

## GUIDA PRATICA PER LA PRE-ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI PISA - ANNO ACCADEMICO 2019/2020

La procedura telematica si articola in cinque fasi:

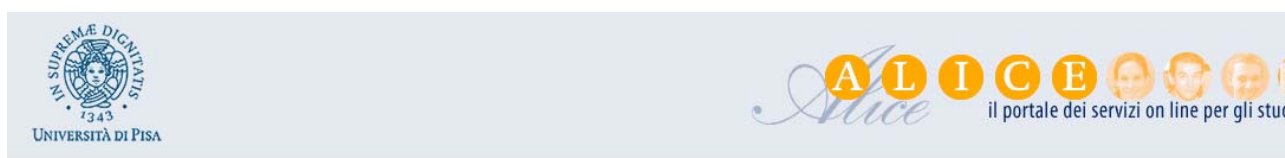
1. registrazione dei propri dati personali,
2. pre-iscrizione al percorso,
3. inserimento on-line del piano di studi;
4. completamento della pre-iscrizione;
5. pagamento degli oneri amministrativi per la pre-iscrizione tramite il sistema PagoPA.

### NOTA BENE:

- I laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono accedere direttamente alla fase 2, cliccando sulla voce "Scelta del corso (Immatricolazioni)".
- I laureati in altro Ateneo possono registrare fin da subito i propri dati personali (Fase 1) ed accedere in seguito al portale delle iscrizioni, che si apriranno il 9 gennaio 2020 e termineranno alle ore 13,00 del 23 gennaio 2020.

### Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) e cliccare sulla voce "Registrati"



### Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pa; Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

### Corsi di laurea e laurea magistrale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area

Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

Se sei laureato in un corso di laurea triennale o magistrale, puoi stampare gratuitamente in qualsiasi momento il Diploma Supplement.

A questo punto, procedere con la

[Registrazione nuovo utente](#)

e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale, un documento d'identità e il codice IBAN del proprio conto corrente.

## CODICE FISCALE

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale	
<b>Codice Fiscale</b>	<input type="text" value="RSSMRA80A01G843K"/>
<b>Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano</b>	<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi (per il recupero vedi fase 2, pag. 5).

Dopo, viene proposta una videata nella quale vanno completati i dati relativi alla nascita (una parte dei dati viene già proposta sulla base del codice fiscale inserito)

## Registrazione: Dati anagrafici

Dati anagrafici	
<b>Nome*</b>	<input type="text" value="UMBERTO"/>
<b>Cognome*</b>	<input type="text" value="BIANCHI"/>
<b>Data Nascita*</b>	<input type="text" value="01/01/1980"/> (gg/mm/aaaa)
<b>Genere*</b>	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
<b>Prima cittadinanza*</b>	<input type="text" value="ITALIA"/>
<b>Nazione di nascita*</b>	<input type="text" value="ITALIA"/>
<b>Provincia di nascita*</b>	<input type="text" value="Pisa"/>
<b>Comune di nascita*</b>	<input type="text" value="Pontedera"/>
<b>Codice Fiscale*</b>	<input type="text" value="BNCMRT80A01G843J"/>

Vengono poi proposte altre videate dove si chiede l'inserimento dell'indirizzo di residenza, eventuale recapito, e-mail, telefono e le modalità di pagamento per eventuali rimborsi.

Dopo questi inserimenti, viene richiesta la scelta della password personale che, insieme al login (nome utente) che verrà rilasciato dal sistema, permette l'accesso alla propria pagina personale per poter procedere all'iscrizione al PF24 e, in futuro, per accedere a tutti i servizi on line dell'Università di Pisa. La

password deve rispettare i parametri indicati nella relativa videata, altrimenti il sistema dà un messaggio di errore e occorre procedere all'inserimento di una password nuova

Al termine della registrazione, viene proposta la videata "Riepilogo registrazione" dove sono riepilogati i dati inseriti. È possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio "Registrazione conclusa". Il sistema visualizza le chiavi di accesso ("nome utente" e "password") che sono inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dell'utente (che si consiglia vivamente di fornire per le comunicazioni di ordine didattico e/o amministrativo da parte delle segreterie). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante "Accedi all'area riservata".

## Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!

Ti consiglio di stampare il promemoria.


Se sei uno studente ERASMUS INCOMING [clicca qui](#) per perfezionare l'immatricolazione.

Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso di ammissione o test di valutazione
- se vuoi perfezionare l'immatricolazione alla laurea magistrale non a ciclo unico devi seguire la procedura che trovi a [questa pagina](#)
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

### Credenziali

Nome	UMBERTO
Cognome	BIANCHI
E-mail	<input type="text"/>
Nome Utente	u.bianchi
Alias	
Password	paolo1861963

 Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Se si intende accedere in un secondo momento o l'inserimento dei dati personali è stato fatto prima dell'apertura delle iscrizioni al PF24, cliccare su "Esci". È consigliabile stampare il promemoria dove sono riportati i dati inseriti e, soprattutto, le chiavi d'accesso alla pagina personale.

## Fase 2 - Pre-iscrizione al percorso

Prima di iniziare la procedura di iscrizione al PF24, premunirsi dei seguenti documenti scannerizzati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario FORIMM e dichiarazione DICH/PF24 (scaricabili dalla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/10908-procedure-per-acquisizione-24-cfu-pf24>), compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati (formato .pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf);
- nel caso di richiesta di riconoscimento di eventuali esami sostenuti presso un'altra Università, il modulo "Riconoscimento programma esami", con allegati i relativi programmi (formato .pdf).

Ciascun documento deve essere scannerizzato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Se sei già registrato nel sistema, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), cliccare sulla voce

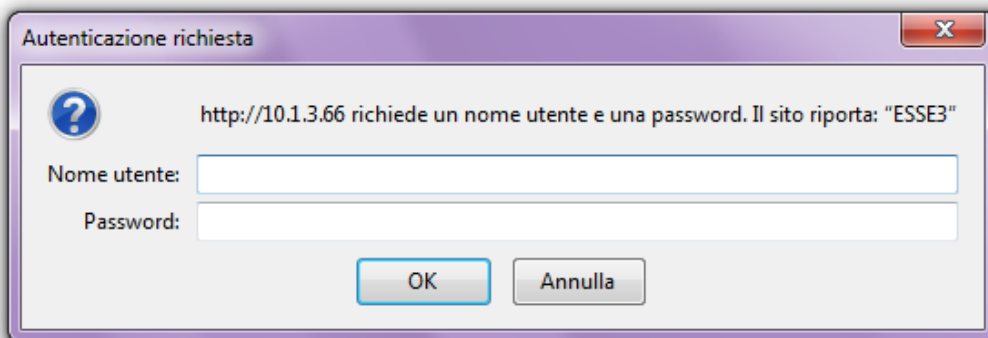


in alto a destra e poi su "Login" per poter accedere all'area riservata.



Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" in possesso dell'utente.

Ritorna a HomePage



**ATTENZIONE:** Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail.



In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password (es., se l'indirizzo e-mail non è corretto), inviare la richiesta per recuperare le credenziali all'indirizzo e-mail [alicepostlaurea@adm.unipi.it](mailto:alicepostlaurea@adm.unipi.it), indicando i dati anagrafici e i recapiti (cellulare, e-mail) e allegando la scansione di un documento d'identità valido e, nell'oggetto della mail, il corso di studio di specifico interesse (PF24).

**NOTA BENE:** I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

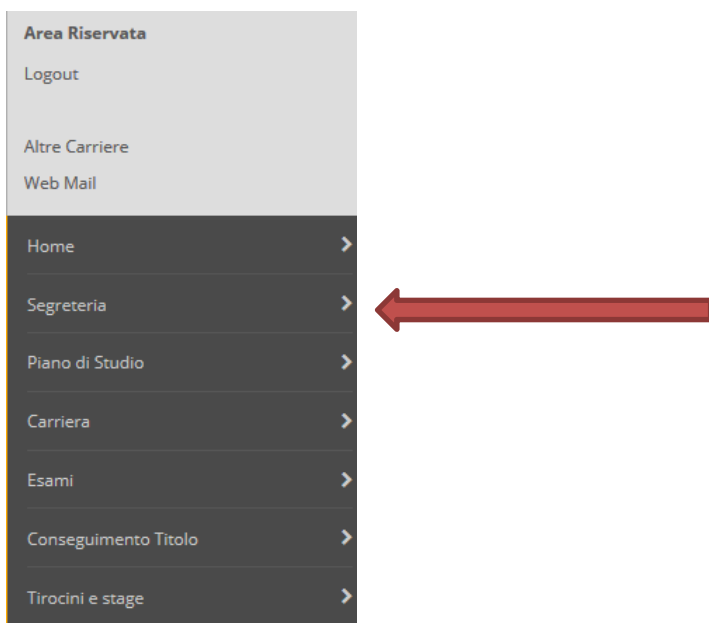
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

clickare sulla voce

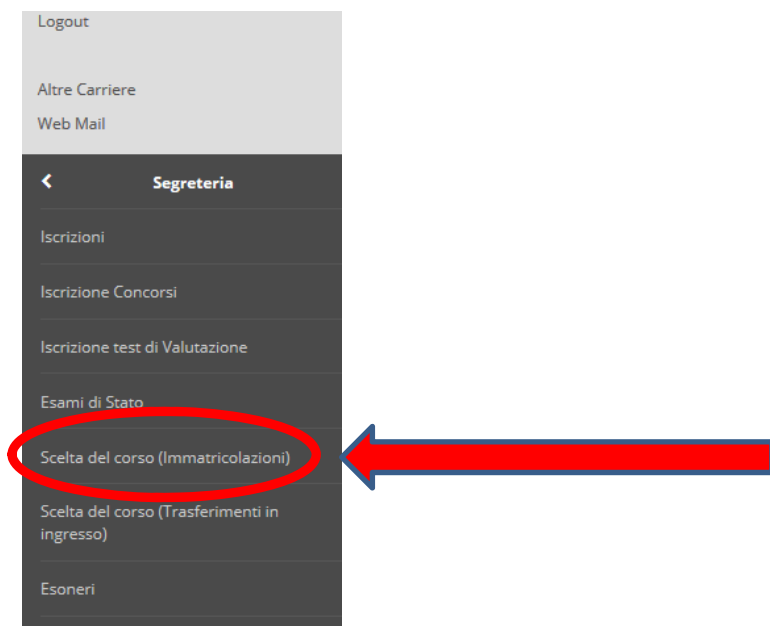


in alto a destra,

quindi su "Segreteria"



e poi su "Scelta del corso (Immatricolazioni)"



Procedere cliccando sul pulsante "Immatricolazione" e dopo selezionare "Immatricolazione standard" e "Avanti". Dopo di ché selezionare "corso singolo 24CFU" e "Avanti":

### Immatricolazione: Scelta del corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

Corso Singolo 24 CFU

Master di Primo Livello

Master di Secondo Livello

Indietro Avanti

A screenshot of a form titled 'Scelta tipologia corso di studio'. It contains three radio button options: 'Corso Singolo 24 CFU' (which is selected and circled in red), 'Master di Primo Livello', and 'Master di Secondo Livello'. A large red arrow points to the selected option. Below the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Selezionare "Percorso formativo 24 CFU" e "Avanti"

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	
GENERICO	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro Avanti

A screenshot of a table titled 'Scelta del corso'. The table has two columns under the header 'Dipartimenti'. The first row shows 'GENERICO' in the first column and a selected radio button next to 'PERCORSO FORMATIVO 24 CFU' in the second column. The selected option is circled in red. A large red arrow points from the 'GENERICO' cell towards the selected option. Below the table are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare "Conferma".

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti di identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF della carta d'identità

Lista allegati								
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare "Avanti"

Viene richiesto l'inserimento dell'eventuale dichiarazione di invalidità ai fini dell'eventuale esenzione dalla contribuzione. Se si intende inserire la dichiarazione cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su "Avanti"

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su "Sfoglia" e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su "Upload foto";
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su "Avanti"

Viene ora proposta la maschera per l'inserimento dei titoli di studio (Titolo di Scuola Superiore o titoli di Laurea). Questi dati devono essere inseriti solo da parte di coloro che non si sono laureati all'Università di Pisa.

### Fase 3 - Inserimento on-line del piano di studi

Occorre inserire la proposta di piano di studi al fine di stabilire sia il carico didattico che l'entità della contribuzione individuale. Il piano di studi può essere:

- **ordinario:** se si sceglie di sostenere gli esami relativi alle quattro AFS proposte dall'Università o di sostituire una o più AFS con i corsi coerenti attivati per l'anno accademico 2019/2020. Le AFS possono essere sostituite anche con una o più AFS e/o corsi coerenti i cui esami sono stati già sostenuti presso l'Università di Pisa negli anni accademici 2017/2018 e/o 2018/2019.

**Il piano di studi ordinario è automaticamente approvato.**

**Attenzione!** Le eventuali attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università non vanno inserite nel piano di studi ordinario. Queste attività devono essere presentate al Comitato di gestione del PF24 attraverso un piano di studi individuale.

- **Individuale:** quando una o più AFS vengono sostituite da:
  - ✓ esami già sostenuti durante una precedente carriera universitaria (es: durante un corso di Laurea);
  - ✓ attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università;
  - ✓ insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'Università di Pisa che non sono ricompresi tra le AFS o i corsi coerenti.

Il piano di studi individuale deve essere approvato dal Comitato di gestione del PF24.

Cliccare su "Compila"

### Elenco questionari

Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi

ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'iscrizione" e consulta il Regolamento del PF24 (<https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo>)

Questionario	Status	Azioni
Piano di studi per il PF24 AA 2019/2020 *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

ATTENZIONE: se sei iscritto ad un corso di laurea presso un'altra università, non puoi iscriverti al PF24, a meno che tu non abbia già conseguito tutti i 24 CFU presso l'Università di Pisa e ne chiedi il riconoscimento.

1. Sei iscritto ad un corso di laurea di un'altra università? - Se sei iscritto ad un corso di laurea presso IMT School for Advanced Studies Lucca, Scuola Normale Superiore Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa devono selezionare la risposta NO.\*

SI

NO

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Indicare se si è iscritti a un corso di Laurea presso altra Università (gli iscritti a corsi di laurea presso IMT, Scuola Normale Superiore e Scuola Superiore Sant'Anna devono selezionare NO).

Se si è iscritti a un corso di Laurea presso altra Università (risposta SI) il sistema chiederà se si ritiene di aver già conseguito tutti i 24 CFU negli ambiti disciplinari previsti dal DM 616/2017 presso l'Università di Pisa. Solo in questo caso la domanda di pre-iscrizione verrà accettata, altrimenti rivolgersi all'Università presso la quale si è iscritti o a quella dove i 24 CFU sono stati conseguiti.

Se si risponde NO, viene proposta una schermata dove viene richiesto:

- alla domanda 2: se si è iscritti ad un dottorato o una scuola di specializzazione di un'altra università (vedi articolo 4.4 del Regolamento del PF 24);
- alla domanda 3: la scelta tra piano di studi ORDINARIO o INDIVIDUALE.

### Piano di studi ordinario

Viene proposta la seguente schermata:

<#> > Questionario

### Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24 AA 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

(se hai risposto ORDINARIO alla domanda 3)

#### 3.1 Scegliere tra:\*

Le 4 AFS attivate nell'a.a. corrente (AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; AFS Psicologia; AFS Antropologia; AFS Metodologie e tecnologie didattiche)

Sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. corrente con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i in anni accademici precedenti

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)


➔ Se si scelgono le 4 AFS attivate nell'anno accademico 2019/2020, viene subito proposta la schermata di riepilogo del Piano di Studi



## Riepilogo Piano di studi per il PF24

 Il questionario non è stato CONFERMATO. Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il questionario.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci  Stampa

PAGINA 1

**ATTENZIONE:** se sei iscritto ad un corso di laurea presso un'altra università, non puoi iscriverti al PF24, a meno che tu non abbia già conseguito tutti i 24 CFU presso l'Università di Pisa e ne chiedi il riconoscimento.

1. Sei iscritto ad un corso di laurea di un'altra università?  
Se sei iscritto ad un corso di laurea presso IMT School for Advanced Studies Lucca, Scuola Normale Superiore Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa devono selezionare la risposta NO. NO

**Modifica Pagina 1**

PAGINA 2

(se hai risposto NO alla domanda 1 oppure se hai risposto NO alla domanda 1.1)

2. Sei iscritto ad un dottorato o una scuola di specializzazione di un'altra università? NO

3. Selezionare il tipo di Piano di Studio  
Selezionare il tipo di Piano di studi da presentare al Comitato di gestione che dovrà contenere almeno 24 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari:  
- il piano di studi è ordinario se non si chiede il riconoscimento di attività pregresse, si prevede tutte le AFS (totale 24 CFU) o, in sostituzione, uno o più corsi coerenti. In questo caso il Piano di studi è automaticamente accettato  
- il piano di studi è individuale se si sostituiscono tutte o parte delle attività da fare con il riconoscimento di CFU pregressi (ovunque conseguiti) e/o CFU da conseguire tramite insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'Università di Pisa non ricompresi tra le AFS o i corsi coerenti. Il piano di studi individuale deve essere approvato dal Comitato di gestione. ORDINARIO

Qualunque sia il tipo di piano di studi scelto e le opzioni selezionate, prima di confermare si consiglia di rivedere attentamente quanto inserito, anche attraverso la stampa del piano di studi. È possibile apportare modifiche cliccando sul pulsante

**Modifica Pagina**


relativa al punto dove si intende intervenire.

Altrimenti cliccare su "Conferma". Il warning in alto



Il questionario non è stato CONFERMATO. Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il questionario.

diventerà

 Il questionario è stato CONFERMATO.

→ Se si vuol Sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2019/2020 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i negli anni accademici precedenti, viene proposta una schermata che riporta le AFS e corsi coerenti suddivisi per ciascun ambito disciplinare

Questionario

### Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24 AA 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. corrente con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i in anni accademici precedenti alla domanda 3.1)

#### 3.1.1 Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra:

- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione già sostenuta presso l'Università di Pisa
- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. corrente
- Corso coerente sostenuto, Pedagogia speciale (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto, Pedagogia delle differenze (6 CFU)
- Corso coerente da sostenere, Pedagogia delle differenze (6 CFU)

#### 3.1.2 Nell'ambito Psicologia scegliere tra:

- AFS Psicologia già sostenuta presso l'Università di Pisa
- AFS Psicologia da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. corrente
- Corso coerente sostenuto - Psicologia dei gruppi (9 CFU)
- Corso coerente sostenuto - Psicologia dello sviluppo nel ciclo di vita (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto - Psicologia dello sviluppo, dell'infanzia e dell'adolescenza (9 CFU)

Occorre fare molta attenzione nel selezionare le attività, indicando esattamente se "da sostenere" o "già sostenuta". Una volta selezionate le attività che si intende inserire nel piano di studi, cliccare su "Avanti" e andare al riepilogo.

## Piano di studi individuale

Vengono proposte in sequenza le schermate relative a ciascun ambito disciplinare

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "INDIVIDUALE" alla domanda 3)

3.2. Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra: \*E' possibile scegliere in uno stesso Ambito più di un'attività rispettando i limiti imposti dal D.M. 616/2017: i crediti devono essere conseguiti in almeno tre ambiti e con almeno 6 CFU per ciascun ambito.

- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione già sostenuta presso l'Università di Pisa
- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. corrente
- Corso coerente sostenuto, Pedagogia speciale (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto, Pedagogia delle differenze (6 CFU)
- Corso coerente da sostenere, Pedagogia delle differenze (6 CFU)
- Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da ostendere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione"
- Nessun esame

annulla Esci Indietro **Avanti**

Si ricorda che il piano di studi individuale può contenere sia un'AFS o corso coerente da sostenere o già sostenuto, sia un esame già sostenuto presso un'altra università del quale si chiede il riconoscimento o un esame dell'università di Pisa non ricompreso tra quelli previsti per il piano di studi ordinario. Se si alza il flag su

Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da ostendere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione"

Viene proposta la seguente schermata

se hai risposto "Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da ostendere presso l'Università di Pisa nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione" alla domanda 3.2"

3.2.1 Inserire i dati (per l'ESAME 1): - È possibile inserire più di un esame afferente allo stesso ambito disciplinare, cliccando "SI" alla domanda sottostante.  
Vecchio ordinamento: inserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.  
Voto: in caso di esame non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"

Data esame  (gg/mm/aaaa - )  
Nome esame   
nuovo ordinamento: CFU  (numero - )  
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale  (numero - )  
Università   
Settore Scientifico Disciplinare   
Voto   
Telematico

3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso Università di Pisa?"

SI  
 NO

annulla Esci Indietro **Avanti**

Se si inserisce un esame "Nuovo Ordinamento", riempire come segue:

inserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.  
non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"

Data esame  (gg/mm/aaaa - )  
Nome esame   
nuovo ordinamento: CFU  (numero - )  
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale  (numero - )  
Università   
Settore Scientifico Disciplinare   
Voto   
Telematico

Attenzione! Non dimenticare di inserire "SI" o "NO" laddove si richiede se l'esame è telematico.

Se si inserisce un esame "Vecchio Ordinamento", riempire come segue:

Se si inserisce un esame "Vecchio Ordinamento", riempire come segue:

Se si inserisce un esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.  
Se si inserisce un esame semestrale, inserire "da sostenere" se l'esame è da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere" se l'esame è da sostenere presso un'altra Università.

Data esame 10/10/2000 (gg/mm/aaaa - )  
Nome esame Pedagogia generale  
nuovo ordinamento: CFU (numero - )  
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale 1 (numero - )  
Università Pisa  
Settore Scientifico Disciplinare  
Voto 30  
Telematico no

Se l'esame è annuale, inserire 1, se è semestrale inserire 0,5

È eventualmente possibile inserire più di un esame per ciascun ambito disciplinare. Prima di cliccare su "Avanti" rispondere SI o NO alla domanda proposta

3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso Università di Pisa?\*

SI  
 NO

Una volta inserite tutte le attività del piano di studi, verrà proposto il riepilogo.

Una volta confermato il piano di studi, cliccare su "Esci".

Elenco questionari

Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi  
ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'iscrizione" e consulta il Regolamento del PF24 (<https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo>)

Questionario	Status	Azioni
Piano di studi per il PF24 AA 2019/2020 *		Compila

Indietro Avanti

Se l'inserimento del piano di studi è andato a buon fine, Il semaforo della voce "status" nel riepilogo diventa verde. Se il semaforo è rosso, cliccare su "Indietro", altrimenti "Avanti".

#### Fase 4 - completamento della pre-iscrizione

Viene quindi richiesto l'inserimento dell'anno accademico e dell'Ateneo di prima immatricolazione (se diverso dall'Università di Pisa) e l'eventuale dichiarazione dell'invalidità o disabilità che, se uguale o superiore al 66%, dà diritto all'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie, fatta salva l'imposta di bollo di 16 euro.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione  
Tipo:\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)

Anno Accademico:\* 2016/2017  
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Università di PISA (TWIN) - 28/12/2019

Ulteriori dati  
Sedi:\* Università di Pisa  
Persona con invalidità/disabilità:\*  SI  No

Indietro Avanti

Dopo aver cliccato su "Avanti", viene chiesta la conferma dei dati dell'immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l'inserimento del Formulario FORIMM, e della dichiarazione DICH/PF24 (Dichiarazione unica). Nella stessa pagina sarà possibile caricare anche il modulo "Riconoscimento programma esame" con allegati i relativi programmi. Si ricorda che il modulo ed i programmi devono essere scansionati in un unico file .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

## Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload del Piano di studio e del Formulario di immatricolazione.

Coloro che hanno dichiarato una percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% devono allegare al Formulario di immatricolazione (creando un unico file PDF) l'attestazione medica. Non è accettabile un'autocertificazione. È possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante "Indietro" e modificando i dati inseriti in precedenza.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Riconoscimento programma esame	3 MB	0	1	*.pdf	🟡	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Formulario immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Dichiarazione unica	3 MB	1	1	*.pdf	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta inserito il FORIMM, la Dichiarazione DICH/PF24 e, eventualmente, i programmi degli esami da riconoscere, cliccare su "Avanti".

Viene proposto un riepilogo della pre-iscrizione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su "Modifica il corso di studio scelto".

### Immatricolazione

IN questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del MAV per il pagamento

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Pagamento Tasse](#)

#### Fase 5 - Pagamento degli oneri amministrativi della pre-iscrizione (con sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante "pagamento tasse" sotto ai Dati di immatricolazione.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di Pisa) e da pagare. Cliccare sul pdf indicato relativo alla tassa amministrativa al "Corso singolo 24 CFU".

Si ricorda che la tassa di pre-iscrizione al PF24 è di 50 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro:

- gli iscritti, fino al 31 dicembre 2019, ad un corso di laurea dell'Università di Pisa (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento);
- le persone con disabilità, con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le persone con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web

<https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.