsista non iscritto ai corsi di laurea dell'Università di Pisa nell'anno accademico 2020/2021, nel piano di studi può richiedere il riconoscimento dei CFU già sostenuti e può inserire solo le AFS, fatta salva la possibilità di comunicare al Comitato di gestione entro una settimana dalla presentazione del piano di studi, la volontà di sostituire una o più AFS (presenti nel piano di studi) con uno o più corsi coerenti. La richiesta deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo <u>didattica.formazioneinsegnanti@unipi.it</u>. Il piano di studi individuale deve essere approvato dal Comitato di gestione del PF24.

Cliccare su "Compila"				
Elenco questionari				
Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate (https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo)	e nella "Guida all'iscrizione" e consulta il	Regolamento del PF24		
Questionario	Status	Azioni		
Piano di studi per il PF24 *	۲	Compila		
Indietro				
Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"				
Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.				
ATTENZIONE: se sei iscritto ad un corso di laurea presso un'altra università, non puoi iscriverti al PF24, a meno che tu non abbia già conseguito tutti i 24 CFU presso l'Università di Pisa e ne chieda il riconoscimento.				
N0				

Indicare se si è iscritti presso altra Università (gli iscritti a corsi di laurea presso IMT, Scuola Normale Superiore e Scuola Superiore Sant'Anna devono selezionare NO).

Se si è iscritti presso altra Università (**risposta SI**) il sistema chiederà se si ritiene di aver già conseguito tutti i 24 CFU negli ambiti disciplinari previsti dal DM 616/2017. La domanda di iscrizione verrà accettata solo per coloro che hanno già conseguito presso l'Università di Pisa i 24 CFU. Altrimenti rivolgersi all'Università presso la quale si è iscritti o a quella dove i 24 CFU sono stati conseguiti.

Se si risponde NO, viene proposta una schermata dove viene successivamente richiesto:

- se si è iscritti ad un dottorato o una scuola di specializzazione di un'altra università (vedi articolo 4.4 del Regolamento del PF 24);
- la scelta tra piano di studi ORDINARIO o INDIVIDUALE.

Se si sceglie il piano di studi individuale, ogni due domande viene proposta la seguente domanda: **"Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso Università di Pisa?"** - Rispondere sì o no, a seconda della scelta, e cliccare "avanti"

Qualunque sia il tipo di piano di studi scelto e le opzioni selezionate, prima di confermare si consiglia di rivedere attentamente quanto inserito, anche attraverso la stampa del piano di studi. È possibile apportare modifiche cliccando sul pulsante

Modifica Pagina

relativa al punto dove si intende intervenire.

Altrimenti cliccare su "Conferma". Il warning in alto

Il questionario non è stato CONFERMATO. Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il questionario.



annulla Esci Indietro Avanti

Se si vuol Sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2020/2021 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i negli anni accademici precedenti, viene proposta una schermata che riporta le AFS e corsi coerenti suddivisi per ciascun ambito disciplinare

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2018/2019 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS già sostenute nell'a.a. 2017/2018" alla domanda 3.1) Per ciascun ambito scegliere l'AFS/corso coerente di interesse, facendo attenzione nell'indicare se l'attività è DA SOSTENERE o se è SOSTENUTA. Nel caso di attività formative sostenute in corsi frequentati presso altra Università, occorre presentare un PIANO DI STUDI INDIVIDUALE chiedendone il riconoscimento. E' possibile scegliere in uno stesso Ambito più di un'attività rispettando i limiti imposti dal D.M. 616/2017: i crediti devono essere conseguiti in almeno tre ambiti e con almeno 6 CFU per ciascun ambito 3.1.1 Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra: 🔲 AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso logiversità di Pisa nell'a.a. 2018/2019 (6 CFU) 🔲 Corso coerente sostenuto nell'a.a. 2017/2018 Pedagogia speciale (6 CFU Corso coerente a.a. 2018/2019 Pedagogia delle differenze (6 CFU) 3.1.2 Nell'ambito Psicologia scegliere tra: 🔲 AFS Psicologia da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2018/2019 (6 CFU) Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dei gruppi (9 CFU) Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dello sviluppo nel ciclo di vita (6 CFU) 🔲 Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dello sviluppo, dell'infanzia e dell'adolescenza (9 CFU) Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia sociale (6 CFU) Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dei gruppi (9 CFU) Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dello sviluppo nel ciclo di vita (6 CFU)
 Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dello sviluppo, dell'infanzia e dell'adolescenza (9 CFU) Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia sociale (6 CFU) 3.1.3 Nell'ambito Antropologia scegliere tra:

Occorre fare molta attenzione nel selezionare le attività, indicando esattamente se "da sostenere" o "già sostenuta". Una volta selezionate le attività che si intende inserire nel piano di studi, cliccare su "Avanti" e andare al riepilogo.

Vengono proposte in sequenza le schermate relative a ciascun ambito disciplinare

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24" Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "INDIVIDUALE" alla domanda 3) 3.2. Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra: - E' possibile scegliere in uno stesso Ambito più di un'attività rispettando i limiti imposti dal D.M. 616/2017: i crediti devono essere conseguiti in almeno tre ambiti e con almeno 6 CFU per clascun ambito. = AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione gia sostenuta presso Università di Pisa nella.a. 2017/2018 (6 CFU) = AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso Università di Pisa nella.a. 2018/2019 (6 CFU) ente sostenuto AA 2017/2018 Pedagogia speciale (6 CFU) Corso coerente AA 2018/2019 Pedagogia delle differenze (6 CFU) Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da ostenere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione

annulla Esci Indietro Avanti

Si ricorda che il piano di studi individuale può contenere sia un'AFS o corso coerente da sostenere o già sostenuto, sia un esame già sostenuto presso un'altra università del quale si chiede il riconoscimento o un esame dell'università di Pisa non ricompreso tra quelli previsti per il piano di studi ordinario. Se si alza il flag su

🖕 📃 Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da ostenere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione"

Viene proposta la seguente schermata

se hai risposto "Esame già sostenuto presso altra Università o esame non c	perente sostenuto o da ostenere presso l'Università di Pis	a nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione" alla domanda 3.2"
3.2.1 Inserire i dati (per l'ESAME 1): - È possibile inserire più di un esame a Vecchio ordinamento: inserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in c Voto: in caso di esame non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa	fferente allo stesso ambito disciplinare, cliccando "SI" alla aso di esame semestrale. , inserire "da sostenere"	domanda sottostante.
Data esame	(gg/mm/aaaa -)	
Nome esame		
nuovo ordinamento: CFU	(numero -)	
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale	(numero -)	
Università		
Settore Scientifico Disciplinare		
Voto		
Telematico		
3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto pre	sso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sost	enere presso Università di Pisa?*
© SI		
© NO		

annulla Esci Indietro Avanti

Se si inserisce un esame "Nuovo Ordinamento", riempire come segue:

nserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale. non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"					
Data esame	10/10/2000 (gg/mm/aaaa -)				
Nome esame	Pedagogia generale				
nuovo ordinamento: CFU	6 (numero -)				
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale	(numero -)				
Università	Pisa				
Settore Scientifico Disciplinare	M/PED-01				
Voto	30				
Telematico	no				

Attenzione! Non dimenticare di inserire "SI" o "NO" laddove si richiede se l'esame è telematico.

ATTENZIONE: l'esame è da ritenersi come dato con modalità telematiche se sostenuto all'interno di un percorso di studio organizzato sotto tale forma dalle Università telematiche. Ai fini della preimmatricolazione al PF24, non sono da ritenersi telematici gli esami inseriti in percorsi di studio non telematici ma sostenuti, a causa dell'emergenza sanitaria, a distanza.

Se si inserisce un esame "Vecchio Ordinamento", riempire come segue:

er in caso di esame annade, inserire o, sin caso di esame semesti die. perente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"					
Data esame	10/10/2000 (gg/mm/aaaa -)				
Nome esame	Pedagogia generale				
nuovo ordinamento: CFU	(numero -)				
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale	1 (numero -)				
Università	Pisa				
Settore Scientifico Dirciplinare					
Voto	30				
Telematico	no				

Se l'esame è annuale, inserire 1, se è semestrale inserire 0,5

È eventualmente possibile inserire più di un esame per ciascun ambito disciplinare. Prima di cliccare su "Avanti" rispondere SI o NO alla domanda proposta

3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso Università di Pisa?*
SI
NO

Una volta inserite tutte le attività del piano di studi, verrà proposto il riepilogo. Una volta confermato il piano di studi, cliccare su "Esci".

Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'iscrizione" e consulta il Regolamento del PF24 (https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo)

Questionario	Status	Azioni
Piano di studi per il PF24 *	٥	Compila

Indietro Avanti

Se l'inserimento del piano di studi è andato a buon fine, Il semaforo della voce "status" nel riepilogo diventa verde. Se il semaforo è rosso, cliccare su "Indietro", altrimenti "Avanti".

Fase 4 - Completamento della pre-immatricolazione

Viene quindi richiesto l'inserimento dell'anno accademico e dell'Ateneo di prima immatricolazione (se diverso dall'Università di Pisa) e l'eventuale dichiarazione dell'invalidità o disabilità che, se uguale o superiore al 66%, dà diritto all'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie, fatta salva l'imposta di bollo di 16 euro.

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione Tipo di immatricolazione Tipo:* Immatricolazione standard Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti) Anno Accademico:* 2017/2018 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Ulteriori dati sedi:* Università di Pisa	Immatricolazione: D	ati immatricolazione	 ★ [
Tipo di immatricolazione Tipo:* Immatricolazione standard Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti) Anno Accademico:* 2017/2018 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Ulterlori dati Sedi:* Università di Pisa	In questa pagina ti vengono r	ichiesti altri dati necessari all'immatricolazione	
Tipo:* Immatricolazione standard Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti) Anno Accademico:* 2017/2018 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti) Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Ulteriori dati Sedi:* Università di Pisa	Tipo di immatricolazione —		7
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti) Anno Accademico:* 2017/2018 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Ulteriori dati Sedi:* Università di Pisa	Tipo:*	Immatricolazione standard 🗸	
Anno Accademico:* 2017/2018 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Ulteriori dati Sedi:* Università di Pisa	Dati prima immatricolazion	e nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)	_ _
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): 	Anno Accademico:*	2017/2018 ~	
Ulteriori dati	Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sedi:* Università di Pisa 🗸	Ulteriori dati		7
	Sedi:*	Università di Pisa 🗸	
Persona con O Si O No invalidità/disabilità: *	Persona con invalidità/disabilità: *	⊖ Si ● No	

Viene chiesta la conferma dei dati dell'immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l'inserimento del Formulario di immatricolazione (Forlmm), e della dichiarazione DICH/PF24 (Dichiarazione unica). Si ricorda che, per quanto detto alla pagina 2, Formulario e Dichiarazione devono riportare una firma originale (autografa - non scansionata e incollata, non digitata col computer, ecc.). Nella stessa pagina sarà possibile caricare anche il modulo "Riconoscimento programma esame" con allegati i relativi programmi. Si ricorda che il modulo ed i programmi devono essere scansionati in un unico file pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione unica	3 MB	1	1	*.pdf	٥	1			
							Dichiarazione unica	Dichiarazione unica	9
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Riconoscimento programma esame	3 MB	0	1	*.pdf	٥	1			
							Riconoscimento programma esame	Riconoscimento programma esame	۵ 🖉
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Formulario immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf	۲	1			
							Formulario immatricolazione	Formulario immatricolazione	۵ 🕼

Una volta inserito il FORIMM, la Dichiarazione DICH/PF24 e, eventualmente, i programmi degli esami da riconoscere, cliccare su "Avanti".

Viene proposto un riepilogo della pre-immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su "Modifica il corso di studio scelto".

Anno Accademico	2020
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Modifica il corso di studio scelto Pagamento Tasse	
Modifica il conso di studio scello Pagamento Tasse	
Pagamento Tasse Fase 5 -Pagamento degli oneri ar	ministrativi della pre-immatricolazione
Pagamento Tasse Fase 5 - Pagamento degli oneri ar Cliccare sul pulsante "Pagamento	ministrativi della pre-immatricolazione asse" sotto ai Dati di immatricolazione.
Pagamento degli oneri ar Cliccare sul pulsante "Pagamento Apparirà una videata con il riepilo	ministrativi della pre-immatricolazione asse" sotto ai Dati di immatricolazione. o delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di
Fase 5 -Pagamento degli oneri ar Cliccare sul pulsante "Pagamento Apparirà una videata con il riepilo	ministrativi della pre-immatricolazione asse" sotto ai Dati di immatricolazione. o delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università d

Comparirà una videata riportante le modalità di pagamento tramite PagoPA

Si ricorda che la tassa di pre-iscrizione al PF24 è di 50 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro:

- gli iscritti, fino al 31 dicembre 2020, ad un corso di laurea dell'Università di Pisa (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento);
- le persone con disabilità, con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le persone con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse