

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**ai fini dell’iscrizione all’anno accademico 2019/2020 al alla procedura di riconoscimento dei 24 CFU propedeutici per l’accesso ai nuovi corsi di formazione insegnanti (D.Lgs. n.59/2017)**

**DICHIARA  
ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n.445/2000<sup>1</sup>**

**- di essere a conoscenza:**

- a) delle disposizioni contenute nel “Regolamento per l’organizzazione e la gestione del Percorso Formativo per l’acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (PF/24)”, pubblicato alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo>
- b) dell’obbligo di dichiarare l’eventuale iscrizione a corso di Dottorato di Ricerca o di Specializzazione presso altro Ateneo, al fine dell’attivazione della convenzione prevista all’articolo 4.4 del Regolamento sul PF24 dell’Università di Pisa;
- c) dell’obbligo del pagamento della contribuzione dovuta e del fatto che una posizione contributiva irregolare (per mancato o ritardato pagamento) comporta l’impossibilità di sostenere esami e la decadenza d’ufficio dall’iscrizione al percorso PF24.
- d) che le credenziali di Ateneo (login e password), fornite all’atto della registrazione al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), consentono anche l’accesso alla rete di Ateneo e ai relativi servizi;

**- di impegnarsi:**

a rispettare il [Regolamento per l’accesso ai servizi di rete](#), e in particolare l’articolo 4.2 riportato in nota<sup>2</sup>, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all’indirizzo <https://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>).

<sup>1</sup> L’Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni espresse. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l’autore pertanto sarà denunciato all’autorità giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

<sup>2</sup> Obblighi dell’utente (*estratto dal Regolamento per l’accesso ai servizi di Rete*)

Ai sensi del Regolamento per l’accesso ai servizi di rete (nel seguito Regolamento), all’atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente:

a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell’art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all’uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell’utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purché certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;

b) si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all’Ateneo o a terzi e a non interferire con l’utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell’art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall’art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorché regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;

c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l’utente:

1) non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;

2) notifica tempestivamente al gestore l’eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;

3) utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;

4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;

d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all’interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di indirizzamento, l’accesso in sola lettura ai dati dell’utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.

e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

f) solleva il gestore del servizio e l’Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall’erogazione del servizio stesso.

- **di essere consapevole:**

- a) che, dal giorno successivo alla pre-iscrizione saranno attive le credenziali di Ateneo e l'indirizzo mail istituzionale. Quest'ultimo sarà utilizzato dall'Università di Pisa **quale canale di comunicazione ufficiale**.
- b) di dover presentare il piano di studio sul Portale Alice durante la procedura di pre-iscrizione on line;
- c) che, ai fini della validità della pre-iscrizione, durante la procedura on line è obbligatorio l'upload dei seguenti documenti:
  - il modulo di iscrizione (ForImm), con allegata la presente dichiarazione;
  - copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
  - una foto formato tessera;
  - l'attestazione medica in caso di dichiarazione di disabilità con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art.3, comma 1 della legge 104/92 o di invalidità riconosciuta almeno del 66%, da allegare al modulo di iscrizione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_